



Stowarzyszenie
Dolnośląski
Inkubator
Przedsiębiorczości



ZARZĄDZANIE ZAKRESEM, HARMONOGRAMEM I KOSZTAMI

Numer usługi 2024/09/04/11779/2293395

Świebodzice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Usługa szkoleniowa

16 h

05.12.2024 do 06.12.2024

2 688,00 PLN brutto

2 688,00 PLN netto

168,00 PLN brutto/h

168,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa zamknięta skierowana do wybranych pracowników firmy Termet S.A.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	04-12-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do określania zakresu i zarządzania nim w projekcie, tworzenia i analizy struktury podziału pracy (WBS) wykorzystania jej w dalszych

procesach planistycznych, skutecznego planowania harmonogramu, pomiaru statusu projektu, zarządzania zmianą w projekcie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem zakresem oraz harmonogramem projektu	Charakteryzuje takie pojęcia jak definiowanie, kontrola i walidacja zakresu	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Charakteryzuje najczęstsze przyczyny sukcesów i porażek projektów	Wskazuje główne przyczyny porażek projektów na podstawie danych statystycznych	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Omawia różnice między produktem a projektem	Rozróżnia różne rodzaje zakresów w projekcie, takie jak zakres produktu i zakres projektu, oraz ich wpływ na realizację projektu	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Zbiera wymagania projektowe od interesariuszy	Stosuje odpowiednie techniki i narzędzia do zbierania wymagań projektowych od różnych grup zainteresowania	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Tworzy strukturę podziału pracy (WBS), aby zorganizować i zdefiniować cały zakres projektu	Tworzy WBS na podstawie studium przypadków	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Przeprowadza walidację zakresu, aby upewnić się, że dostarczane rezultaty są zgodne z wymaganiami	Analiza, czy dostarczone produkty lub usługi są zgodne z określonymi wcześniej wymaganiami	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Monitoruje i kontroluje zakres projektu, aby uniknąć niekontrolowanych zmian (scope creep).	Tworzy założenia do regularnych przeglądów projektu, opracowuje raport na temat stanu realizacji zakresu	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Tworzy harmonogram projektu	Opracowuje plan zarządzania czasem, który będzie stanowił podstawę do tworzenia harmonogramu projektu	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Dobiera metody planowania harmonogramu	Stosuje planowanie kroczące (rolling wave planning) do zarządzania harmonogramem w dynamicznie zmieniającym się środowisku projektowym	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Definiuje kamienie milowe w projektach	Ustala kluczowe punkty kontrolne w harmonogramie projektu	Test teoretyczny
		Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Szereguje zadania w harmonogramie, tworzy diagramy następstw	Priorytetyzuje zadania, wizualizuje zależności	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Stosuje różne techniki szacowania czasu w projekcie	Wymienia takie techniki szacowania jak porównawcze, parametryczne i trzypunktowe	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Identyfikuje ścieżkę krytyczną w harmonogramie	Określa punkty krytyczne, wąskie gardła	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Tworzy wizualizacje harmonogramu projektu	Tworzy wykres Gantta	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Planuje budżet projektu	Określa wszystkie koszty związane z realizacją projektu, i zapewnić jego zgodność z założeniami finansowymi organizacji.	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Określa rezerwy finansowe	Określa rezerwy bazując na analizie ryzyk i niepewności związanych z projektem	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Identyfikuje i wykorzystuje najlepsze dostępne źródła do szacowania kosztów, określa różne kategorie kosztów	Definiuje m.in. koszty bezpośrednie, pośrednie, zmienne	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Stosuje metodę wartości wypracowanej do monitorowania i kontrolowania kosztów oraz harmonogramu projektu	Definiuje EVM, identyfikuje potencjalne zagrożenia, określa wskaźniki	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Monitoruje budżet projektu, wprowadza działania naprawcze	Szacuje EAC i ETC oraz potrafi stworzyć plan naprawczy	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Stosuje zasady etyki zawodowej w zarządzaniu projektami	Dba o transparentność, uczciwość oraz odpowiedzialność w relacjach zawodowych	Test teoretyczny
		Debata swobodna
Aktywnie działa w dynamicznym środowisku projektowym	Elastycznie reaguje na zmieniające się warunki w projekcie oraz skutecznie adaptować się do nowych sytuacji	Test teoretyczny
		Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Usługodawca wystawia dla każdego uczestnika spersonalizowane zaświadczenie ukończenia szkolenia, które zawiera wszystkie efekty uczenia się ujęte w programie szkolenia nabyte przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Usługodawca wystawia dla każdego uczestnika spersonalizowane zaświadczenie ukończenia szkolenia, które zawiera efekty uczenia się oraz metodę walidacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Zaświadczenie ukończenia szkolenia zawiera opis zastosowanych rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, takich jak zastosowane narzędzia oceny oraz imię i nazwisko trenera oraz osoby prowadzącej walidację.

