

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA**MS Excel – Efektowna i skuteczna w przekazie wizualizacja danych - forma zdalna w czasie rzeczywistym TERMIN GWARANTOWANY**

Numer usługi 2024/09/04/120967/2293532

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 16.09.2024 do 17.09.2024

1 168,50 PLN brutto

950,00 PLN netto

83,46 PLN brutto/h

67,86 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla osób, których zadaniem jest tworzenie prezentacji danych i raportów biznesowych. W szczególności polecamy to szkolenie pracownikom wykonującym zadania analityczno-raportowe. OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY: Excel
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje Uczestnika do wykonania czytelnej, klarownej i atrakcyjnej prezentacji danych w MS Excel. Uczestnik po szkoleniu dobiera odpowiednie techniki i formy graficznego przedstawienia informacji w celu ich prawidłowej i szybkiej prezentacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy wykresy	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje typy wykresów - charakteryzuje zasady formatowania elementów wykresu - charakteryzuje zasady zmiany wykresu domyślnego - charakteryzuje zasady tworzenia wykresu niestandardowego - charakteryzuje zasady tworzenia wykresu opartego na odpowiednio zgrupowanych danych 	Test teoretyczny
Wykorzystuje formatowanie warunkowe	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje zasady wyróżniania wartości spełniających określone założenia - charakteryzuje zasady tworzenia rankingów za pomocą pasków danych i skali kolorów - charakteryzuje zasady określania przedziałów wartości za pomocą kolorowych ikon komórek - charakteryzuje zasady tworzenia własnych reguł formatowania warunkowego i zarządza regułami - charakteryzuje zasady wykorzystywania formantów i formatowania warunkowego do sporządzania analiz 	Test teoretyczny
Buduje prosty panel interaktywny	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje zasady wykorzystywania funkcji przydatnych przy tworzeniu kokpitu menedżerskiego - charakteryzuje zasady przygotowania arkuszy do wizualizacji danych - charakteryzuje narzędzia przydatne do budowy paneli interaktywnych 	Test teoretyczny
Tworzy wykresy przestawne	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje zasady wykorzystywania fragmentatorów i osi czasu do plastycznego prezentowania wyników - charakteryzuje zasady tworzenia wykresów opartych na tabeli przestawnej 	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wizualizuje dane na mapach za pomocą narzędzia Power Map	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje zasady pracy z wieloma warstwami - charakteryzuje zasady nadawania dynamiki poprzez dodawanie wielu „scen” i efektów przejść - charakteryzuje zasady dostrajania ustawień w wykresach i warstwach - charakteryzuje zasady tworzenia niestandardowej mapy i wyboru motywu mapy - charakteryzuje zasady eksportowania sekwencji scen do pliku wideo 	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

AGENDA SZKOLENIA

1. Przegląd zastosowań wykresów

- Dobór odpowiedniego typu wykresu
- Formatowanie elementów wykresu
- Jak zmieniać wykres domyślny
- Tworzenie wykresów niestandardowych
- Tworzenie wykresów opartych na odpowiednio zgrupowanych danych

2. Formatowanie warunkowe

- Wyróżnianie wartości spełniających określone założenia
- Tworzenie rankingów za pomocą pasków danych i skali kolorów
- Określanie przedziałów wartości za pomocą kolorowych ikon komórek (wybór własnych ikon)
- Tworzenie własnych reguł formatowania warunkowego i zarządzanie regułami
- Wykorzystanie formantów i formatowania warunkowego do sporządzania analiz

