



Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A2.

Numer usługi 2024/09/04/15282/2293511

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

130,00 PLN brutto/h

130,00 PLN netto/h

SPEAK OUT
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 08.10.2024 do 27.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs językowy skierowany jest do pracowników firm zajmujących się automatyzacją procesów dla przemysłu. Nasza oferta dedykowana jest przede wszystkim specjalistom, którzy na co dzień pracują w ww. sektorze, a także inżynierom oraz menedżerom zarządzającym projektami i procesami produkcyjnymi.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	07-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym kursu języka angielskiego na poziomie A2 jest rozwinięcie podstawowych umiejętności komunikacyjnych pracowników zajmujących się automatyzacją procesów. Uczestnicy będą doskonalić umiejętność

podstawowego porozumiewania się w międzynarodowym środowisku pracy, w tym rozumienia prostych fragmentów dokumentacji technicznej. Nauczą się także używania podstawowego słownictwa branżowego i prostych wyrażen związanych z ich codzienną pracą.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik rozumie podstawowe terminy i wyrażenia związane z automatyzacją procesów przemysłowych w języku angielskim. Uczestnik używa prostych struktur gramatycznych oraz podstawowych czasów wymaganych na poziomie A2 zgodnie z CEFR. Potrafi opisać procesy w sposób ogólny, podając proste uzasadnienia i wyjaśnienia techniczne.</p>	<p>Uczestnik rozróżnia podstawowe formy czasowników oraz podstawowe czasy (present, past) i stara się je używać, choć czasem popełnia błędy. Czasem próbuje stosować czasowniki w czasach złożonych i wyraża warunki, ale nie zawsze poprawnie dostosowuje je do kontekstu komunikacyjnego.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik stara się tłumaczyć z języka polskiego na angielski i z angielskiego na polski proste słowa i zwroty, starając się zachować sens, ale czasem może mieć trudności z tłumaczeniem złożonych zdań lub precyzyjnych wyrażen, zwłaszcza z uwzględnieniem kontekstu kulturowego.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik stara się komunikować się w języku angielskim podczas spotkań, rozmów telefonicznych oraz pisemnej korespondencji, starając się być zrozumiałym i dokładnym w przekazie.</p>	<p>Uczestnik pisze proste wiadomości (notatki, listy, e-maile) na tematy związane z życiem zawodowym, starając się używać podstawowego słownictwa i gramatyki.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik zadaje i odpowiada na pytania dotyczące życia zawodowego w sposób zrozumiały dla rozmówcy.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Uczestnik używa różnych czasów, takich jak Present Simple, Present Continuous, Past Simple, aby opisywać pracę oraz czynności wykonywane teraz i w przyszłości.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Cel biznesowy

Cel: Poprawa umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim pracowników obróbki blach, umożliwiając im lepszą współpracę w międzynarodowym środowisku pracy.

Mierzalny: Zwiększenie poziomu językowego uczestników kursu do podstawowego poziomu A2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Osiągalny: Cel ten będzie osiągalny dzięki korzystaniu z prostych materiałów dydaktycznych oraz podstawowych ćwiczeń praktycznych prowadzonych przez trenera.

Relevantny: Podnoszenie umiejętności językowych pracowników jest istotne dla poprawy komunikacji w

międzynarodowym środowisku pracy, choć niekoniecznie na zaawansowanym poziomie.

Terminowy: Realizacja celu nastąpi po 40 godzinach kursu, co umożliwi pracownikom szybsze wykorzystanie nowych umiejętności w codziennej pracy.

Efekt usługi

Po ukończeniu kursu języka angielskiego na poziomie A2, pracownicy będą starać się komunikować w międzynarodowym środowisku pracy, rozeznawać się w prostych dokumentach technicznych oraz starać się przekazywać proste instrukcje i wskazówki w języku angielskim.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Raport określający poziom uzyskany przez kursanta zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego CEFR. Raport będzie przygotowany po sprawdzeniu testu pisemnego oraz klasyfikacji ustnej.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Efekty uczenia się określają, jakie umiejętności, wiedzę i kompetencje uczestnik zdobył po ukończeniu kursu.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera informację, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera informację o zastosowaniu rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Prezentowanie siebie i innych w prosty sposób, używając podstawowych zwrotów np. "My name is...", "I work as..."

Opisywanie podstawowych codziennych obowiązków, wykorzystując prosty język, np. "I clean machines" lub "I prepare materials".

Nazwy podstawowych narzędzi i maszyn stosowanych w metalurgii, np. "hammer", "drill".

Podstawowe opisy procesów metalurgicznych, używając prostych czasów, np. Present Simple, np. "The metal is heated".

