

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA

MS Excel- Podstawy tworzenia automatyzacji w Excelu przy użyciu VBA - forma zdalna w czasie rzeczywistym TERMIN GWARANTOWANY

Numer usługi 2024/09/04/120967/2293543

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 16.09.2024 do 17.09.2024

1 722,00 PLN brutto

1 400,00 PLN netto

123,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich, którzy chcą poznać podstawy programowania VBA, przeprowadzać podstawowe operacje automatyzujące na komórkach. OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY: Dobra znajomość środowiska MS Excel.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie Uczestnika do tworzenia automatyzacji w Excelu przy użyciu VBA, poznanie gramatyki i składni makr, nagrywanie makr i ich modyfikowanie. Uczestnik po szkoleniu nagrywa makra, korzysta z Visual Basic for Applications.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Korzysta z VBA	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje środowisko pracy programisty Microsoft Excel - definiuje podstawowe zasady bezpieczeństwa - charakteryzuje główne elementy okna edytora VBA - charakteryzuje okno instrukcji bezpośrednich (Immediate) 	Test teoretyczny
Nagrywa makra	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje makra 	Test teoretyczny
Zarządza Visual Basic for Applications	<ul style="list-style-type: none"> - definiuje pojęcia: obiekt, atrybut, metoda, argument, kolekcja - definiuje zmienne 	Test teoretyczny
Korzysta z funkcji w Microsoft Excel	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje funkcje - charakteryzuje wbudowane funkcje VBA przy tworzeniu własnych - charakteryzuje funkcje arkuszowe Excela w kodzie VBA 	Test teoretyczny
Manipuluje obiektami Microsoft Excel z poziomu VBA	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje obiekt Microsoft Excel - Range 	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

AGENDA SZKOLENIA

1. Wprowadzenie do VBA

- Konfiguracja środowiska pracy programisty Microsoft Excel
- Podstawowe zasady bezpieczeństwa - poziom zabezpieczeń
- Główne elementy okna edytora VBA
- Nazwy obiektów VBA – zapobieganie konfliktom nazw
- Praca z oknem instrukcji bezpośrednich (Immediate)

2. Nagrywanie makr

- Zasady tworzenia makr przy pomocy nagrywania
- Co to jest kod nadmiarowy
- Sposoby uruchamiania makr
- Edycja makr

3. Podstawy Visual Basic for Applications

- Definicja pojęć: obiekt, atrybut, metoda, argument, kolekcja.
- Zasady tworzenia procedur
- Zmienne - definiowanie i ich cechy
- Zasięg zmiennych, procedur i funkcji
- Wykonywanie, przerywanie i śledzenie wykonania programu

4. Sterowanie przebiegiem programu

- Konstrukcje warunkowe
 - IF
 - Select Case
- Pętle
 - For
 - Do (While)
 - ForEach

5. Funkcje w Microsoft Excel

- Tworzenie własnych funkcji
- Wykorzystywanie wbudowanych funkcji VBA przy tworzeniu własnych.
- Wykorzystanie funkcji arkuszowych Excela w kodzie VBA

6. Manipulowanie obiektami Microsoft Excel z poziomu VBA

- Przykłady posługiwania się najważniejszym obiektem Microsoft Excel - obiektem Range (operacje na komórkach i zakresach danych)
- Wstęp do tworzenia własnych aplikacji

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Dobra znajomość środowiska MS Excel.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w postaci testu teoretycznego zamkniętego w formie on-line.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Wprowadzenie do VBA Konfiguracja środowiska pracy programisty Microsoft Excel Podstawowe zasady bezpieczeństwa - poziom zabezpieczeń ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	16-09-2024	09:00	11:00	02:00
2 z 8 Główne elementy okna edytora VBA Nazwy obiektów VBA – zapobieganie konfliktom nazw Praca z oknem instrukcji bezpośrednich (Immediate) ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	16-09-2024	11:00	12:30	01:30
3 z 8 Nagrywanie makr ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	16-09-2024	12:30	14:30	02:00
4 z 8 Podstawy Visual Basic for Applications ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	16-09-2024	14:30	16:00	01:30
5 z 8 Sterowanie przebiegiem programu ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	17-09-2024	09:00	11:00	02:00
6 z 8 Funkcje w Microsoft Excel Tworzenie własnych funkcji ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	17-09-2024	11:00	13:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 8 Wykorzystywanie wbudowanych funkcji VBA przy tworzeniu własnych. Wykorzystanie funkcji arkuszowych Excela w kodzie VBA ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	17-09-2024	13:00	14:00	01:00
8 z 8 Manipulowanie obiektami Microsoft Excel z poziomu VBA Przykłady posługiwania się najważniejszym obiektem Microsoft Excel - obiektem Range (operacje na komórkach i zakresach danych) ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	17-09-2024	14:00	16:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 722,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Rutkowski

Wykształcenie: niepełne wyższe PJWSTK Specjalizacja: Informatyka/Edukacja/Szkolenia IT.
Doświadczenie trenerskie: Trener od 2001. Rozwijał swoje umiejętności dydaktyczne podczas cyklu Train the Traine z zakresu: Autoprezentacja i kreacja wizerunku Warsztaty z higieny głosu z elementami estetyki mówienia Metodyka prowadzenia zajęć i praca z grupą Trudne sytuacje interpersonalne na szkoleniach

Zakres tematyczny prowadzonych szkoleń:

MS Excel - Siła i wydajność w codziennej pracy, Przegląd narzędzi zaawansowanych Excel VBA - Automatyzacja raportowania i analizy danych z użyciem VBA Outlook – organizacja pracy biura, Outlook - zarządzanie pocztą elektroniczną, kontaktami oraz czasem pracy Business Contact Manager Tworzenie baz danych w MS Access; Word - Pierwsze kroki, Word - Przegląd narzędzi zaawansowanych, Word - praca grupowa, tworzenie profesjonalnych dokumentów i szablonów Lotus Notes – poczta korporacyjna, Lotus Notes – Efektywne wykorzystanie w pracy grupowej SharePoint - Współpraca bez barier, SharePoint- Organizacja portalu intranetowego i obiegu dokumentów InfoPath - Porządek w formularzach EXPBI -Zaawansowane narzędzia analityczne i prezentacyjne: PowerPivot, Power Query, Power View & Power Map.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



Adrianna Kukurudz

E-mail adrianna.kukurudz@altkom.pl

Telefon (+22) 801 258 566