



## POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE I WINDYKACJA NALEŻNOŚCI 2024/2025

Numer usługi 2024/09/05/11564/2295168

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

36,00 PLN brutto/h

36,00 PLN netto/h

Wyższa Szkoła  
Administracji  
Publicznej w  
Szczecinie



📍 Szczecin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą  
zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Studia podyplomowe

🕒 150 h

📅 01.11.2024 do 30.06.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Windykacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia kierowane są do osób zainteresowanych tematem dochodzenia należności, procedur postępowania egzekucyjnego i windykacji. Absolwenci studiów znajdują zatrudnienie w kancelariach komorniczych, w bankach, organach administracji publicznej, państwowej i samorządowej. W prywatnych instytucjach jako osoby zajmujące się dochodzeniem należności.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	150
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Podczas studiów słuchacze nabędą umiejętności i wiedzę dotyczące:

1. obowiązujących procedur postępowania egzekucyjnego i ich przebiegu;
2. przygotowania podstawowej dokumentacji w postępowaniu egzekucyjnym;
3. najnowszego orzecznictwa WSA i NSA;
4. komunikacji z organami egzekucyjnymi oraz dłużnikami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wiedza z zakresu obowiązujących procedur postępowania egzekucyjnego i ich przebiegu	omówienie przez prowadzącego na zajęciach, analiza tematu ze słuchaczami	Wywiad swobodny
umiejętność przygotowania podstawowej dokumentacji w postępowaniu egzekucyjnym	omówienie przez prowadzącego na zajęciach, analiza tematu ze słuchaczami	Wywiad swobodny
znajomość etapów postępowania egzekucyjnego - wszczęcie, przebieg, zbieg egzekucji, zawieszenie i umorzenie postępowania	omówienie przez prowadzącego na zajęciach, analiza tematu ze słuchaczami	Wywiad swobodny
Egzamin końcowy	Egzamin końcowy	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

# Program

**Studia podyplomowe *postępowanie egzekucyjne i windykacja należności w przedsiębiorstwie i administracji.***

**Moduł I: istota i zakres stosowania egzekucji administracyjnej:**

1. wstęp do egzekucji administracyjnej, przegląd orzecznictwa;
2. cel postępowania egzekucyjnego, przymus egzekucyjny;
3. podmioty egzekucji administracyjnej;
4. zakres przedmiotowy i wyłączenia przedmiotowe w egzekucji;
5. organy egzekucyjne w postępowaniu administracyjnym i cywilnym.

**Moduł II: etapy postępowania egzekucyjnego:**

1. wszczęcie postępowania egzekucyjnego;
2. przebieg postępowania egzekucyjnego, zbieg egzekucji;
3. zawieszenie i umorzenie postępowania;
4. środki zaskarżenia w egzekucji;
5. zabezpieczania w egzekucji.

**Moduł III: Wybór środka egzekucyjnego:**

1. źródła informacji o majątku zobowiązanego (przetwarzanie i ochrona danych osobowych w egzekucji);
2. egzekucja administracyjna należności pieniężnych;
3. egzekucja administracyjna należności o charakterze niepieniężnym;
4. elementy postępowania egzekucyjnego cywilnego;
5. prawo karne skarbowe – podstawowe problemy;
6. egzekucja obcych tytułów wykonawczych w polskim systemie prawnym.

**Moduł IV: Koszty i odpowiedzialność prawna w postępowaniu egzekucyjnym:**

1. koszty i wydatki egzekucyjne;
2. kolejność zaspokajania roszczeń;
3. nadzór nad egzekucją;
4. odpowiedzialność w egzekucji.

**Moduł V: postępowanie egzekucyjne w ujęciu interdyscyplinarnym:**

1. etyka i elementy psychologii w egzekucji;
2. podstawowe problemy egzekucji.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN

---

<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	36,00 PLN
----------------------------------	-----------

---

<b>Koszt osobogodziny netto</b>	36,00 PLN
---------------------------------	-----------

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Słuchacze otrzymują materiały od prowadzących po ich omówieniu w czasie rzeczywistym oraz dodatkowe materiały opracowywane przez wykładowców.

### Warunki uczestnictwa

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe musi posiadać dyplom ukończenia szkoły wyższej oraz przejść rekrutację. Rekrutacji można dokonać na naszej stronie internetowej [www.wsap.szczecin.pl](http://www.wsap.szczecin.pl) za pośrednictwem serwisu e-rekrutacja, telefonicznie pod numerem 796 308 468 lub osobiście w siedzibie uczelni pod adresem - ul. H.Siemiradzkiego 1a w Szczecinie.

## Warunki techniczne

Słuchacze muszą posiadać dostęp do komputera/laptopa ze sprawną kamerką oraz mikrofonem.

## Adres

ul. Henryka Siemiradzkiego 1A  
71-331 Szczecin  
woj. zachodniopomorskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- jadalnia darmowe miejsce postojowe przed budynkiem automaty z napojami oraz przekąskami

## Kontakt



**Karolina Dołęga**



**E-mail** [karolina.dolega@wsap.szczecin.pl](mailto:karolina.dolega@wsap.szczecin.pl)

**Telefon** (+48) 796 308 468