



ASKREATE.COM
ALEKSANDRA
SKOWRONEK



Kierunek - Rozwój: Zarządzanie zespołem i świadome przywództwo. Rozwój kompetencji menedżerskich w oparciu o teorię Przywództwa Sytuacyjnego K. Blancharda

Numer usługi 2024/09/05/154524/2295508

📍 Toruń / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 21.10.2024 do 22.10.2024

3 198,00 PLN brutto

2 600,00 PLN netto

145,36 PLN brutto/h

118,18 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Osoby zainteresowane pozyskaniem kompetencji menedżerskich, które pracują na stanowiskach kierowniczych bądź chcących aplikować na takie stanowiska. Osoby, które z własnej inicjatywy chcą się szkolić, nabywać nowe kompetencje menedżerskie. Osoby, które planują zarządzać w przyszłości własnym biznesem lub zespołem pracowniczym.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest uporządkowanie wiedzy z zakresu zarządzania sytuacyjnego, rozwój umiejętności samodzielnego prowadzenia skutecznych rozmów oceniających, rozwojowych i feedbackowych oraz zwiększenie swojej pewności siebie w roli menedżera co wpłynie na większą satysfakcję z wykonywanej pracy. Szkolenie rozwinię kompetencje społeczne uczestnika w zakresie nawiązywania relacji z podległymi pracownikami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie wiedzy: Uczestnik definiuje i określa zadania oraz zachowania lidera, które pozwolą mu skutecznie zarządzać sobą oraz zespołem pracowników</p>	<p>Uczestnik buduje szacunek i zaufanie do swojej osoby jako lider w poprzez konsekwentne i przejrzyste działania Uczestnik podejmuje działania i decyzje wykorzystując wiedzę związaną z etapami rozwojów pracowników</p>	Test teoretyczny
<p>W zakresie umiejętności: Uczestnik komunikuje się w sposób jasny i zrozumiały, kładąc nacisk na poprawną komunikację jako klucz do sukcesu w zmieniającym się środowisku pracy</p>	<p>Komunikuje się w sposób efektywny i przejrzysty, jest świadomy wpływu komunikacji na organizację pracy. Buduje kulturę organizacji opartą na wiedzy związanej z różnicami w poziomach kompetencji i zaangażowaniu pracowników</p>	Test teoretyczny
<p>Na poziomie postawy: Uczestnik zyskuje większą świadomość swojego sposobu zarządzania pracownikami w taki sposób, aby byli bardziej efektywni i zmotywowani</p>	<p>Buduje świadomość identyfikacji własnego stylu uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, akceptowania różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych. Określa własne mocne strony oraz te, które wymagają wzmocnienia. Rozpoznaje poziom kompetencji podległych pracowników w zespole</p>	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób (zarówno pracowników jak i kadry zarządzającej), których praca jest lub będzie związana z zarządzaniem zasobami ludzkimi i rozwojem kompetencji menedżerskich. Nie jest wymagana znajomość tematyki szkolenia. Uczestnicy podczas usługi zdobędą wiedzę i umiejętności pozwalające na osiągnięcie celu edukacyjnego. Usługa realizowana jest metodami aktywizującymi uczestnika szkolenia, takimi jak: "burza mózgów", dyskusja dydaktyczna, analiza przypadku, symulacje rozmów z pracownikami.

Podczas warsztatów uczestnicy pracują w grupach wyznaczając pod okiem trenera poziom umiejętności menedżerskich i pracując nad ich docelowym standardem w swojej codziennej pracy. Podczas wykładów nastąpi również omawianie rzeczywistych przypadków.

Materiały szkoleniowe dostarczy trener w dniu rozpoczęcia usługi. Usługa realizowana będzie w godzinach dydaktycznych (godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut).

Ramowy Program:

