



Kurs dla kandydatów na głównych księgowych

Numer usługi 2024/09/04/9508/2293038

5 980,00 PLN brutto

5 980,00 PLN netto

28,21 PLN brutto/h

28,21 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Warszawie



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 212 h

📅 23.11.2024 do 28.06.2025

Informacje podstawowe

| | |
|--------------------------------------|---|
| Kategoria | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | <p>Kurs przeznaczony jest dla:</p> <ul style="list-style-type: none">- osób posiadających kwalifikacje specjalisty ds. rachunkowości, pragnących pogłębić i ugruntować swoją wiedzę do poziomu umożliwiającego pracę na stanowisku głównego księgowego,- głównych księgowych, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę z tematyki objętej programem kursu. <p>Uczestnikami kursu powinny być osoby, które posiadają kilkuletnią praktykę zawodową w działach finansowo - księgowych oraz posiadają wiadomości z zakresu kursu dla samodzielnych księgowych (bilansistów) tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none">- ukończyły kurs II stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego lub- ukończyły studia wyższe licencjackie lub magisterskie o specjalności rachunkowość lub- posiadają certyfikat księgowego wydany przez Ministra Finansów lub- pracują co najmniej pięć lat w działach księgowości lub- ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną. |
| Minimalna liczba uczestników | 20 |
| Maksymalna liczba uczestników | 32 |
| Data zakończenia rekrutacji | 22-11-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu głównego księgowego (kod zawodu 121101), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 227 ze zm.).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|-------------------------|
| <p>1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych (w tym: o dużej złożoności, np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, gospodarczego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych oraz orzecznictwa sądów i interpretacji urzędowych</p> <p>1.1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki, oraz weryfikuje poprawność ich ujęcia</p> | <p>a) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych z punktu widzenia przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego oraz weryfikuje poprawność ich ujęcia</p> <p>b) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych</p> <p>c) ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy</p> <p>d) omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych</p> <p>e) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług</p> <p>f) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego i odroczonego związanego z działalnością gospodarczą</p> | <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|---|
| <p>1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych (w tym: o dużej złożoności, np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, gospodarczego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych oraz orzecznictwa sądów i interpretacji urzędowych</p> <p>1.1. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu i weryfikuje poprawność kalkulacji</p> | <p>a) omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową, fazową i w procesach sprzężonych</p> <p>b) oblicza i weryfikuje jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończonego</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych (w tym: o dużej złożoności, np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, gospodarczego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych oraz orzecznictwa sądów i interpretacji urzędowych</p> <p>1.1. wykonuje i weryfikuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych</p> <p>1. Sporządzanie sprawozdania finansowego dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, obejmującego: bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, oraz analizowanie informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych</p> <p>1.1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania</p> | <p>a) wycenia i weryfikuje poprawność wyceny składników aktywów i pasywów na dzień bilansowy</p> <p>b) ustala i weryfikuje poprawność sald końcowych kont bilansowych</p> <p>c) ustala i weryfikuje poprawność obrotów kont wynikowych i wyniku finansowego</p> <p>a) omawia prezentację przychodów, kosztów, podatku dochodowego bieżącego i odroczonego w rachunku zysków i strat</p> <p>b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|-------------------------|
| <p>2. Sporządzanie sprawozdania finansowego dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, obejmującego: bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, oraz analizowanie informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych</p> <p>1.2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania</p> | <p>a) omawia poszczególne pozycje bilansu</p> <p>b) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>2. Sporządzanie sprawozdania finansowego dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, obejmującego: bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, oraz analizowanie informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych</p> <p>1.1. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej</p> | <p>a) opisuje konstrukcję informacji dodatkowej</p> <p>b) omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>2. Sporządzanie sprawozdania finansowego dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, obejmującego: bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, oraz analizowanie informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych</p> <p>1.1. Omawia zasady sporządzania rachunku przepływów pieniężnych</p> | <p>a) omawia strukturę rachunku przepływów pieniężnych</p> <p>b) przyporządkowuje dane liczbowe do odpowiednich pozycji w rachunku przepływów pieniężnych</p> | <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|---|
| <p>2. Sporządzanie sprawozdania finansowego dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, obejmującego: bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, oraz analizowanie informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych</p> <p>2.5. Omawia zasady sporządzania zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym</p> <p>2. Sporządzanie sprawozdania finansowego dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, obejmującego: bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, oraz analizowanie informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych</p> <p>1.1. Analizuje sprawozdania finansowe</p> | <p>a) omawia strukturę zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym b) przyporządkowuje dane liczbowe do odpowiednich pozycji zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym</p> <p>a) ustala i interpretuje wskaźniki wykorzystywane w analizie sprawozdania finansowego</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>3. Zarządzanie kosztami i finansami</p> <p>3.1. Omawia rachunek kosztów dla celów zarządczych</p> <p>3. Zarządzanie kosztami i finansami</p> <p>3.2. Zarządza finansami</p> | <p>a) identyfikuje koszty działalności dla celów zarządczych b) ustala próg rentowności dla działalności jedno- i wieloasortymentowej</p> <p>a) omawia zasady tworzenia budżetu b) szacuje wartość pieniądza w czasie w zależności od źródła finansowania</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> |