Program

1. WPROWADZENIE

- statystyczne ujęcie przyczyn sukcesów i porażek projektów,
- uzasadnienie biznesowe a formuła realizacji projektu,
- studium przypadku – Analiza Biznesowa.

2. ZARZĄDZANIE ZAKRESEM

- różne zakresy w projekcie,
- procesy zarządzania zakresem,
- zbieranie wymagań,
- interesariusze wymagań,
- zasady podstawowe zbierania wymagań,
- studium przypadku – Koncepcja Projektu,
- precyzowanie zakresu,
- deklaracja zakresu,
- hierarchia WBS,
- studium przypadku – WBS
- walidacja,
- nadzór – kontrola zakresu,
- stan wymagań,
- zmiana w zakresie projektu,
- proces kontroli zmian.

3. ZARZĄDZANIE HARMONOGRAMEM

- plan zarządzania czasem,
- definiowanie działań,
- procesy zarządzania czasem,
- planowanie kroczące,

- lista działań z atrybutami,
- kamienie milowe,
- szeregowanie zadań,
- diagram następstw,
- zależności,
- studium przypadku – Szacowanie Czasem
- stosowanie wyprzedzenia i zwłoki,
- zależności logiczne pomiędzy zadaniami,
- kalendarz zasobów,
- szacowanie porównawcze, parametryczne, trzypunktowe,
- harmonogram projektu,
- obliczanie końca realizacji zadania,
- studium przypadku – Czas Trwania Projektu.

4. ZARZĄDZANIE HARMONOGRAMEM – C.D.

- obliczanie późnego startu,
- obliczanie zapasu czasu,
- obliczanie zapasu swobodnego,
- zapas w harmonogramie,
- ścieżka krytyczna,
- skracanie harmonogramu,
- wykres Gantta – definicja, przykład,
- łańcuch krytyczny,
- nadzór – kontrola czasu,
- raportowanie postępów w projekcie,
- ćwiczenia – zestaw ćwiczeń dot. obliczania zapasu oraz czasu trwania przykładowego projektu.

5. ZARZĄDZANIE KOSZTAMI

- procesy zarządzania kosztami,
- plan zarządzania kosztami,
- planowanie budżetu,
- szacowanie oddolne,
- analiza rezerw,
- najlepsze źródła oszacowań,
- dokładność oszacowań,
- wydajność i dostępność w szacowaniu,
- koszty zasobów,
- kategorie i rodzaje kosztów,
- studium przypadku – Szacowanie Kosztów,
- uzgodnienia limitów finansowania,
- krzywa S - definicja i przykład,
- prognozy budżetowe,
- stan postępu prac,
- raportowanie realizacji,
- wartość wypracowana,
- zarządzanie wartością wypracowaną,
- pojęcia podstawowe,
- wskaźniki realizacji projektu,
- szacowany koszt do ukończenia,
- szacowany koszt całkowity,
- studium przypadku – Prognozowanie Kosztów

Walidacja - zdalna w czasie rzeczywistym

Metody szkoleniowe:

Szkolenie zostanie przeprowadzone metodami interaktywnymi i aktywizującymi (umożliwiającymi uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalającymi uczestnikom na ćwiczenie umiejętności). Metody przewidziane w procesie szkoleniowym to:

- 1) prezentacja, w tym z wykorzystaniem narzędzi interaktywnych –wprowadzenia do zagadnień lub podsumowania poszczególnych części, porządkujące wiedzę;
- 2) mini-wykłady prowadzące do działań warsztatowych;
- 3) gry symulacyjne.

Prowadzenie aktywnego dialogu z uczestnikiem, zbieranie na bieżąco informacji zwrotnych, identyfikacja i reagowanie na potrzeby uczestnika zarówno na początku jak i w trakcie procesu szkoleniowego. Zadawanie pytań otwartych podczas całego procesu szkoleniowego.

