



## Praca zespołowa i budowanie zespołu (team building) - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2024/09/04/161638/2293531

7 380,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

230,63 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

KORYCKI &  
GRACZYK  
CONSULTING  
GROUP SPÓŁKA Z  
OGRA NICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📄 Usługa szkoleniowa
- 🕒 32 h
- 📅 01.10.2024 do 04.10.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Pracownicy na różnych poziomach hierarchii w korporacjach.</li><li>Członkowie zespołów projektowych w różnych branżach.</li><li>Liderzy zespołów i menedżerowie dążący do poprawy umiejętności zarządzania zespołem.</li><li>Nowo zatrudnieni pracownicy, którzy potrzebują szybko włączyć się w pracę zespołową.</li><li>Pracownicy działów HR odpowiedzialni za integrację zespołową i rozwój kompetencji międzyludzkich.</li><li>Przedstawiciele MMŚP chcący poprawić współpracę między pracownikami.</li></ol>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	32
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Praca zespołowa i budowanie zespołu (team building)" jest rozwój umiejętności niezbędnych do efektywnej współpracy w grupie, z naciskiem na komunikację, rozwiązywanie konfliktów i budowanie zaufania między członkami zespołu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	Omawia teorie dotyczące dynamiki zespołowej, w tym modele komunikacji, procesy decyzyjne w zespole i strategię rozwiązywania konfliktów.	Test teoretyczny
Definiuje podstawowe pojęcia związane z pracą zespołową i budowaniem zespołu, w tym definicję zespołu, role w zespole oraz etapy rozwoju zespołu.	Charakteryzuje różne style przywództwa i ich wpływ na efektywność zespołu, rozumiejąc, jak różne podejścia mogą być stosowane w zależności od kontekstu i potrzeb zespołu.	Test teoretyczny
	Wzrasta jego świadomość dotycząca własnych czynników motywujących i demotyujących.	Test teoretyczny
Stosuje techniki efektywnej komunikacji interpersonalnej do budowania zaufania i otwartości w zespole, w tym aktywnego słuchania i asertywności.	Stosuje metody rozwiązywania konfliktów w praktyce, by zarządzać różnicami i unikać negatywnych skutków nierozwiązanych sporów.	Test teoretyczny
	Omawia i stosuje strategie motywowania członków zespołu, angażując ich do współpracy i osiągnięcia wspólnych celów.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zdolność do pracy w zespole jako kluczową kompetencję społeczną, wskazując na umiejętność adaptacji do różnych ról zespołowych i efektywnej współpracy.	Definiuje i omawia znaczenie empatii i inteligencji emocjonalnej w budowaniu relacji w zespole, podnosząc zdolność do rozumienia i reagowania na potrzeby i oczekiwania innych członków zespołu.	Test teoretyczny
	Stosuje umiejętności przywódcze do inspirowania i motywowania zespołu, demonstrując zdolność do przywództwa sytuacyjnego i adaptacji stylu przywództwa do potrzeb i wyzwań zespołu.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

## Program

Dzień 1: Podstawy pracy zespołowej

- **Sesja 1:** Wprowadzenie do pracy zespołowej
- **Sesja 2:** Definiowanie ról i odpowiedzialności w zespole
- **Sesja 3:** Komunikacja w zespole – podstawy
- **Sesja 4:** Techniki aktywnego słuchania
- **Sesja 5:** Przyczyny konfliktów w zespole

Dzień 2: Rozwiązywanie konfliktów i budowanie zaufania

- **Sesja 1:** Metody mediacji i negocjacji
- **Sesja 2:** Definiowanie znaczenia zaufania w zespole
- **Sesja 3:** Ćwiczenia na budowanie zaufania
- **Sesja 4:** Fazy rozwoju zespołu (model Tuckmana)
- **Sesja 5:** Różnorodność i inkluzja w zespole

Dzień 3: Dynamika zespołowa i różnorodność

- **Sesja 1:** Motywacja i zaangażowanie zespołów
- **Sesja 2:** Zarządzanie zespołem zdalnym – wprowadzenie
- **Sesja 3:** Style przywództwa
- **Sesja 4:** Delegowanie zadań i upoważnianie członków zespołu
- **Sesja 5:** Feedback i ocena postępów

Dzień 4: Liderstwo i zarządzanie zespołem

- **Sesja 1:** Zarządzanie zmianą w zespole
- **Sesja 2:** Ćwiczenia team buildingowe – zaawansowane
- **Sesja 3:** Planowanie i realizacja projektów zespołowych
- **Sesja 4:** Techniki kreatywnego myślenia w praktyce
- **Sesja 5:** Podsumowanie i zamknięcie – omówienie kluczowych wniosków i planowanie implementacji zdobytej wiedzy
- **Test**

**Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.**

W ciągu dnia zostały uwzględnione 2 przerwy po 30 minut które nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 29</b> Wprowadzenie do pracy zespołowej	Wojciech Graczyk	01-10-2024	08:00	09:00	01:00
<b>2 z 29</b> Definiowanie ról i odpowiedzialności w zespole	Wojciech Graczyk	01-10-2024	09:00	10:30	01:30
<b>3 z 29</b> Przerwa	Wojciech Graczyk	01-10-2024	10:30	11:00	00:30
<b>4 z 29</b> Komunikacja w zespole - podstawy	Wojciech Graczyk	01-10-2024	11:00	12:30	01:30
<b>5 z 29</b> Techniki aktywnego słuchania	Wojciech Graczyk	01-10-2024	12:30	13:30	01:00
<b>6 z 29</b> Przerwa	Wojciech Graczyk	01-10-2024	13:30	14:00	00:30
<b>7 z 29</b> Przyczyny konfliktów w zespole	Wojciech Graczyk	01-10-2024	14:00	15:00	01:00
<b>8 z 29</b> Metody mediacji i negocjacji	Wojciech Graczyk	02-10-2024	08:00	09:00	01:00
<b>9 z 29</b> Definiowanie znaczenia zaufania w zespole	Wojciech Graczyk	02-10-2024	09:00	10:30	01:30
<b>10 z 29</b> Przerwa	Wojciech Graczyk	02-10-2024	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 29 Ćwiczenia na budowanie zaufania	Wojciech Graczyk	02-10-2024	11:00	12:30	01:30
12 z 29 Fazy rozwoju zespołu (model Tuckmana)	Wojciech Graczyk	02-10-2024	12:30	13:30	01:00
13 z 29 Przerwa	Wojciech Graczyk	02-10-2024	13:30	14:00	00:30
14 z 29 Różnorodność i inkluzja w zespole	Wojciech Graczyk	02-10-2024	14:00	15:00	01:00
15 z 29 Motywacja i zaangażowanie zespołów	Wojciech Graczyk	03-10-2024	08:00	09:00	01:00
16 z 29 Zarządzanie zespołem zdalnym – wprowadzenie	Wojciech Graczyk	03-10-2024	09:00	10:30	01:30
17 z 29 Przerwa	Wojciech Graczyk	03-10-2024	10:30	11:00	00:30
18 z 29 Style przywództwa	Wojciech Graczyk	03-10-2024	11:00	12:30	01:30
19 z 29 Delegowanie zadań i upoważnianie członków zespołu	Wojciech Graczyk	03-10-2024	12:30	13:30	01:00
20 z 29 Przerwa	Wojciech Graczyk	03-10-2024	13:30	14:00	00:30
21 z 29 Feedback i ocena postępów	Wojciech Graczyk	03-10-2024	14:00	15:00	01:00
22 z 29 Zarządzanie zmianą w zespole	Wojciech Graczyk	04-10-2024	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>23 z 29</b> Ćwiczenia team buildingowe – zaawansowane	Wojciech Graczyk	04-10-2024	09:00	10:30	01:30
<b>24 z 29</b> Przerwa	Wojciech Graczyk	04-10-2024	10:30	11:00	00:30
<b>25 z 29</b> Planowanie i realizacja projektów zespołowych	Wojciech Graczyk	04-10-2024	11:00	12:30	01:30
<b>26 z 29</b> Techniki kreatywnego myślenia w praktyce	Wojciech Graczyk	04-10-2024	12:30	13:30	01:00
<b>27 z 29</b> Przerwa	Wojciech Graczyk	04-10-2024	13:30	14:00	00:30
<b>28 z 29</b> Podsumowanie i zamknięcie – omówienie kluczowych wniosków i planowanie implementacji zdobytej wiedzy	Wojciech Graczyk	04-10-2024	14:00	14:30	00:30
<b>29 z 29</b> Test	-	04-10-2024	14:30	15:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 380,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	230,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Wojciech Graczyk

Wojciech Graczyk – trener wystąpień publicznych z 3-letnim doświadczeniem oraz prezes zarządu firmy szkoleniowo-wydawniczej KORYCKI & GRACZYK CONSULTING GROUP sp. z o.o. Włożył istotny wpływ w rozwój w poznańskiej filii organizacji zrzeszającej mówców Toastmasters International. Autor książki pt. „Wystąpienia publiczne”, w której w prosty sposób przekazuje swoją wiedzę oraz doświadczenie z tematyki wystąpień publicznych. Pełni funkcję prezesa zarządu Fundacji „Postaw na Przedsiębiorczość”, której celem jest popularyzacja przedsiębiorczości wśród młodzieży. Wierzy, że siła tkwi w prostocie i w mądrej pracy. Uważa, że wystąpienia publiczne to jedna z kompetencji XXI wieku, której może nauczyć się każdy. Jego motto życiowe brzmi: „Marzenia się nie spełniają, marzenia są po to, by je spełnić”. Szkoleniowiec ma doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla MMŚP oraz osób indywidualnych głównie z zakresu efektywnej komunikacji, automotywacji oraz marketingu internetowego. Jego specjalnością są szkolenia menadżerskie przygotowujące uczestników do objęcia stanowiska kierowniczego. Trener posiada doświadczenie min 120h w wymaganej tematyce w ciągu ostatnich 24 m-cy przed szkoleniem. Szkoleniowiec swoją wiedzę oraz umiejętności z ww. tematu zdobył nie później niż ostatnie 5 lat.

## Informacje dodatkowe

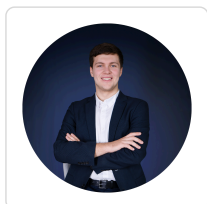
### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf zostanie wysłany na adres mailowy każdego uczestnika.

## Warunki techniczne

1. platforma komunikacyjna - Microsoft Teams
2. wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, mikrofon, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB,
3. sieć: łącze internetowe minimum 50 kb/s,
4. system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)
5. okres ważności linku: od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim

## Kontakt



### Wojciech Graczyk

**E-mail** [wojciech.graczyk.szkolenia@interia.pl](mailto:wojciech.graczyk.szkolenia@interia.pl)

**Telefon** (+48) 698 291 420