Podstawowa terminologia dotycząca materiałów metalowych, np. "steel", "iron".

Określenie nazw podstawowych narzędzi i maszyn wykorzystywanych do obróbki blach, np. "scissors", "press machine".

Podstawowe opisy procesów obróbki blach, używając prostych czasów, np. Present Simple, np. "The sheet is cut".

Podstawowa terminologia związana z różnymi rodzajami blach, np. "aluminum", "copper".

Pisanie prostych e-maili służbowych, używając podstawowego słownictwa i zwrotów, np. "Please send me the report".

Umawianie spotkań i prowadzenie rozmów telefonicznych na podstawowym poziomie, np. "Can we meet on Monday?".

Rozwiązywanie prostych problemów i prowadzenie prostych negocjacji, używając podstawowych zwrotów, np. "I can offer you this price".

Podstawowa terminologia związana z bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP), np. "safety", "protection".

Podstawowe opisy procedur bezpieczeństwa, np. "Wear gloves and goggles".

Reagowanie na proste sytuacje awaryjne, używając prostych wyrażzeń, np. "Call for help!".

Tworzenie prostych zdań warunkowych i czasowych, np. "If it rains, I will take an umbrella".

Użycie podstawowych czasowników modalnych w odniesieniu do teraźniejszości, przyszłości i przeszłości, np. "I can help you", "She will come tomorrow".

Stosowanie question tags w prostych kontekstach komunikacyjnych, np. "You like coffee, don't you?".

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	08-10-2024	18:30	20:30	02:00
2 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	15-10-2024	18:30	20:30	02:00
3 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	22-10-2024	18:30	20:30	02:00
4 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	29-10-2024	18:30	20:30	02:00
5 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	05-11-2024	18:30	20:30	02:00
6 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	12-11-2024	18:30	20:30	02:00
7 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	19-11-2024	18:30	20:30	02:00
8 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	26-11-2024	18:30	20:30	02:00
9 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	03-12-2024	18:30	20:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	10-12-2024	18:30	20:30	02:00
11 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	17-12-2024	18:30	20:30	02:00
12 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	24-12-2024	18:30	20:30	02:00
13 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	07-01-2025	18:30	20:30	02:00
14 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	14-01-2025	18:30	20:30	02:00
15 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	21-01-2025	18:30	20:30	02:00
16 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	28-01-2025	18:30	20:30	02:00
17 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	04-02-2025	18:30	20:30	02:00
18 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	11-02-2025	18:30	20:30	02:00
19 z 20 Język angielski	Agata Cisowska	18-02-2025	18:30	20:30	02:00
20 z 20 Język angielski	-	25-02-2025	18:30	20:30	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	130,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agata Cisowska

Lektor języka angielskiego z wieloletnim doświadczeniem. Prowadzi kursy językowe szyte na miarę, tzw. "tailor made". Pracuje zarówno z dziećmi jak i osobami dorosłymi na wszystkich poziomach zaawansowania językowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kurs prowadzony będzie w oparciu o materiały udostępniane przez trenera prowadzącego.

Warunki uczestnictwa

Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A1

Warunki techniczne

1. Kurs prowadzony będzie przy użyciu aplikacji Zoom.us/Teams/Google Meets

2. Uczestnik może korzystać z komputera, tableta lub telefonu z systemem operacyjnym: Linux, MacOS, Android, MS Windows

3. Uczestnik musi dysponować łączem sieciowym spełniającym poniższe wymagania:

Pasmo używane przez Zoom zostanie zoptymalizowane bazując na parametrach sieci uczestników celem jak najlepszego wykorzystania narzędzia. Dostosuje się automatycznie do środowisk takich jak: 3G, WiFi albo sieci kablowej.

Zalecane wymagania dla rozmów i webinarów.

Dla rozmów 1:1:

- 600kb na sekundę (pobieranie/wysyłanie) dla wysokiej jakości obrazu wideo
- 1.2Mb na sekundę (pobieranie/wysyłanie) dla jakości 720p HD obrazu wideo
- Odbieranie 1080p HD obrazu wideo wymaga 1.8 Mb na sekundę (pobieranie/wysyłanie)
- Wysyłanie obrazu w jakości 1080p HD wymaga 1.8 Mb na sekundę (pobieranie/wysyłanie)

Dla udostępniania ekranu: od 50kb na sekundę

Dla zoom na telefon od 60kb na sekundę

Dla rozmowy wideo 1:1 - 600kb na sekundę (pobieranie)

Kontakt



Marta Szymańska- Baran

E-mail biuro@speakout.com.pl

Telefon (+48) 667 333 311