



## Kurs języka angielskiego - poziom A1. Zajęcia indywidualne z lektorem polskim.

Numer usługi 2024/09/04/15282/2293103

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

130,00 PLN brutto/h

130,00 PLN netto/h

SPEAK OUT  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 07.10.2024 do 26.05.2025

## Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób rozpoczynających naukę języka angielskiego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	06-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym kursu jest poznanie języka angielskiego w stopniu podstawowym. Rozwinięte mają zostać umiejętności dotyczące mowy i pisma. Uczestnik podnosi swoje kompetencje językowe dzięki czemu ma możliwość rozumienia prostych wypowiedzi dotyczących tematów objętych kursem i prowadzenia krótkich konwersacji. Ukończenie kursu spowoduje również podniesienie wiary we własne możliwości i przełamanie bariery językowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie podstawowe terminy i wyrażenia związane z automatyzacją procesów przemysłowych w języku angielskim. Uczestnik używa prostych struktur gramatycznych oraz podstawowych czasów wymaganych na poziomie A1 zgodnie z CEFR. Potrafi opisać procesy w sposób ogólny i prosty.	Uczestnik zna podstawowe formy czasowników oraz podstawowy czas (present) i stara się ich używać, choć czasem popełnia błędy. Czasem próbuje stosować czasowniki w poznanym czasie i wyraża warunki, ale nie zawsze poprawnie dostosowuje je do kontekstu komunikacyjnego.	Test teoretyczny
	Uczestnik stara się tłumaczyć z języka polskiego na angielski i z angielskiego na polski proste słowa i zwroty, starając się zachować sens, ale czasem może mieć trudności z tłumaczeniem złożonych zdań lub precyzyjnych wyrażeń, zwłaszcza z uwzględnieniem kontekstu kulturowego.	Wywiad swobodny
	Uczestnik w prosty sposób zadaje i odpowiada na pytania dotyczące życia zawodowego.	Wywiad swobodny
	Uczestnik stara się komunikować się w języku angielskim podczas spotkań, rozmów telefonicznych oraz pisemnej korespondencji, starając się być zrozumiałym.	Uczestnik pisze proste wiadomości (notatki) na tematy związane z życiem zawodowym, starając się używać podstawowego słownictwa.

### Cel biznesowy

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do porozumiewania się w języku angielskim w stopniu podstawowym. Szkolenie ukierunkowane jest na poznanie prostych struktur gramatycznych, a także słownictwa niezbędnego do prowadzenia krótkich rozmów w języku obcym. Znajomość języka pozwoli na udzielanie podstawowych informacji klientom anglojęzycznym, co z kolei przyczyni się do uatrakcyjnienia przedsiębiorstwa oraz sprawi, że będzie ono bardziej konkurencyjne na rynku.

### Efekt usługi

Po ukończeniu kursu języka angielskiego na poziomie A1, pracownicy będą w prosty sposób komunikować się w międzynarodowym środowisku pracy, korzystać z prostych dokumentów oraz starać się przekazywać bardzo proste instrukcje i wskazówki w języku angielskim na bardzo podstawowym poziomie i przy użyciu prostych słów oraz wyrażeń.

### Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Raport określający poziom uzyskany przez kursanta zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego CEFR. Raport będzie przygotowany po sprawdzeniu testu pisemnego oraz klasyfikacji ustnej.

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Efekty uczenia się określają, jakie umiejętności, wiedzę i kompetencje uczestnik zdobył po ukończeniu kursu.

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera informację, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera informację o zastosowaniu rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Program kursu obejmuje 40 godzin. W kursie udział bierze jedna osoba. Program obejmuje naukę i ćwiczenia: komunikacji w mowie i piśmie, budowanie prostych struktur gramatycznych, słownictwo dotyczące życia codziennego i zawodowego.

