



Ernabo Adrian Flak



Inwestycja w przyszłość: Szkolenie z zarządzania pracą zdalną i hybrydową - Akademia HR

Numer usługi 2024/09/04/22948/2292868

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 26 h

📅 03.02.2025 do 05.02.2025

3 770,00 PLN brutto

3 770,00 PLN netto

145,00 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową usługi stanowią: <ol style="list-style-type: none">1. Pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za politykę personalną Przedsiębiorcy;2. Pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów odpowiedzialni za zarządzanie zasobami ludzkimi Przedsiębiorcy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	02-02-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	26
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie pn. "Inwestycja w przyszłość: Szkolenie z zarządzania pracą zdalną i hybrydową - Akademia HR" przygotowuje jego uczestników do samodzielnego zarządzania zespołami podczas modelu pracy zdalnej oraz hybrydowej.

Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli jego uczestnikom zdobyć wiedzę i umiejętności niezbędne do opracowania strategii wdrażania i utrzymania efektywnej pracy zdalnej i hybrydowej w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Znajomość przepisów Kodeksu pracy dotyczących pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy.	Rozumie, jak przepisy prawa pracy regulują pracę zdalną i elastyczne godziny pracy i potrafi je poprawnie interpretować.	Test teoretyczny
Posiada wiedzę na temat podstawowych, ogólnodostępnych oraz specjalistycznych narzędzi i platform umożliwiających efektywną pracę zdalną i hybrydową.	Samodzielnie dobiera i skutecznie wykorzystuje różnorodne narzędzia informatyczne wspierające pracę zdalną i hybrydową, takie jak platformy do komunikacji, narzędzia do zarządzania projektami oraz narzędzia do współpracy online.	Test teoretyczny
Umiejętność oceny, co daje praca zdalna i elastyczne godziny pracy, zarówno pracownikom, jak i firmie.	Opisuje potrzeby pracowników, które zaspokajają praca zdalna i elastyczny czas pracy, oraz jakie korzyści to niesie.	Test teoretyczny
Umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy o czynnikach wpływających na zaangażowanie pracowników w celu stworzenia optymalnych warunków pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy.	Wskazuje, na co zwrócić uwagę, aby pracownicy zdalni i pracujący elastycznie byli bardziej zaangażowani w swoją pracę.	Deбата swobodna
Efektywność zastosowanych metod komunikacji i zarządzania zadaniami.	Wdraża narzędzia i metody pracy, które usprawniają współpracę i zwiększają produktywność zespołu.	Test teoretyczny
Stworzenie i wdrożenie kompleksowych narzędzi i procesów służących do mierzenia oraz optymalizacji efektywności pracy zdalnej i elastycznej.	Tworzy i wdraża rozwiązania do monitorowania efektywności pracy zdalnej i elastycznej, które są wspierane przez cały zespół.	Test teoretyczny
Skuteczność programów rozwoju przywództwa w kontekście pracy zdalnej i elastycznej.	Buduje zaangażowanie pracowników na wszystkich poziomach organizacji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie skierowane jest do: kadry zarządzającej odpowiedzialnej za politykę personalną, specjalistów HR, przyszłych menedżerów oraz przedsiębiorców pragnących doskonalić swoje umiejętności w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.

Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną tj. lekcyjną (45 minut).

Ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Zaznacza się jednak, że łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie usługi.

Szkolenie przeprowadzone będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w liczbie 26 godzin dydaktycznych. Każdy uczestnik musi posiadać dostęp do komputera z internetem. Uczestnikom zostanie przesłany link do videokonferencji na platformie szkoleniowej Instytucji Szkoleniowej ERNABO.

Moduł 1: Wstęp i test sprawdzający wiedzę początkową (pre- test)

- Przywitanie z uczestnikami szkolenia,
- Wprowadzenie do szkolenia,
- Pre-test

Moduł 2: Aspekty prawne pracy zdalnej i hybrydowej

- Definicje i różnice między pracą zdalną, hybrydową i tradycyjną.
- Aspekty prawne pracy zdalnej: przepisy prawa pracy, umowy o pracę, zagadnienia związane z ubezpieczeniami społecznymi.

Moduł 3: Identyfikacja potrzeb, korzyści oraz wyzwania związane z pracą zdalną i hybrydową

- Korzyści dla pracodawców i pracowników wynikające z pracy zdalnej i hybrydowej,
- Wyzwania związane z pracą zdalną i hybrydową: izolacja, motywacja, równowaga między życiem zawodowym a prywatnym,
- Identyfikacja potrzeb pracowników w różnych modelach pracy,
- Budowanie kultury organizacyjnej sprzyjającej pracy zdalnej i hybrydowej.