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

| | |
|---|----------------------------------|
| Kwalifikacje | Zarządzanie procesami księgowymi |
| Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji | 13826 |

| | |
|---|---|
| Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Komisja Walidacyjna |
| Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR | Tak |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie |
| Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR | Tak |

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

Tak

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak

Informacje

| | |
|---|---|
| Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie |
| Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR | Nie |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie |
| Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR | Tak |

Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 12:15-12:45, 14:15-14:30

Program nauczania obejmuje 212 godzin dydaktycznych i składa się z następujących zajęć edukacyjnych:

- zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej 100 godziny
- rachunek kosztów i podstawy rachunkowości zarządczej 40 godziny
- analiza finansowa i zarządzanie finansami podmiotów gospodarczych 16 godziny
- prawo podatkowe II 44 godziny
- wybrane zagadnienia z prawa gospodarczego 8 godzin
- egzamin wewnętrzny 4 godziny

1 godzina dydaktyczna = 45 min. zegarowych

Kurs będzie realizowany w systemie stacjonarnym. Zajęcia odbywać się będą w terminach zaplanowanych w harmonogramie kursu, który jest dostarczany uczestnikom i wykładowcom każdej grupy kursowej (za pośrednictwem platformy szkoleniowej).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 29 Wybrane zagadnienia z prawa gospodarczego | Marcin Świerżewski | 23-11-2024 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 2 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Teresa Fołta | 24-11-2024 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 3 z 29 Rachunek kosztów i podstawy rachunkowości zarządczej | Stanisław Małachowski | 07-12-2024 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 4 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Teresa Fołta | 08-12-2024 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 5 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Teresa Fołta | 21-12-2024 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 6 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Teresa Fołta | 22-12-2024 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 7 z 29 Rachunek kosztów i podstawy rachunkowości zarządczej | Stanisław Małachowski | 18-01-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 8 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Teresa Fołta | 19-01-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 9 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Teresa Fołta | 01-02-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 10 z 29 Rachunek kosztów i podstawy rachunkowości zarządczej | Stanisław Małachowski | 02-02-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 11 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Teresa Fołta | 15-02-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 12 z 29 Rachunek kosztów i podstawy rachunkowości zarządczej | Stanisław Małachowski | 16-02-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 13 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Teresa Fołta | 01-03-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 14 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Teresa Fołta | 02-03-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 15 z 29 Prawo podatkowe II | Małgorzata Mazurkiewicz | 15-03-2025 | 09:00 | 12:15 | 03:15 |
| 16 z 29 Rachunek kosztów i podstawy rachunkowości zarządczej | Stanisław Małachowski | 15-03-2025 | 12:45 | 16:00 | 03:15 |
| 17 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Teresa Fołta | 16-03-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 18 z 29 Prawo podatkowe II | Małgorzata Mazurkiewicz | 29-03-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 19 z 29 Prawo podatkowe II | Małgorzata Mazurkiewicz | 30-03-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 20 z 29 Prawo podatkowe II | Małgorzata Mazurkiewicz | 12-04-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 21 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Teresa Fołta | 13-04-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 22 z 29 Analiza finansowa i zarządzanie finansami podmiotów gospodarczych | Marek Sochoń | 26-04-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 23 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Teresa Fołta | 10-05-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 24 z 29 Prawo podatkowe II | Małgorzata Mazurkiewicz | 11-05-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 25 z 29 Prawo podatkowe II | Małgorzata Mazurkiewicz | 24-05-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 26 z 29 Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej | Teresa Fołta | 25-05-2025 | 09:00 | 12:15 | 03:15 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 27 z 29 Rachunek kosztów i podstawy rachunkowości zarządczej | Stanisław Małachowski | 25-05-2025 | 12:45 | 16:00 | 03:15 |
| 28 z 29 Analiza finansowa i zarządzanie finansami podmiotów gospodarczych | Marek Sochoń | 07-06-2025 | 09:00 | 16:00 | 07:00 |
| 29 z 29 Egzamin | - | 28-06-2025 | 16:45 | 19:45 | 03:00 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-----------------------------------|--------------|
| Koszt usługi brutto | 5 980,00 PLN |
| Koszt usługi netto | 5 980,00 PLN |
| Koszt godziny brutto | 28,21 PLN |
| Koszt godziny netto | 28,21 PLN |
| W tym koszt walidacji brutto | 0,00 PLN |
| W tym koszt walidacji netto | 0,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 0,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania netto | 0,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5

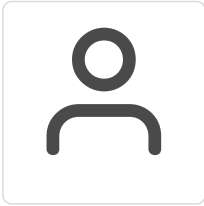


1 z 5



Teresa Fołta

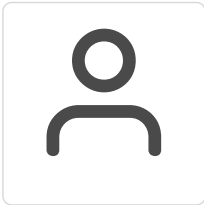
Wykładowca SKwP z zakresu rachunkowości, biegły rewident