1. Istota roli przywódcy w organizacji.
2. Cechy przywódców.
3. Przywództwo a wartości – autodiagnoza swoich wartości w zarządzaniu.
4. Przywództwo budujące zaangażowanie.
5. Przywództwo a rozwój innowacyjności.
6. Przywódca Coach – umiejętność zadawania właściwych pytań.
7. Style kierowania - autodiagnoza.
8. Przywództwo sytuacyjne – etapy rozwoju pracownika.
9. Style kierowania wg K. Blancharda.
10. Praca warsztatowa nad wykorzystaniem odpowiedniego stylu kierowania w określonych sytuacjach.
11. Sztuka skutecznej komunikacji w roli przywódcy – reguły Expose Szefa.
12. Podsumowanie szkolenia, walidacja, rozdanie Certyfikatów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Rozpoczęcie szkolenia, pre test sprawdzający wiedzę	Aleksandra Skowronek	21-10-2024	08:00	08:30	00:30
2 z 17 Kim jest i jaki powinien być lider/przywódcą? Jaka powinna być rola lidera w firmie?	Aleksandra Skowronek	21-10-2024	08:30	09:00	00:30
3 z 17 Przywództwo a wartości - autodiagnoza swoich wartości w zarządzaniu	Aleksandra Skowronek	21-10-2024	09:00	10:00	01:00
4 z 17 Jaka jest i na czym polega różnica pomiędzy zarządzaniem, a przywództwem? Jakie są style zarządzania organizacjami i jaki wybrać?	Aleksandra Skowronek	21-10-2024	10:00	11:00	01:00
5 z 17 Przywództwo budujące zaangażowanie, przywództwo a rozwój innowacyjności, Przywódca - Coach	Aleksandra Skowronek	21-10-2024	11:00	12:30	01:30
6 z 17 Przerwa obiadowa	Aleksandra Skowronek	21-10-2024	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 17 Jak budować efektywne zespoły i dobrą współpracę? Jak właściwie rekrutować wykorzystując opis stanowisk i profil cech osobowych?	Aleksandra Skowronek	21-10-2024	13:00	14:00	01:00
8 z 17 Jak skutecznie komunikować się z pracownikami? Jak kształtować właściwą kulturę organizacyjną i atmosferę pracy?	Aleksandra Skowronek	21-10-2024	14:00	15:00	01:00
9 z 17 Jak pracować z pracownikami na różnym poziomie ich dojrzałości zawodowej? Typy pracowników i ich zachowania	Aleksandra Skowronek	21-10-2024	15:00	16:00	01:00
10 z 17 Fazy dojrzałości pracowników. Co dają rozmowy rozwijające?	Aleksandra Skowronek	22-10-2024	08:00	09:00	01:00
11 z 17 Style kierowania. Autodiagnoza, Przywództwo sytuacyjne - etapy rozwoju pracownika a style zarządzania	Aleksandra Skowronek	22-10-2024	09:00	10:00	01:00
12 z 17 Ćwiczenia w grupach - style zarządzania versus etapy rozwoju pracownika	Aleksandra Skowronek	22-10-2024	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 17 Praca warsztatowa nad wykorzystaniem odpowiedniego stylu kierowania w określonych sytuacjach	Aleksandra Skowronek	22-10-2024	11:00	12:30	01:30
14 z 17 Przerwa obiadowa	Aleksandra Skowronek	22-10-2024	12:30	13:00	00:30
15 z 17 Sztuka skutecznej komunikacji w roli przywódcy - reguły Expose Szefa	Aleksandra Skowronek	22-10-2024	13:00	14:00	01:00
16 z 17 Motywowanie pracowników versus etapy rozwoju pracownika - Jakie motywatory finansowe i pozafinansowe stosować?	Aleksandra Skowronek	22-10-2024	14:00	15:30	01:30
17 z 17 Podsumowanie szkolenia, test końcowy - walidacja, rozdanie Certyfikatów	-	22-10-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 198,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,36 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksandra Skowronek

Doświadczony menedżer, Dyrektor Banku, Wykładowca Akademicki. Prowadzi szkolenia w obszarach: sprzedaż, zarządzanie, rozwój kompetencji. Współpracuje z Akademią Biznesu w Dąbrowie Górniczej prowadząc zajęcia z Komunikacji Interpersonalnej, Rozwoju CSR, Zarządzania talentami, Budowy zespołów, Technik wywierania wpływu i manipulacji, Szkoleń i programów rozwojowych pracowników. Zaprojektowała i przeprowadziła ponad 2500 godzin szkoleniowych z zakresu zarządzania zespołami, profesjonalnej obsługi klienta, procesu sprzedaży i rozmów handlowych, zarządzania relacjami z klientami, komunikacji interpersonalnej.

Jest absolwentem filozofii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz coachem (studia podyplomowe WSB w Poznaniu). Obecnie doktorantka studiów doktorskich w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla Uczestników obejmują:

- drukowany podręcznik szkoleniowy dotyczących obszarów stylów zarządzania i kompetencji menedżerskich opracowany przez trenera
- test badający style zarządzania
- instrukcje ćwiczeń indywidualnych i grupowych z obszaru zarządzania
- prezentacja PPT
- materiały biurowe do wykonywania ćwiczeń

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek – Rozwój".

Jedna godzina rozumiana jest jako 45 minut (godzina dydaktyczna). Do harmonogramu szkolenia została doliczona 30-minutowa przerwa obiadowa.

Usługa zwolniona jest ze stawki VAT na podstawie par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatków i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, w przypadku gdy udział w usłudze jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Adres

ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 1/3
87-100 Toruń
woj. kujawsko-pomorskie

sala szkoleniowa hotelu Mercure w Toruniu

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aleksandra Skowronek

E-mail info@aleksandraskowronek.pl

Telefon (+48) 517 555 871