

Akademia  
Humanitas**Executive MBA (Master of Business Administration) – dla liderów samorządów - studia podyplomowe "Zielone kompetencje" organizowane w partnerstwie z Bratislava University of Economics and Management, Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną, Certes**

Numer usługi 2024/09/04/7930/2294024

Gliwice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Studia podyplomowe

470 h

19.10.2024 do 28.02.2026

18 000,00 PLN brutto

18 000,00 PLN netto

38,30 PLN brutto/h

38,30 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Liderzy i menedżerowie zarządzający jednostkami samorządu terytorialnego - marszałkowie województwa oraz ich zastępcy, prezydenci i wiceprezydenci miast, burmistrzowie oraz wójtowie wraz z zastępcami, sekretarze oraz pozostali członkowie zarządów JST,</li><li>Pracownicy urzędów marszałkowskich, starostw powiatowych, miast oraz gmin, a także miejskich jednostek takich jak np. ośrodki pomocy społecznej, szpitale, domy kultury, muzea czy ośrodków sportu i rekreacji,</li><li>Menedżerowie spółek z udziałem Jednostek Samorządu Terytorialnego,</li><li>Radni miejscy i wojewódzcy, szczególnie przewodniczący rad miasta, a także szefowie komisji obszarowych,</li><li>Politycy lokalni i regionalni,</li><li>Aktywiści społeczni oraz liderzy opinii,</li><li>Menedżerowie organizacji pozarządowych działających w sferze lokalno-regionalnej.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	20
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi	470
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Studia Executive MBA (Master of Business Administration) dla liderów samorządów powstały z myślą o nowoczesnych i profesjonalnych menedżerach, obecnych i przyszłych, pracujących w jednostkach samorządu terytorialnego oraz osobach związanych z tym środowiskiem. Program kierunku jest odpowiedzią na wyzwania stojące przed samorządowcami, także te w obszarze zielonych kompetencji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>przekrojowa wiedza na temat istotnych obszarów funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, w tym dotyczących zielonych kompetencji w pracy lidera jednostek samorządu terytorialnego,</p> <p>wiedza dotycząca najnowszych rozwiązań i metodyk funkcjonujących w zarządzaniu,</p> <p>umiejętności tworzenia i kierowania zespołami projektowymi,</p> <p>umiejętności opracowania i wdrażania strategii</p> <p>umiejętności operowania uniwersalnym językiem menedżerskim,</p> <p>umiejętności przywódcze, negocjacyjne,</p> <p>umiejętności wprowadzania i zarządzania zmianą,</p> <p>wiedzę w zakresie współpracy w środowisku wielokulturowym, wiedzę z zakresu zintegrowanego zarządzania miastem oraz planowania i strategii rozwoju</p>	<p>Absolwent studiów będzie potrafił: Definiować i podejmować skutecznie wyzwania związane z zarządzaniem, w tym zarządzaniem związanym z zielonymi kompetencjami Określić oraz wskazać źródła finansowania inwestycji w JST,</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
	<p>Efektywnie budować własny wizerunek oraz promować miasto lub region, Świadomie kształtować przywództwo, Wpływać zarówno na siebie jak i współpracowników do działania z jeszcze większym zaangażowaniem, Komunikować się z różnymi grupami interesariuszy uwzględniając przy tym ich poziomy wartości i celów, Rozwiązywać problemy oraz podejmować decyzje menadżerskie.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
	<p>Kompleksowo korzystać z dostępnych instrumentów zarządzania jednostką samorządu terytorialnego, Stosować wiedzę z zakresu prawnych uwarunkowań działalności jednostek samorządu terytorialnego,</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Świadectwo studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych oraz obrony projektu końcowego

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego zaliczenia wszystkich semestrów

# Program

## I MODUŁ: KOMPETENCJE OSOBISTE LIDERA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

- Warsztat diagnostyczny DC - sesja diagnostyczna kompetencji menedżerskich
- Trening siły i odporności psychicznej
- Inteligencja emocjonalna lidera
- Autoprezentacja i wystąpienia publiczne
- Networking i personal branding
- Etykieta oraz protokół dyplomatyczny w praktyce zawodowej lidera

