



## ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ 2024/2025

Numer usługi 2024/09/05/11564/2294686

4 900,00 PLN brutto

4 900,00 PLN netto

32,67 PLN brutto/h

32,67 PLN netto/h

Wyższa Szkoła  
Administracji  
Publicznej w  
Szczecinie



📍 Szczecin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą  
zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 150 h

📅 01.11.2024 do 30.06.2025

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                                                                                                                 |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                         |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Studia skierowane są do osób pracujących lub planujących rozpoczęcie kariery zawodowej w placówce oświatowej. Program studiów jest zgodny z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej z 10.11.2015 r. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 15                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 40                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 31-10-2024                                                                                                                                                                                             |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)                                                                                                                                 |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 150                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)                                                                      |
| <b>Zakres uprawnień</b>                | studia podyplomowe                                                                                                                                                                                     |

# Cel

## Cel edukacyjny

W ramach tej specjalności studenci zdobędą umiejętności i wiedzę niezbędne do samodzielnego zarządzania placówką oświatową w warunkach gospodarki rynkowej. Absolwent nabędzie wiadomości i umiejętności umożliwiające sprostaniu wymogom stawianym przyszłym kierownikom placówki edukacyjnej. Zdobyte wiadomości i umiejętności pozwolą na właściwą organizację nadzoru, prowadzenie dokumentacji, sprawne zarządzanie, kształcenie umiejętności praktycznych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                 | Kryteria weryfikacji                                                     | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
| poznanie skutecznych metod opracowania programu nauczania                          | omówienie przez prowadzącego na zajęciach, analiza tematu ze słuchaczami | Wywiad swobodny  |
| zdobycie wiedzy z zakresu polityki oświatowej, kadrowej oraz procedur prawnych     | omówienie przez prowadzącego na zajęciach, analiza tematu ze słuchaczami | Wywiad swobodny  |
| umiejętność tworzenia wewnętrznych aktów prawnych                                  | omówienie przez prowadzącego na zajęciach, analiza tematu ze słuchaczami | Wywiad swobodny  |
| zdobycie kompetencji z zakresu planowania pracy placówki oświatowej                | omówienie przez prowadzącego na zajęciach, analiza tematu ze słuchaczami | Wywiad swobodny  |
| wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz zarządzania finansami w szkole | omówienie przez prowadzącego na zajęciach, analiza tematu ze słuchaczami | Wywiad swobodny  |
| egzamin końcowy                                                                    | egzamin końcowy                                                          | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program

**Studia podyplomowe *organizacja i zarządzanie oświatą* :**

1. przywództwo edukacyjne w szkole;
2. skuteczne metody opracowania programu nauczania;
3. przywództwo dla uczenia się i rozwoju indywidualnego – społeczny wymiar uczenia się;
4. polityka oświatowa – dyrektor jako lider w środowisku
5. komunikacja w szkole;
6. polityka kadrowa oraz procedury prawne;
7. zarządzanie zasobami ludzkimi;
8. zarządzanie finansami w szkole;
9. struktura i tworzenie wewnętrznych aktów prawnych;
10. system edukacyjny i polityka oświatowa;
11. planowanie pracy placówki oświatowej;
12. zarządzanie własnym rozwojem zawodowym;
13. zamówienia publiczne;
14. postępowanie przed sądem pracy w sprawach nauczycieli;
15. odpowiedzialność prawna nauczycieli;
16. elementy badań społecznych w zarządzaniu oświatą;
17. seminarium dyplomowe.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| Brak wyników.           |                       |                     |                     |               |                   |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 900,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 900,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 32,67 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Słuchacze otrzymają materiały od prowadzących po ich omówieniu w czasie rzeczywistym oraz dodatkowe materiały opracowywane przez wykładowców.

### Warunki uczestnictwa

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe musi posiadać dyplom ukończenia szkoły wyższej oraz przejść rekrutację. Rekrutacji można dokonać na naszej stronie internetowej [www.wsap.szczecin.pl](http://www.wsap.szczecin.pl) za pośrednictwem serwisu e-rekrutacja, telefonicznie pod numerem 796 308 468 lub osobiście w siedzibie uczelni pod adresem - ul. H.Siemiradzkiego 1a w Szczecinie.

## Warunki techniczne

Słuchacze muszą posiadać dostęp do komputera/laptopa ze sprawną kamerką oraz mikrofonem.

## Adres

ul. Henryka Siemiradzkiego 1A

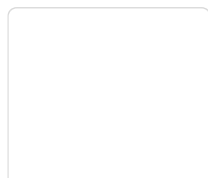
71-331 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- jadalnia darmowe miejsce postojowe przed budynkiem automaty z napojami oraz przekąskami

## Kontakt



**Karolina Dołęga**

**E-mail** [karolina.dolega@wsap.szczecin.pl](mailto:karolina.dolega@wsap.szczecin.pl)



**Telefon** (+48) 796 308 468