



PRAWO PRACY 2024/2025

Numer usługi 2024/09/05/11564/2295349

5 300,00 PLN brutto

5 300,00 PLN netto

35,33 PLN brutto/h

35,33 PLN netto/h

Wyższa Szkoła
Administracji
Publicznej w
Szczecinie



📍 Szczecin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Studia podyplomowe

🕒 150 h

📅 01.11.2024 do 30.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia nie tylko dla kadrowych. Wszystko co trzeba wiedzieć o zatrudnianiu, zwalnianiu, o urlopach, wymiarze czasu pracy.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	31-10-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	150
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Uczestniczenie w studiach umożliwi właściwe stosowanie poszczególnych regulacji prawa pracy w codziennej pracy. Osoby prowadzące zajęcia przedstawią słuchaczom podstawy prawne i pragmatyczne wskazówki dotyczące, między innymi, podstawowych problemów we współczesnym prawie pracy: zawierania umów cywilno – prawnych zamiast umów o pracę (tzw. umowy śmieciowe), zarządzania czasem pracy (elastyczne instytucje czasu pracy), wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wiedza z zakresu zawierania umów cywilno – prawnych, ich rodzajów oraz wprowadzania zmian w warunkach pracy	omówienie przez prowadzącego na zajęciach, analiza tematu ze słuchaczami	Wywiad swobodny
umiejętność prowadzenia dokumentacji kadrowej z uwzględnieniem kompetencji i kontroli Państwowej Inspekcji Pracy oraz ochrona danych osobowych w służbach kadrowych	omówienie przez prowadzącego na zajęciach, analiza tematu ze słuchaczami	Wywiad swobodny
wiedza z zakresu czasu pracy, urlopów, zwolnień i uprawnień rodzicielskich	omówienie przez prowadzącego na zajęciach, analiza tematu ze słuchaczami	Wywiad swobodny
zapoznanie z systemami kadrowo – płacowymi oraz Płatnikiem	omówienie przez prowadzącego na zajęciach, analiza tematu ze słuchaczami	Wywiad swobodny
umiejętność rozpatrywania sporów o roszczenie ze stosunku pracy oraz wiedza z zakresu przedawnienia roszczeń	omówienie przez prowadzącego na zajęciach, analiza tematu ze słuchaczami	Wywiad swobodny
Egzamin końcowy	Egzamin końcowy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Studia podyplomowe *prawo pracy* – wybrane zagadnienia:

1. umowy o pracę, rodzaje umów;
2. nawiązanie stosunku pracy;
3. sposoby i zmiany warunków pracy i płacy;
4. ochrona stosunku pracy i jego rozwiązanie;
5. zatrudnienie członków zarządu w spółkach kapitałowych;
6. ochrona danych osobowych w służbach kadrowych;
7. bezpieczeństwo i higiena pracy i kontrole w zakładzie pracy;
8. dokumentacja kadrowa z uwzględnieniem kompetencji i kontroli Państwowej Inspekcji Pracy;
9. odpowiedzialność za wykroczenia przeciw prawom pracownika. Nadzór i kontrola przestrzegania prawa pracy;
10. czas pracy, urlopy, zwolnienia i uprawnienia rodzicielskie;
11. regulaminy i wewnętrzne akty prawa (rekrutacja i odpowiedzialność pracownicza);
12. mobbing i dyskryminacja – przeciwdziałanie;
13. systemy kadrowo – płacowe oraz Płatnik;
14. elementy prawa cywilnego, w tym zatrudnienie cywilnoprawne;
15. podstawowe zasady prawa pracy;
16. wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia;
17. prawo pracy w przepisach szczególnych;
18. rozpatrywanie sporów o roszczenie ze stosunku pracy;
19. przedawnienie roszczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Słuchacze otrzymają materiały od prowadzących po ich omówieniu w czasie rzeczywistym oraz dodatkowe materiały opracowywane przez wykładowców.

Warunki uczestnictwa

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe musi posiadać dyplom ukończenia szkoły wyższej oraz przejść rekrutację. Rekrutacji można dokonać na naszej stronie internetowej www.wsap.szczecin.pl za pośrednictwem serwisu e-rekrutacja, telefonicznie pod numerem 796 308 468 lub osobiście w siedzibie uczelni pod adresem - ul. H.Siemiradzkiego 1a w Szczecinie.

Warunki techniczne

Słuchacze muszą posiadać dostęp do komputera/laptopa ze sprawną kamerką oraz mikrofonem.

Adres

ul. Henryka Siemiradzkiego 1A

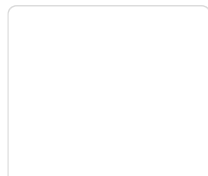
71-331 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- jadalnia darmowe miejsce postojowe przed budynkiem automaty z napojami oraz przekąskami

Kontakt



Karolina Dołęga

E-mail karolina.dolega@wsap.szczecin.pl



Telefon (+48) 796 308 468