Usługa realizowana w godzinach zegarowych. Przerwy wliczane są do godzin usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 9 1. WPROWADZENIE	Arkadiusz Urbański	05-12-2024	08:00	10:00	02:00	Tak
2 z 9 Przerwa	Arkadiusz Urbański	05-12-2024	10:00	10:15	00:15	Tak
3 z 9 2. ZARZĄDZANIE ZAKRESEM	Arkadiusz Urbański	05-12-2024	10:15	12:15	02:00	Tak
4 z 9 Przerwa	Arkadiusz Urbański	05-12-2024	12:15	12:45	00:30	Tak
5 z 9 3. ZARZĄDZANIE HARMONOGRAMEM - cz.1	Arkadiusz Urbański	05-12-2024	12:45	16:00	03:15	Tak
6 z 9 4. ZARZĄDZANIE HARMONOGRAMEM - cz.2	Arkadiusz Urbański	06-12-2024	08:00	12:00	04:00	Tak
7 z 9 Przerwa	Arkadiusz Urbański	06-12-2024	12:00	12:30	00:30	Tak
8 z 9 5. ZARZĄDZANIE KOSZTAMI	Arkadiusz Urbański	06-12-2024	12:30	15:15	02:45	Tak
9 z 9 Walidacja	-	06-12-2024	15:15	16:00	00:45	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 688,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 688,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	168,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	168,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Arkadiusz Urbański

Trener posiadający niezbędne doświadczenie i /lub kwalifikacje nie starsze niż 5 lat. Kierownik projektów, konsultant, trener z ponad 14-letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami.

Product owner w projektach związanych z wdrożeniami oraz rozwojem systemów ERP.

Jako key User modułu PS w SAP w Schneider Electric Polska, brał udział we wdrożeniach systemu w kraju i zagranicą, przeprowadzał analizę procesów biznesowych w celu zdefiniowania funkcjonalności systemu, szkolił użytkowników modułu PS, nadzorował pracę zespołów w nowych jednostkach Firmy.

Doświadczony trener metod zwinnych oraz klasycznych zarządzania projektami, szkoli kierowników projektów i zespoły scrumowe, przygotowuje do egzaminów PMP i PSM I. Akredytowany trener i egzaminator metodyki PRINCE2®. Prowadził projekty dla takich organizacji jak: Wydział Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego, Krakowskie Centrum Kongresowa, Port Lotniczy w Gdańsku, Stadion Miejski w Zabrzu, Gdański Park Naukowo Technologiczny, Szpital Medicover w Warszawie i wiele innych. Kierował logistyką projektów Złote Tarasy, Stacja Metra Plac Wilsona, „North Gate” – Centrum Wielofunkcyjne Bonifraterska i innych. Szkolił firmy takie jak Savills, Forbis Group, NN Investment Partners TFI, POLATOM, Gurit, Polska Grupa Inżynierska czy OMTI.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji elektronicznej np. prezentacja oraz papierowej np. skrypt.

Informacje dodatkowe

Wymagane min. 80% obecności.

Po zakończonej usłudze uczestnicy otrzymują zaświadczenia.

Po zakończonej usłudze następuje ocena poprzez wypełnienie ankiety wewnętrznej oraz ankiety w BUR.

Proces walidacji zostanie przeprowadzony zgodnie z wymaganiami BUR tj. nastąpi proces rozdzielania funkcji osoby prowadzącej szkolenie oraz weryfikującej efekty nauczania.

Warunki techniczne

Walidacja prowadzona w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams.

Podczas zapisywania na usługę uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku. Obowiązek stosowania kamer podczas spotkania online.

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE

- uczestnicy pracują na własnych komputerach: procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy), 2 GB pamięci RAM (zalecane 4GB), system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13, przeglądarka Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane) lub telefonach komórkowych
- stałe łącze internetowe 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)
- kamera, mikrofon, głośniki lub słuchawki
- przed szkoleniem uczestnik otrzyma indywidualne zaproszenie, które pozwoli na dołączenie do grupy - udział nie wymaga instalowania aplikacji. Ważność linku z zaproszeniem - do zakończenia szkolenia.

Adres

ul. Długa 13/8

58-160 Świebodzice

woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Paulina Brańka

E-mail p.branka@dolnoslaskiinkubator.pl

Telefon (+48) 505 207 889