3. Mikrowykresy w tle komórek (sparklines – wykresy przebiegu w czasie)
4. Wykres jako narzędzie symulacji
 - Tworzenie wykresu ruchomego
 - Tworzenie wykresu z możliwością wyboru wyświetlanych serii
5. Narzędzia przydatne do budowy paneli interaktywnych
 - Funkcje przydatne przy tworzeniu kokpitu menedżerskiego
 - Przygotowanie arkusza do wizualizacji danych
 - Budowa prostego panelu interaktywnego
6. Wykresy przestawne
 - Tworzenie wykresów opartych na tabeli przestawnej
 - Praca z wykresem przestawnym
 - Wykorzystanie fragmentatorów i osi czasu do plastycznego prezentowania wyników
7. Przygotowanie modelu danych do prezentacji na mapach
8. Wizualizacja danych na mapach za pomocą narzędzia Power Map
 - Praca z wieloma warstwami
 - Nadanie dynamiki poprzez dodawanie wielu „scen” i efektów przejść
 - Dostrajanie ustawień w wykresach i warstwach
 - Filtrowanie danych
 - Niestandardowe mapy
 - Wybór motywu mapy
 - Dodawanie map 2D
 - Etykiety, zdjęcia, adnotacje na punktach danych
 - Wizualizacje na mapach dynamicznych – śledzenie danych zmiennych w czasie
 - Prezentacja danych z wykorzystaniem różnych typów wizualizacji na mapie:
 - - Zastosowanie wizualizacji skomulowanej – kolumnowej
 - - Wizualizacja kolumnowa – grupowana
 - - Tworzenie wizualizacji bąbelkowej
 - - Kontur (m.in. tworzenie „wysp ciepła”)
 - - Wizualizacja regionalna
 - Eksportowanie sekwencji scen do pliku wideo
 - - Wybór ścieżki dźwiękowej
 - - Dobór odpowiedniej rozdzielczości
 - Eksportowanie map statycznych

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Excel

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Przegląd zastosowań wykresów ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	16-09-2024	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 8 Formatowanie warunkowe ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	16-09-2024	11:00	12:30	01:30
3 z 8 Mikrowykresy w tle komórek (sparklines – wykresy przebiegu w czasie) ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	16-09-2024	12:30	14:30	02:00
4 z 8 Wykres jako narzędzie symulacji ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	16-09-2024	14:30	16:00	01:30
5 z 8 Narzędzia przydatne do budowy paneli interaktywnych ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	17-09-2024	09:00	11:00	02:00
6 z 8 Wykresy przestawne ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	17-09-2024	11:00	13:00	02:00
7 z 8 Przygotowanie modelu danych do prezentacji na mapach ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	17-09-2024	13:00	14:00	01:00
8 z 8 Wizualizacja danych na mapach za pomocą narzędzia Power Map ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	17-09-2024	14:00	16:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny

Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 168,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	67,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Rutkowski

Wykształcenie: Wykształcenie niepełne wyższe
PJWSTK

Specjalizacja: Informatyka/Edukacja/Szkolenia IT.

Doświadczenie: Trener od 2001. Obecnie współpracuje z Altkom Akademią.

Zakres tematyczny prowadzonych szkoleń:

MS Excel - Siła i wydajność w codziennej pracy, Przegląd narzędzi zaawansowanych

Excel VBA - Automatyzacja raportowania i analizy danych z użyciem VBA

Outlook – organizacja pracy biura, Outlook - zarządzanie pocztą elektroniczną, kontaktami oraz czasem pracy

Business Contact Manager

Tworzenie baz danych w MS Access;

Word - Pierwsze kroki, Word - Przegląd narzędzi zaawansowanych, Word - praca grupowa, tworzenie profesjonalnych dokumentów i szablonów

Lotus Notes – poczta korporacyjna, Lotus Notes – Efektywne wykorzystanie w pracy grupowej

SharePoint - Współpraca bez barier, SharePoint- Organizacja portalu intranetowego i obiegu dokumentów

InfoPath - Porządek w formularzach

EXPBI -Zaawansowane narzędzia analityczne i prezentacyjne: PowerPivot, Power Query, Power View & Power Map.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



Adrianna Kukurudz

E-mail adrianna.kukurudz@altkom.pl

Telefon (+22) 801 258 566