

**PRAWO ADMINISTRACYJNE 2024/2025**

Numer usługi 2024/09/05/11564/2295300

**5 000,00 PLN** brutto

5 000,00 PLN netto

33,33 PLN brutto/h

33,33 PLN netto/h

Wyższa Szkoła  
Administracji  
Publicznej w  
Szczecinie



📍 Szczecin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą  
zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Studia podyplomowe

🕒 150 h

📅 01.11.2024 do 30.06.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia przeznaczone są dla przyszłych i obecnych pracowników organów administracji rządowej i samorządowej, państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych, dla których ta forma kształcenia stwarza możliwość podniesienia kwalifikacji zawodowych i uzyskania uprawnień wymaganych przez obowiązujące prawo. Studia adresowane są również do pracowników instytucji prywatnych zainteresowanych zasadami funkcjonowania współczesnej administracji.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	150
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

W ramach tej specjalności studenci zdobędą umiejętności i wiedzę dotyczące między innymi procedur prawnych w administracji, będą umieli poruszać się w zagadnieniach prawnych, które są nieodłącznym elementem pracy urzędnik

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
znajomość ustroju RP	omówienie przez prowadzącego na zajęciach, analiza tematu ze słuchaczami	Wywiad swobodny
wiedza z zakresu prawa cywilnego oraz prawa administracyjnego	omówienie przez prowadzącego na zajęciach, analiza tematu ze słuchaczami	Wywiad swobodny
umiejętność organizacji i zarządzania w administracji	omówienie przez prowadzącego na zajęciach, analiza tematu ze słuchaczami	Wywiad swobodny
wiedza z zakresu informacji publicznej i ochrony danych osobowych	omówienie przez prowadzącego na zajęciach, analiza tematu ze słuchaczami	Wywiad swobodny
Egzamin końcowy	Egzamin	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

# Program

## Studia podyplomowe – *prawo administracyjne* :

1. wstęp do prawoznawstwa;
2. ustrój RP;
3. elementy prawa cywilnego;
4. prawo administracyjne;
5. postępowanie administracyjne;
6. prawo samorządowe;
7. zamówienia publiczne;
8. organizacja i zarządzanie w administracji;
9. elementy statystyki w administracji publicznej;
10. informacja publiczna i ochrona danych osobowych;
11. informatyka w administracji;
12. praktyka kierowania urzędem;
13. podstawy postępowania cywilnego;

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	33,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	33,33 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Słuchacze otrzymują materiały od prowadzących po ich omówieniu w czasie rzeczywistym oraz dodatkowe materiały opracowywane przez wykładowców.

## Warunki uczestnictwa

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe musi posiadać dyplom ukończenia szkoły wyższej oraz przejść rekrutację. Rekrutacji można dokonać na naszej stronie internetowej [www.wsap.szczecin.pl](http://www.wsap.szczecin.pl) za pośrednictwem serwisu e-rekrutacja, telefonicznie pod numerem 796 308 468 lub osobiście w siedzibie uczelni pod adresem - ul. H.Siemiradzkiego 1a w Szczecinie.

## Warunki techniczne

Słuchacze muszą posiadać dostęp do komputera/laptopa ze sprawną kamerką oraz mikrofonem.

## Adres

ul. Henryka Siemiradzkiego 1A

71-331 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- jadalnia darmowe miejsce postojowe przed budynkiem automaty z napojami oraz przekąskami

## Kontakt



**Karolina Dołęga**

**E-mail** [karolina.dolega@wsap.szczecin.pl](mailto:karolina.dolega@wsap.szczecin.pl)

**Telefon** (+48) 796 308 468