



## Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A2.

Numer usługi 2024/09/04/15282/2293615

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

130,00 PLN brutto/h

130,00 PLN netto/h

SPEAK OUT  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 10.10.2024 do 06.06.2025

## Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs językowy skierowany jest do pracowników firm zajmujących się automatyzacją procesów dla przemysłu. Nasza oferta dedykowana jest przede wszystkim specjalistom, którzy na co dzień pracują w ww. sektorze, a także inżynierom oraz menedżerom zarządzającym projektami i procesami produkcyjnymi.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	09-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym kursu języka angielskiego na poziomie A2 jest rozwinięcie podstawowych umiejętności komunikacyjnych pracowników zajmujących się automatyzacją procesów. Uczestnicy będą doskonalić umiejętność

podstawowego porozumiewania się w międzynarodowym środowisku pracy, w tym rozumienia prostych fragmentów dokumentacji technicznej. Nauczą się także używania podstawowego słownictwa branżowego i prostych wyrażen związanych z ich codzienną pracą.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik rozumie podstawowe terminy i wyrażenia związane z automatyzacją procesów przemysłowych w języku angielskim. Uczestnik używa prostych struktur gramatycznych oraz podstawowych czasów wymaganych na poziomie A2 zgodnie z CEFR. Potrafi opisać procesy w sposób ogólny, podając proste uzasadnienia i wyjaśnienia techniczne.</p>	<p>Uczestnik rozróżnia podstawowe formy czasowników oraz podstawowe czasy (present, past) i stara się je używać, choć czasem popełnia błędy. Czasem próbuje stosować czasowniki w czasach złożonych i wyraża warunki, ale nie zawsze poprawnie dostosowuje je do kontekstu komunikacyjnego.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik stara się tłumaczyć z języka polskiego na angielski i z angielskiego na polski proste słowa i zwroty, starając się zachować sens, ale czasem może mieć trudności z tłumaczeniem złożonych zdań lub precyzyjnych wyrażen, zwłaszcza z uwzględnieniem kontekstu kulturowego.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik stara się komunikować się w języku angielskim podczas spotkań, rozmów telefonicznych oraz pisemnej korespondencji, starając się być zrozumiałym i dokładnym w przekazie.</p>	<p>Uczestnik pisze proste wiadomości (notatki, listy, e-maile) na tematy związane z życiem zawodowym, starając się używać podstawowego słownictwa i gramatyki.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik zadaje i odpowiada na pytania dotyczące życia zawodowego w sposób zrozumiały dla rozmówcy.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Uczestnik używa różnych czasów, takich jak Present Simple, Present Continuous, Past Simple, aby opisywać pracę oraz czynności wykonywane teraz i w przyszłości.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

### Cel biznesowy

Cel: Poprawa umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim pracowników obróbki blach, umożliwiając im lepszą współpracę w międzynarodowym środowisku pracy.

Mierzalny: Zwiększenie poziomu językowego uczestników kursu do podstawowego poziomu A2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Osiągalny: Cel ten będzie osiągalny dzięki korzystaniu z prostych materiałów dydaktycznych oraz podstawowych ćwiczeń praktycznych prowadzonych przez trenera.

Relevantny: Podnoszenie umiejętności językowych pracowników jest istotne dla poprawy komunikacji w

międzynarodowym środowisku pracy, choć niekoniecznie na zaawansowanym poziomie.

Terminowy: Realizacja celu nastąpi po 40 godzinach kursu, co umożliwi pracownikom szybsze wykorzystanie nowych umiejętności w codziennej pracy.

## **Efekt usługi**

Po ukończeniu kursu języka angielskiego na poziomie A2, pracownicy będą starać się komunikować w międzynarodowym środowisku pracy, rozeznawać się w prostych dokumentach technicznych oraz starać się przekazywać proste instrukcje i wskazówki w języku angielskim.

## **Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi**

Raport określający poziom uzyskany przez kursanta zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego CEFR. Raport będzie przygotowany po sprawdzeniu testu pisemnego oraz klasyfikacji ustnej.

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Efekty uczenia się określają, jakie umiejętności, wiedzę i kompetencje uczestnik zdobył po ukończeniu kursu.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera informację, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera informację o zastosowaniu rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# **Program**

Prezentowanie siebie i innych w prosty sposób, używając podstawowych zwrotów np. "My name is...", "I work as..."

Opisywanie podstawowych codziennych obowiązków, wykorzystując prosty język, np. "I clean machines" lub "I prepare materials".

Nazwy podstawowych narzędzi i maszyn stosowanych w metalurgii, np. "hammer", "drill".

Podstawowe opisy procesów metalurgicznych, używając prostych czasów, np. Present Simple, np. "The metal is heated".

Podstawowa terminologia dotycząca materiałów metalowych, np. "steel", "iron".

