



## Akademia HR - Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy - usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2024/09/04/7675/2292985

2 700,00 PLN brutto  
2 700,00 PLN netto  
180,00 PLN brutto/h  
180,00 PLN netto/h

Zakłady Badań i  
Atestacji "ZETOM"  
im. prof. F. Stauba w  
Katowicach Spółka  
z ograniczoną  
odpowiedzialnością



- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📄 Usługa szkoleniowa
- 🕒 15 h
- 📅 28.10.2024 do 29.10.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do Przedsiębiorców i ich pracowników , zespołów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firmy oraz menadżerów lub kandydatów na menadżerów w przedsiębiorstwach oraz wszystkich osób zainteresowanych tym tematem.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	27-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	15
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Wsparcie kadry menedżerskiej i pracowników we wprowadzaniu nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną, w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.). Wykorzystanie elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy w rozwoju firmy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Opisuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.</p> <p>Identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.</p>	<p>Wyjaśnia mechanizmy rynkowe oraz tendencje, doskonale analizując ich wpływ na potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy. Wykazuje głębokie zrozumienie trendów, podaje konkretne przykłady oraz dostarcza praktyczne rekomendacje.</p> <p>Wymienia i opisuje korzyści oraz zagrożenia związane z wprowadzeniem elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy w firmie, podając przykłady praktycznych zastosowań oraz potencjalnych konsekwencji dla pracodawcy i pracowników.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Identyfikuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.</p> <p>Dostosowuje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy.</p>	<p>Rozpoznaje kluczowe potrzeby zarówno kadry menedżerskiej, jak i pracowników, wynikające z wdrażania nowych modeli organizacji pracy oraz elastycznych form zatrudnienia, oraz wyjaśnia, jak te potrzeby wpływają na efektywność i zadowolenie obu grup.</p> <p>Dobiera odpowiednie formy i rozwiązania prawne, które wspierają partnerskie modele i formy świadczenia pracy, oraz uzasadnia ich zastosowanie w kontekście obowiązujących przepisów i praktyki biznesowej.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Wdraża systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy.</p>	<p>Potrafi zastosować odpowiednie narzędzia i metody do monitorowania efektywności pracy osób pracujących w nowych formach zatrudnienia, oraz analizować wyniki w celu optymalizacji procesów.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.</p>	<p>Potrafi dostosować i implementować narzędzia komunikacyjne odpowiadające wymaganiom nowych modeli i form świadczenia pracy, zapewniając skuteczną wymianę informacji i współpracę w zespole.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

1. Wprowadzenie do współczesnych modeli organizacji pracy
2. Omówienie ewolucji modeli organizacji pracy, przegląd nowoczesnych podejść: praca hybrydowa, zwinne metody pracy (Agile), zarządzanie rozproszone.
3. Transformacja cyfrowa a organizacja pracy
4. Wpływ technologii na organizację pracy: narzędzia do zdalnej pracy, automatyzacja procesów, rola sztucznej inteligencji.
5. Nowe formy zatrudnienia i zarządzania zespołami
6. Przegląd nowych form zatrudnienia (freelancing, kontrakty, praca projektowa), zarządzanie zespołami zdalnymi i hybrydowymi.
7. Ocena aktualnych modeli pracy w organizacji uczestników
8. Proces wdrażania zmian w organizacji pracy
9. Zarządzanie zmianą, kluczowe kroki w procesie wdrażania nowych modeli pracy, identyfikacja barier i sposobów ich pokonywania.
10. Komunikacja i zarządzanie konfliktem w nowym środowisku pracy
11. Przywództwo i kultura organizacyjna w nowym modelu pracy
12. Rola liderów w procesie wdrażania zmian, budowanie kultury organizacyjnej wspierającej nowe formy pracy.
13. Rozwijanie kompetencji kluczowych dla nowych modeli pracy
14. Identyfikacja i rozwój kompetencji niezbędnych w nowym modelu pracy.
15. Techniki efektywnej komunikacji w zespołach rozproszonych i hybrydowych, zarządzanie konfliktami wynikającymi z nowych form pracy.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 16</b> Pre test. Wprowadzenie do współczesnych modeli organizacji pracy	Sabina Tatarczyk	28-10-2024	08:00	09:00	01:00
<b>2 z 16</b> Omówienie ewolucji modeli organizacji pracy, przegląd nowoczesnych podejść: praca hybrydowa, zwinne metody pracy (Agile), zarządzanie rozproszone.	Sabina Tatarczyk	28-10-2024	09:00	10:00	01:00
<b>3 z 16</b> Transformacja cyfrowa a organizacja pracy	Sabina Tatarczyk	28-10-2024	10:00	11:00	01:00
<b>4 z 16</b> Wpływ technologii na organizację pracy: narzędzia do zdalnej pracy, automatyzacja procesów, rola sztucznej inteligencji.	Sabina Tatarczyk	28-10-2024	11:00	12:00	01:00
<b>5 z 16</b> Przerwa	Sabina Tatarczyk	28-10-2024	12:00	12:15	00:15
<b>6 z 16</b> Nowe formy zatrudnienia i zarządzania zespołami	Sabina Tatarczyk	28-10-2024	12:15	13:15	01:00
<b>7 z 16</b> Ocena aktualnych modeli pracy w organizacji uczestników	Sabina Tatarczyk	28-10-2024	13:15	14:15	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 16</b> Przegląd nowych form zatrudnienia (freelancing, kontrakty, praca projektowa), zarządzanie zespołami zdalnymi i hybrydowymi.	Sabina Tatarczyk	28-10-2024	14:15	15:45	01:30
<b>9 z 16</b> Proces wdrażania zmian w organizacji pracy	Sabina Tatarczyk	29-10-2024	08:00	09:00	01:00
<b>10 z 16</b> Zarządzanie zmianą, kluczowe kroki w procesie wdrażania nowych modeli pracy, identyfikacja barier i sposobów ich pokonywania.	Sabina Tatarczyk	29-10-2024	09:00	10:00	01:00
<b>11 z 16</b> Komunikacja i zarządzanie konfliktem w nowym środowisku pracy	Sabina Tatarczyk	29-10-2024	10:00	11:00	01:00
<b>12 z 16</b> Przywództwo i kultura organizacyjna w nowym modelu pracy	Sabina Tatarczyk	29-10-2024	11:00	12:00	01:00
<b>13 z 16</b> Przerwa	Sabina Tatarczyk	29-10-2024	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>14 z 16</b> Rola liderów w procesie wdrażania zmian, budowanie kultury organizacyjnej wspierającej nowe formy pracy.	Sabina Tatarczyk	29-10-2024	12:15	13:15	01:00
<b>15 z 16</b> Rozwijanie kompetencji kluczowych dla nowych modeli pracy	Sabina Tatarczyk	29-10-2024	13:15	14:15	01:00
<b>16 z 16</b> Techniki efektywnej komunikacji w zespołach rozproszonych i hybrydowych, zarządzanie konfliktami wynikającymi z nowych form pracy. Post test	Sabina Tatarczyk	29-10-2024	14:15	15:45	01:30