## MODUŁ II: ZARZĄDZANIE W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

- Struktura, zadania i kompetencje samorządu terytorialnego
- Zarządzanie publiczne
- Zarządzanie finansami w jednostkach samorządu terytorialnego
- Rachunkowość zarządcza oraz rewizja finansowa w jednostkach samorządu terytorialnego
- Kontrola zarządcza w jednostkach samorządu terytorialnego
- Planowanie i realizacja strategii rozwoju jednostek samorządu terytorialnego - na bazie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw
- Smart City – zintegrowane zarządzanie miastem
- Marketing terytorialny
- Kształtowanie dialogu i relacji z interesariuszami
- Projektowanie oraz ewaluacja polityk oraz programów publicznych
- Administracja publiczna w ochronie zdrowia
- Zarządzanie ryzykiem i kryzysem w sektorze publicznym
- Zrównoważony rozwój
- Zamówienia publiczne
- Mienie komunalne
- Corporate Governance- ład korporacyjny

## MODUŁ III: ŚWIADOME PRZYWÓDZTWO I PROCES ODDZIAŁYWANIA NA PRACOWNIKÓW

- Efektywne przywództwo
- Zarządzanie kapitałem ludzkim w jednostkach samorządu terytorialnego
- Zarządzanie zespołem
- Zarządzanie zmianą

- Lider w roli negocjatora
- Komunikacja menedżerska

#### MODUŁ: IV ASPEKTY PRAWNE

- Podstawy prawa gospodarczego
- Elementy prawa gospodarczego w Unii Europejskiej
- Europejskie prawo administracyjne
- Prawo rynków kapitałowych

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 51

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 51</b> Warsztat diagnostyczny DC - sesja diagnostyczna kompetencji menedżerskich	19-10-2024	08:30	17:00	08:30	Tak
<b>2 z 51</b> Trening siły i odporności psychicznej	20-10-2024	08:30	17:00	08:30	Tak
<b>3 z 51</b> Zarządzanie publiczne	15-11-2024	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>4 z 51</b> Kształtowanie dialogu i relacji z interesariuszami	16-11-2024	09:30	17:00	07:30	Nie
<b>5 z 51</b> Struktura, zadania i kompetencje samorządu terytorialnego	17-11-2024	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>6 z 51</b> Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	06-12-2024	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>7 z 51</b> Zarządzanie finansami w jednostkach samorządu terytorialnego	07-12-2024	08:30	17:00	08:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>8 z 51</b> Smart City – zintegrowane zarządzanie miastem	08-12-2024	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>9 z 51</b> Zarządzanie finansami w jednostkach samorządu terytorialnego	17-01-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>10 z 51</b> Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	18-01-2025	08:30	17:00	08:30	Tak
<b>11 z 51</b> Komunikacja menedżerska	19-01-2025	08:30	17:00	08:30	Tak
<b>12 z 51</b> Networking i personal branding	07-02-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>13 z 51</b> Rachunkowość zarządcza oraz rewizja finansowa w jednostkach samorządu terytorialnego	08-02-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>14 z 51</b> Planowanie i realizacja strategii rozwoju jednostek samorządu terytorialnego - na bazie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw	09-02-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>15 z 51</b> Marketing terytorialny	21-02-2025	17:00	21:00	04:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>16 z 51</b> Projektowanie oraz ewaluacja polityk oraz programów publicznych	22-02-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>17 z 51</b> Networking i personal branding	23-02-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>18 z 51</b> Zamówienia publiczne	07-03-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>19 z 51</b> Rachunkowość zarządcza oraz rewizja finansowa w jednostkach samorządu terytorialnego	08-03-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>20 z 51</b> Planowanie i realizacja strategii rozwoju jednostek samorządu terytorialnego - na bazie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw	09-03-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>21 z 51</b> Kontrola zarządcza w jednostkach samorządu terytorialnego	21-03-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>22 z 51</b> Komunikacja menadżerska	22-03-2025	08:30	17:00	08:30	Tak
<b>23 z 51</b> Inteligencja emocjonalna lidera	23-03-2025	08:30	17:00	08:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>24 z 51</b> Zamówienia publiczne	04-04-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>25 z 51</b> Kontrola zarządcza w jednostkach samorządu terytorialnego	05-04-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>26 z 51</b> Efektywne przywództwo	06-04-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>27 z 51</b> Podstawy prawa gospodarczego	24-04-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>28 z 51</b> Efektywne przywództwo	26-04-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>29 z 51</b> Planowanie i realizacja strategii rozwoju jednostek samorządu terytorialnego - na bazie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw	27-04-2025	08:30	17:00	08:30	Tak
<b>30 z 51</b> Zamówienia publiczne	09-05-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>31 z 51</b> Zarządzanie zespołem	10-05-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>32 z 51</b> Lider w roli negocjatora	11-05-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>33 z 51</b> Mienie komunalne	23-05-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>34 z 51</b> Marketing terytorialny	24-05-2025	08:30	17:00	08:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>35 z 51</b> Zarządzanie zmianą	25-05-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>36 z 51</b> Mienie komunalne	06-06-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>37 z 51</b> Podstawy prawa gospodarczego	07-06-2025	08:30	17:00	08:30	Tak
<b>38 z 51</b> Etykieta oraz protokół dyplomatyczny w praktyce zawodowej lidera	08-06-2025	08:30	17:00	08:30	Tak
<b>39 z 51</b> Corporate Governance- ład korporacyjny	17-10-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>40 z 51</b> Zarządzanie ryzykiem i kryzysem w sektorze publicznym (Risk and crisis management in public sector )	18-10-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>41 z 51</b> Zarządzanie kapitałem ludzkim w jednostkach samorządu terytorialnego	19-10-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>42 z 51</b> Corporate Governance	14-11-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>43 z 51</b> Zarządzanie kapitałem ludzkim w jednostkach samorządu terytorialnego	15-11-2025	08:30	17:00	08:30	Nie



Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>44 z 51</b> Elementy prawa gospodarczego w Unii Europejskie	16-11-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>45 z 51</b> Prawo rynków kapitałowych	12-12-2025	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>46 z 51</b> Zarządzanie ryzykiem i kryzysem w sektorze publicznym (Risk and crisis management in public sector )	13-12-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>47 z 51</b> Zarządzanie kapitałem ludzkim w jednostkach samorządu terytorialnego	14-12-2025	08:30	17:00	08:30	Nie
<b>48 z 51</b> Prawo rynków kapitałowych	16-01-2026	17:00	21:00	04:00	Nie
<b>49 z 51</b> Zarządzanie ryzykiem i kryzysem w sektorze publicznym (Risk and crisis management in public sector )	17-01-2026	08:30	17:00	08:30	Tak
<b>50 z 51</b> Europejskie prawo administracyjne	18-01-2026	08:30	17:00	08:30	Tak
<b>51 z 51</b> Zrównoważony rozwój	24-01-2026	08:30	17:00	08:30	Nie

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	18 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	18 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	38,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	38,30 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### dr Mariusz Lekston

Doktor nauk prawnych w zakresie prawa pracy. Prorektor ds. organizacyjno-prawnych i polityki kadrowej Akademii Humanitas w Sosnowcu. Adiunkt w Instytucie Nauk Prawnych Akademii Humanitas w Sosnowcu, zatrudniony w grupie pracowników badawczo- dydaktycznych. Wykładowca na studiach podyplomowych Prawa pracy i ubezpieczeń społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Członek Komisji Nauk Prawnych i Ekonomicznych PAN Oddział w Katowicach. Of counsel w Kancelarii BKB Baran Książek Bigaj w Krakowie, specjalizującej się w problematyce prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. W działalności dydaktycznej i szkoleniowej specjalizujący się w zagadnieniach szerokiego spektrum prawa pracy, zarówno w odniesieniu do stosunku pracy, jak i niepracowniczych form zatrudnienia. Autor i współautor ponad 50 publikacji z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, obejmujących w szczególności problematykę zatrudnienia nauczycieli akademickich i prawa urzędniczego. Członek zespołu opracowującego komentarze do Kodeksu pracy, a także System Prawa Pracy, będące wielotomowym dziełem prezentującym dotychczasowy dorobek polskiej nauki prawa pracy