### Program kursu:

#### Vocabulary:

- countries, jobs, family, numbers, feelings, things, clothes, food and drink, days, daily routines, transport, travel, verb phrases;

#### Grammar:

- to be, possessive adjectives, making suggestions, this/that/these/those, present simple, telling the time, present simple questions, there is/there are

#### Speaking:

- introduce yourself, ask questions about people, give personal information, speak about yourself/your job/family, suggest things to do, tell the time, discuss the best job for you

#### Pronunciation:

- sentence stress, word stress, intonation: showing interest, sounds: plurals /s/, /z/, /iz/, sound: possessive `s, intonation phrases with or, 3rd person s;

#### Writing:

- learn to use capital letters, use linkers and/but, use to linkers to sequence, start and end emails

### Test końcowy

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Język angielski	Anna Prokop	07-10-2024	18:30	20:30	02:00
2 z 20 Język angielski	Anna Prokop	14-10-2024	18:30	20:30	02:00
3 z 20 Język angielski	Anna Prokop	21-10-2024	18:30	20:30	02:00
4 z 20 Język angielski	Anna Prokop	28-10-2024	18:30	20:30	02:00
5 z 20 Język angielski	Anna Prokop	04-11-2024	18:30	20:30	02:00
6 z 20 Język angielski	Anna Prokop	18-11-2024	18:30	20:30	02:00
7 z 20 Język angielski	Anna Prokop	25-11-2024	18:30	20:30	02:00
8 z 20 Język angielski	Anna Prokop	02-12-2024	18:30	20:30	02:00
9 z 20 Język angielski	Anna Prokop	09-12-2024	18:30	20:30	02:00
10 z 20 Język angielski	Anna Prokop	16-12-2024	18:30	20:30	02:00
11 z 20 Język angielski	Anna Prokop	23-12-2024	18:30	20:30	02:00
12 z 20 Język angielski	Anna Prokop	13-01-2025	18:30	20:30	02:00
13 z 20 Język angielski	Anna Prokop	20-01-2025	18:30	20:30	02:00
14 z 20 Język angielski	Anna Prokop	27-01-2025	18:30	20:30	02:00
15 z 20 Język angielski	Anna Prokop	03-02-2025	18:30	20:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 20 Język angielski	Anna Prokop	10-02-2025	18:30	20:30	02:00
17 z 20 Język angielski	Anna Prokop	17-02-2025	18:30	20:30	02:00
18 z 20 Język angielski	Anna Prokop	24-02-2025	18:30	20:30	02:00
19 z 20 Język angielski	Anna Prokop	03-03-2025	18:30	20:30	02:00
20 z 20 Język angielski	-	10-03-2025	18:30	20:30	02:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	130,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	130,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Anna Prokop

Szkolenia językowe dostosowane do potrzeb klienta, wieloletni lektor języka angielskiego. Prowadzenie kursów języka angielskiego w różnych grupach wiekowych i na różnym stopniu zaawansowania. Prowadzenie zajęć indywidualnych nakierowanych na potrzeby kursantów. Doświadczenie w prowadzeniu kursów zgodnych z potrzebami kursantów tzw. "szyte na miarę". Prowadzenie kursów w firmach w tym kursów biznesowych.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały będą udostępniane przez trenera prowadzącego kurs.

## Warunki uczestnictwa

Brak znajomości języka angielskiego, chęć nauki na poziomie podstawowym - A1.

## Warunki techniczne

**1. Kurs prowadzony będzie przy użyciu aplikacji Zoom.us/Teams/Google Meets**

**2. Uczestnik może korzystać z komputera, tableta lub telefonu z systemem operacyjnym: Linux, MacOS, Android, MS Windows**

**3. Uczestnik musi dysponować łączem sieciowym spełniającym poniższe wymagania:**

Pasmo używane przez Zoom zostanie zoptymalizowane bazując na parametrach sieci uczestników celem jak najlepszego wykorzystania narzędzia. Dostosuje się automatycznie do środowisk takich jak: 3G, WiFi albo sieci kablowej.

Zalecane wymagania dla rozmów i webinarów.

Dla rozmów 1:1:

- 600kb na sekundę (pobieranie/wysyłanie) dla wysokiej jakości obrazu wideo

- 1.2Mb na sekundę (pobieranie/wysyłanie) dla jakości 720p HD obrazu wideo

- Odbieranie 1080p HD obrazu wideo wymaga 1.8 Mb na sekundę (pobieranie/wysyłanie)

- Wysyłanie obrazu w jakości 1080p HD wymaga 1.8 Mb na sekundę (pobieranie/wysyłanie)

Dla udostępniania ekranu: od 50kb na sekundę

Dla zoom na telefon od 60kb na sekundę

Dla rozmowy wideo 1:1 - 600kb na sekundę (pobieranie)

## Kontakt



**Karolina Ladyca**

**E-mail** [biuro@speakout.com.pl](mailto:biuro@speakout.com.pl)

**Telefon** (+48) 667 333 311