Określenie nazw podstawowych narzędzi i maszyn wykorzystywanych do obróbki blach, np. "scissors", "press machine".

Podstawowe opisy procesów obróbki blach, używając prostych czasów, np. Present Simple, np. "The sheet is cut".

Podstawowa terminologia związana z różnymi rodzajami blach, np. "aluminum", "copper".

Pisanie prostych e-maili służbowych, używając podstawowego słownictwa i zwrotów, np. "Please send me the report".

Umawianie spotkań i prowadzenie rozmów telefonicznych na podstawowym poziomie, np. "Can we meet on Monday?".

Rozwiązywanie prostych problemów i prowadzenie prostych negocjacji, używając podstawowych zwrotów, np. "I can offer you this price".

Podstawowa terminologia związana z bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP), np. "safety", "protection".

Podstawowe opisy procedur bezpieczeństwa, np. "Wear gloves and goggles".

Reagowanie na proste sytuacje awaryjne, używając prostych wyrażań, np. "Call for help!".

Tworzenie prostych zdań warunkowych i czasowych, np. "If it rains, I will take an umbrella".

Użycie podstawowych czasowników modalnych w odniesieniu do teraźniejszości, przyszłości i przeszłości, np. "I can help you", "She will come tomorrow".

Stosowanie question tags w prostych kontekstach komunikacyjnych, np. "You like coffee, don't you?".

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	13-10-2024	18:30	20:30	02:00
2 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	17-10-2024	18:30	20:30	02:00
3 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	24-10-2024	18:30	20:30	02:00
4 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	31-10-2024	18:30	20:30	02:00
5 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	07-11-2024	18:30	20:30	02:00
6 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	14-11-2024	18:30	20:30	02:00
7 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	21-11-2024	18:30	20:30	02:00
8 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	21-11-2024	18:30	20:30	02:00
9 z 20 Język angielski język angielski	Agata Cisowska	05-12-2024	18:30	20:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	12-12-2024	18:30	20:30	02:00
11 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	19-12-2024	18:30	20:30	02:00
12 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	09-01-2025	18:30	20:30	02:00
13 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	16-01-2025	18:30	20:30	02:00
14 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	23-01-2025	18:30	20:30	02:00
15 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	30-01-2025	18:30	20:30	02:00
16 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	06-02-2025	18:30	20:30	02:00
17 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	13-02-2025	18:30	20:30	02:00
18 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	20-02-2025	18:30	20:30	02:00
19 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	27-02-2025	18:30	20:30	02:00
20 z 20 Język angielski	-	06-03-2025	18:30	20:30	02:00

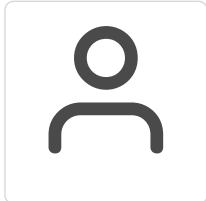
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	130,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Agata Cisowska

Lektor języka angielskiego z wieloletnim doświadczeniem. Prowadzi kursy językowe szyte na miarę, tzw. "tailor made". Pracuje zarówno z dziećmi jak i osobami dorosłymi na wszystkich poziomach zaawansowania językowego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kurs prowadzony będzie w oparciu o materiały udostępniane przez trenera prowadzącego.

### Warunki uczestnictwa

Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A1

## Warunki techniczne

**1. Kurs prowadzony będzie przy użyciu aplikacji Zoom.us/Teams/Google Meets**

**2. Uczestnik może korzystać z komputera, tableta lub telefonu z systemem operacyjnym: Linux, MacOS, Android, MS Windows**

**3. Uczestnik musi dysponować łączem sieciowym spełniającym poniższe wymagania:**

Pasmo używane przez Zoom zostanie zoptymalizowane bazując na parametrach sieci uczestników celem jak najlepszego wykorzystania narzędzia. Dostosuje się automatycznie do środowisk takich jak: 3G, WiFi albo sieci kablowej.

Zalecane wymagania dla rozmów i webinarów.

Dla rozmów 1:1:

- 600kb na sekundę (pobieranie/wysyłanie) dla wysokiej jakości obrazu wideo
- 1.2Mb na sekundę (pobieranie/wysyłanie) dla jakości 720p HD obrazu wideo
- Odbieranie 1080p HD obrazu wideo wymaga 1.8 Mb na sekundę (pobieranie/wysyłanie)
- Wysyłanie obrazu w jakości 1080p HD wymaga 1.8 Mb na sekundę (pobieranie/wysyłanie)

Dla udostępniania ekranu: od 50kb na sekundę

Dla zoom na telefon od 60kb na sekundę

Dla rozmowy wideo 1:1 - 600kb na sekundę (pobieranie)

# Kontakt



**Marta Szymańska- Baran**

**E-mail** [biuro@speakout.com.pl](mailto:biuro@speakout.com.pl)

**Telefon** (+48) 667 333 311