2 z 5

Stanisław Małachowski

Wykładowca SKwP z zakresu rachunkowości



3 z 5

Marcin Świerżewski

Wykładowca SKwP z zakresu prawa, radca prawny



4 z 5

Małgorzata Mazurkiewicz

Wykładowca SKwP z zakresu prawa podatkowego, biegły rewident



5 z 5

Marek Sochoń

Wykładowca SKwP z zakresu finansów

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują niezbędne podręczniki, których wykaz ustalany jest dla każdej grupy kursowej indywidualnie w zależności od dostępności podręczników oraz ich aktualności. Podręczniki mogą mieć postać papierową lub elektroniczną.

Materiały i środki dydaktyczne dostosowane będą do systemu realizacji procesu dydaktycznego. Środki dydaktyczne:

a) środki dydaktyczne słowne: teksty przygotowane przez wykładowców w formie drukowanej i/lub elektronicznej, jednolite teksty następujących ustaw: ustawy o rachunkowości, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, krajowe standardy rachunkowości: KSR 1 „Rachunek przepływów pieniężnych”, KSR 2 „Podatek dochodowy”, KSR 3 „Niezakończone usługi budowlane”, KSR 4 „Utrata wartości aktywów”, KSR 5 „Leasing, najem i dzierżawa”, KSR 6 „Rezerwy, bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów, zobowiązania warunkowe”, KSR 7 „Zmiany zasad (polityki) rachunkowości, wartości szacunkowych, poprawianie błędów, zdarzenia następujące po dniu bilansowym – ujęcie i prezentacja”, KSR 8 „Działalność deweloperska”, KSR 9 „Sprawozdanie z działalności”, KSR 10 „Umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym oraz umowy koncesji na roboty budowlane lub usługi”, KSR 11 „Środki trwałe”, KSR 12 „Działalność rolnicza”, KSR 13 „Koszt wytworzenia jako podstawa wyceny produktów”, KSR 14 „Kontynuacja działalności oraz rachunkowość jednostek przy braku kontynuowania działalności”, KSR 15 „Przychody ze sprzedaży wyrobów, półproduktów, towarów i materiałów”, kodeks zawodowej etyki w rachunkowości oraz podręczniki (pkt 8.1);

b) środki dydaktyczne wzrokowe proste: tablica lub flipchart oraz pisaki.

Techniczne środki dydaktyczne:

a) środki dydaktyczne wzrokowe: projektor multimedialny lub tablica multimedialna;

b) środki dydaktyczne słuchowe: brak;

c) środki dydaktyczne słuchowo – wzrokowe: ewentualnie odtwarzacz filmów;

d) środki dydaktyczne automatyzujące proces dydaktyczny: kalkulator, laptop lub tablet z odpowiednim oprogramowaniem platforma szkoleniowa oraz aplikacje z pakietu MS Office.

Materiały dydaktyczne:

a) materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne i inne materiały przygotowane przez wykładowcę lub organizatora kształcenia;

b) materiały dydaktyczne słuchowe: brak;

c) materiały dydaktyczne wzrokowo – słuchowe: ewentualnie filmy z zakresu etyki zawodowej.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową lub/i elektroniczną.

Warunki uczestnictwa

Kurs przeznaczony jest dla:

- osób posiadających kwalifikacje specjalisty ds. rachunkowości, pragnących pogłębić i ugruntować swoją wiedzę do poziomu umożliwiającego pracę na stanowisku głównego księgowego,

- głównych księgowych, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę z tematyki objętej programem kursu.

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które posiadają kilkuletnią praktykę zawodową w działach finansowo - księgowych oraz posiadają wiadomości z zakresu kursu dla samodzielnych księgowych (bilansistów) tzn.:

- ukończyły kurs II stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego lub

- ukończyły studia wyższe licencjackie lub magisterskie o specjalności rachunkowość lub

- posiadają certyfikat księgowego wydany przez Ministra Finansów lub

- pracują co najmniej pięć lat w działach księgowości lub

- ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną.

Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu kursu jest:

a) aktywne uczestnictwo w minimum 70% zajęć dydaktycznych,

b) zaliczenie czterech prac kontrolnych:

- dwóch z przedmiotu: „Zaawansowana rachunkowość finansowa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z elementami etyki zawodowej”,

- jednej z przedmiotu: „Rachunek kosztów i podstawy rachunkowości zarządczej”,

- jednej z przedmiotu: „Prawo podatkowe II”,

c) zaliczenie wszystkich elementów samokształcenia, które zostały zamieszczone na platformie szkoleniowej,

d) przystąpienie do egzaminu wewnętrznego oraz uzyskanie co najmniej 30% ogólnej liczby punktów.

Adres

ul. Płocka 17/25

01-231 Warszawa

woj. mazowieckie

Dogodny dojazd II linią metra

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Agnieszka Kanigowska

E-mail akanigowska@skp-ow.com.pl

Telefon (+48) 781 241 782