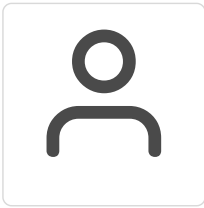
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Sabina Tatarczyk

Zarządzanie, komunikacja, rozwój osobisty, coaching, optymalizacja, efektywność. Specjalista w zakresie zarządzania projektami w tym o charakterze B+R. Trener. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń miękkich i coachingu dla środowiska biznesu, kadry samorządowej, pracowników instytucji publicznych, liderów/ek społecznych, pracowników/czek organizacji non-profit. W okresie ostatnich dwóch lat przeprowadziła ponad 350 h szkoleń/warsztatów między innymi z zarządzania zasobami ludzkimi, budowania relacji między pracownikami, rozwiązywania konfliktów, kultury organizacyjnej. W okresie ostatnich 2 lat wstecz od rozpoczęcia szkolenia przeprowadziła ponad 120 h szkoleń/warsztatów z zakresu wdrażania nowych modeli i form organizacji pracy. Posiada doświadczenie w zakresie: zarządzania zespołem, zarządzania relacjami z klientem, kształtowania wizerunku, marketingu i sprzedaży w gospodarce cyfrowej, negocjacje, budowanie modelu biznesu w oparciu o założenia zrównoważonego rozwoju oraz społecznej odpowiedzialności biznesu (ISO 26000). Wieloletnie doświadczenie zawodowe w organie inspekcyjnym, w tym jako audytor wewnętrzny oraz zastępca kierownika ds. zarządzania jakością (PN-EN ISO/IEC 17020). Nauczyciel akademicki, Inspektor ochrony danych osobowych, Audytor wiodący systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg ISO/IEC 27001. wykształcenie wyższe II stopnia: mgr socjologii. E-mail: s.tatarczyk@zetom.eu

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma niezbędne materiały.

## Informacje dodatkowe

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 90% zajęć oraz uzyskania 80% punktów z testu przyrostu wiedzy nt. nowych modeli i form organizacji pracy.

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi.

Trener przygotowuje walidację: zaprojektował efekty uczenia się, kryteria weryfikacji przez określenie metod ich oceny po przygotowanie zestawu pytań testowych. Trener rozda testy uczestnikom. Nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Osoba walidująca zostaje zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej.

Adres podmiotu realizującego usługę: ul. Bednorza 17, 40-384 Katowice

# Warunki techniczne

Warunki techniczne

- Procesor Jednordzeniowy 1 GhZ lub wyższy
- Rekomendowane wymagania sprzętowe: Dwurdzeniowy procesor 2Ghz lub wyższy (i3/i5/i7 lub AMD equivalent)
- Przeglądarki:
  - Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G or 4G/LTE/5G)
- Głośniki

Tablety lub urządzenia mobilne:

- Surface PRO 2 z systemem Win 8.1
- Surface PRO 3 z systemem Win 10
- iOS i urządzenia Android
- Blackberry

Program darmowy.

Link do programu: <https://zoom.us/support/download>

Link będzie wysłany uczestnikom drogą mailową dwa dni przed rozpoczęciem usługi. Ważność linku obejmuje czas usługi.

## Kontakt



**Natalia Błażejczyk**

**E-mail** [n.blazejczyk@zetom.eu](mailto:n.blazejczyk@zetom.eu)

**Telefon** (+48) 664 190 947