2 z 2

### Katarzyna Poremska

Absolwentka Uniwersytetu Śląskiego, Politechniki Śląskiej i Uniwersytetu SWPS. Menadżer z 20sto letnim doświadczeniem zawodowym (INTERNATIONAL CAR TRADING S.A., POLFA TARCHOMIN S.A., EUROPEAN TRAINING & CONSULTING CENTER Sp. z o.o.) Wiceprezes Europejskiego Stowarzyszenia Coachów Psychologów. Ukończyła kilkadziesiąt certyfikowanych szkoleń w zakresie zarządzania, budowania zespołów, sprzedaży oraz innych umiejętności miękkich. Obecnie dzieli się swoim doświadczeniem zawodowym tworząc programy rozwojowe w zakresie rozwoju kompetencji pracowniczych. Prelegentka konferencji i warsztatów uczelni wyższych. Wykładowca akademicki na Uniwersytecie SWPS na kierunku Psychologia oraz w Wyższej Szkole Humanitas na kierunku Zarządzanie i Psychologia. Od 15 lat prowadzi szkolenia a od 6 lat również coachingi dla

menadżerów i pracowników przedsiębiorstw. W swoim dorobku szkoleniowym przeprowadziła ponad 9000 godzin warsztatów i szkoleń oraz około 2500 godzin coachingów oraz ponad 400 godzin zajęć on-line. Wykonując swoją pracę koncentruje się na skutecznych technikach i narzędziach oraz sprawdzonych w biznesie rozwiązaniach. Prowadzi różne formy pracy trenerskiej: szkolenia i warsztaty grupowe, treningi jeden na jeden, trening on the job, coachingi, zajęcia on-line, mentoring, assesstment i development center. Realizuje zarówno krótkie projekty szkoleniowe jak i wielomiesięczne procesy zmiany w obszarze zarządzania, budowania zespołów, motywowania, rozwoju osobistego, sprzedaży i obsługi klienta.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Studia podyplomowe EMBA realizowane przez AH prowadzone będą w trybie hybrydowym: stacjonarnie oraz on-line (poprzez platformę ClickMeeting, Zoom, Moodle). Materiały dydaktyczne zamieszczane są przez wykładowców w Wirtualnej Uczelni, Moodle w formie prezentacji, plików pdf, etc.

Uczestnicy studiów podyplomowych EMBA otrzymują dostęp do pełnego pakietu Offi ce 365, dostęp do pełnej wersji Systemu Informacji Prawnej LEGALIS, LEX Czasopisma Premium i LEX Monografi e, LEXOTEKA. Dostęp do e-booków w Czytelniach IBUK Libra i Ebookpoint BIBLIO, Dostęp do baz danych m.in.: EBSCO, SCOPUS, Web of Science.

### Warunki uczestnictwa

Do podjęcia studiów wymagane jest posiadanie wykształcenia wyższego.

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć, uzyskanie ocen pozytywnych z egzaminów i zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów, napisanie pracy końcowej zaliczeniowej oraz egzamin końcowy. W

ięcej informacji o studiach podyplomowych na

stronie [https://www.humanitas.edu.pl/master\\_of\\_business\\_administration\\_dla\\_liderow\\_samorzadow#faq\\_tab\\_20040](https://www.humanitas.edu.pl/master_of_business_administration_dla_liderow_samorzadow#faq_tab_20040)

Chcesz z nami porozmawiać o studiach, dopytać o szczegóły, skontaktuj się z nami:

Magdalena Kazimierczuk

tel.: 539 264 917 lub 538 020 103

e-mail: [magdalena.kazimierczuk@humanitas.edu.pl](mailto:magdalena.kazimierczuk@humanitas.edu.pl)

### Informacje dodatkowe

Studia podyplomowe są formą edukacji akademickiej.

Są one zaliczane do podstawowych pozaszkolnych form kształcenia, dokształcania i doskonalenia. Podstawę do ich tworzenia stanowi art. 163 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz.U. z 2018 r., poz. 1668). Z kolei na podstawie art. 160 ust. 4 tej samej ustawy Uczelnia jest uprawniona do wydawania świadectw ukończenia studiów podyplomowych. Niezbędne elementy takiego świadectwa określa z kolei Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego z dnia 12 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1791).

Godzina akademicka to 45 minut.

Czesne za studia podane w Karcie Usługi w BUR nie obejmuje opłat:

- opłata postępowania kwalifikacyjnego 200 zł
- wpisowe 300 zł

# Warunki techniczne

Sprzęt komputerowy Aby móc bezproblemowo uczestniczyć w zajęciach zdalnych, zalecamy posiadanie komputera/laptopa spełniającego poniższwymagania: Procesor: Co najmniej Intel Core i5 lub równoważny. Pamięć RAM: Minimum 8 GB (zalecane 16 GB). Dysk: SSD lub M.2. Karta grafi czna: Zintegrowana karta grafi czna Intel UHD Graphics 620 lub lepsza. System operacyjny: Windows 10/11 lub macOS 10.14 (Mojave) i nowsze. Kamera i Mikrofon Dobra jakość obrazu i dźwięku jest kluczowa podczas zajęć zdalnych. Oto nasze zalecenia: Kamera: Wbudowana kamera o rozdzielczości co najmniej 720p HD. Jeśli Twój laptop nie posiada kamery o odpowiedniej jakości,rozważ zakup zewnętrznej kamery USB. Mikrofon: Wbudowany mikrofon o dobrej jakości dźwięku. Alternatywnie, możesz użyć zewnętrznego mikrofonu USB lub zestawusłuchawkowego z wbudowanym mikrofonem. Połączenie internetowe Stabilne połączenie internetowe jest kluczowe dla uczestnictwa w zajęciach zdalnych. Oto nasze zalecenia: Typ połączenia: Stałe szerokopasmowe łącze internetowe o przepustowości minimum 2,5 Mbps (łącze 20MB). Łączę Wi-Fi o tożsamych parametrach. Przeglądarki internetowe Do korzystania z platform edukacyjnych i uczestnictwa w zajęciach online, ważne jest, aby mieć zainstalowane najnowsze wersjeprzeglądarek internetowych. Proponujemy: Google Chrome: Szybka i bezpieczna przeglądarka, która regularnie otrzymuje aktualizacje. Mozilla Firefox: Alternatywna przeglądarka, ceniona za swoje funkcje prywatności i bezpieczeństwa.

## Adres

ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 9

44-102 Gliwice

woj. śląskie

Budynek położony w doskonałej lokalizacji z rozwiniętą infrastrukturą komunikacji miejskiej oraz infrastrukturą drogową. W związku z lokalizacją w centrum miasta w pobliżu Uczelni znajdują się: dworzec PKP, centrum przesiadkowe, liczne sklepy i lokale gastronomiczne, instytucje publiczne i administracyjne. W niedalekim sąsiedztwie Politechnika Śląska i Palmiarnia. Takie położenie daje możliwość nawiązania nowych relacji biznesu i nauki.

Budynek posiada również liczne udogodnienia:

- ochrona fizyczna 24/7,
- klimatyzowane sale dydaktyczne,
- windy,
- pokój studenci, w którym studenci znajdą chwilę na relaks oraz skorzystają z mikrofalówki i czajnika.

Dojazd

Dzięki lokalizacji w samym sercu Gliwic dotrzesz do nas:

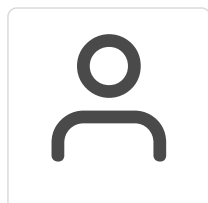
- pociągami (dworzec jest zaledwie minutę od uczelni),
- samochodem (bliskość DTŚ),
- komunikacją miejską (w pobliżu znajdują się liczne przystanki).

Studiując w Gliwicach, możesz korzystać z ogólnodostępnych, miejskich miejsc parkingowych.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Ewelina Kaleta**

**E-mail** ewelina.kaleta@humanitas.edu.pl

**Telefon** (+48) 323 631 221