Moduł 4: Technologie wspierające pracę zdalną

- Przegląd narzędzi do komunikacji (Slack, Teams, Zoom itp.).
- Narzędzia do zarządzania projektami (Trello, Asana, Jira).
- Chmura obliczeniowa i dostęp do danych zdalnych,
- Cyberbezpieczeństwo w pracy zdalnej: ochrona danych osobowych, zagrożenia i środki zapobiegawcze.
- Wybór odpowiednich narzędzi do potrzeb organizacji.
- Szkolenie praktyczne z wybranych narzędzi.

Moduł 5: Zarządzanie zespołem zdalnym i hybrydowym

- Budowanie zaufania i zaangażowania w zespole rozproszonym.
- Efektywna komunikacja w środowisku wirtualnym.
- Delegowanie zadań i monitorowanie postępów pracy.

- Coaching i mentoring pracowników zdalnych.
- Ocena wydajności pracowników zdalnych.
- Rozwiązywanie konfliktów w zespołach zdalnych.

Moduł 6: Organizacja pracy i równowaga życiowa

- Elastyczne formy zatrudnienia i ich wpływ na organizację pracy.
- Planowanie pracy i zarządzanie czasem w warunkach zdalnych.
- Tworzenie ergonomicznego stanowiska pracy w domu.
- Promowanie zdrowia psychicznego i fizycznego pracowników zdalnych.
- Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym.
- Wsparcie dla pracowników zdalnych w zakresie rozwoju zawodowego.

Moduł 7: Wdrażanie i rozwój kultury pracy zdalnej

- Opracowanie strategii wdrażania pracy zdalnej lub hybrydowej w organizacji.
- Tworzenie polityki pracy zdalnej.
- Komunikacja zmian w organizacji.
- Mierzenie efektywności pracy zdalnej.
- Ciągłe doskonalenie procesów związanych z pracą zdalną.
- Przygotowanie planu działań na przyszłość.

Moduł 8: Podsumowanie szkolenia, post- test

- Post- test sprawdzający wiedzę po szkoleniu
- Podsumowanie szkolenia

Test podsumowujący (walidacja, egzamin).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Moduł 1, 2, 3 (w tym 30 min przerwy)	Adrian Flak	03-02-2025	08:00	15:30	07:30
2 z 4 Moduł 4,5,6 (w tym 30 min przerwy)	Adrian Flak	04-02-2025	08:00	15:30	07:30
3 z 4 Moduł 7,8 (w tym 30 min przerwy)	Adrian Flak	05-02-2025	08:00	13:30	05:30
4 z 4 Walidacja	Dawid Tomczyk	05-02-2025	13:30	14:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 770,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 770,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Adrian Flak

Trener z ponad 8 letnim doświadczeniem. Ukończył studia wyższe I i II stopnia na kierunku Informatyka. Praktyk i szkoleniowiec z zakresu IT, głównie E-commerce, SEO, SEM, programowania oraz zarządzania pracą zdalną i hybrydową. Przeprowadził wiele szkoleń dotyczących powyższych tematów. Ukończył kursy ORACLE związane z JEE7 czy SQL. Zrealizował wiele projektów E-commerce oraz pracował na stanowiskach związanych z tą branżą. Trener posiada wiedzę w zakresie teoretycznych aspektów zagadnień i posiada doświadczenie dydaktyczne oraz praktyczne w dziedzinie.



2 z 2

Dawid Tomczyk

Trener i egzaminator. Doświadczenie ponad 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma tematyczne materiały dydaktyczne w postaci skryptów oraz prezentacji w formie pdf, przesłanych na adresie-mail, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Dostęp do komputera/laptopa oraz internetu (wg wymagań technicznych wyszczególnionych poniżej).

Warunki techniczne

Wymagania techniczne: Komputer podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji oraz niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

- system operacyjny Windows 7/8/10 lub Mac OS X
- pakiet Microsoft Office, Libre Office, Open Office

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512KB/sek

Okres ważności linku: 1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.

Szkolenia online będą nagrywane tylko i wyłącznie na potrzeb udokumentowania prawidłowego przebiegu szkolenia i jego archiwizacji. Nie udostępniamy nagrań ze szkolenia ze względu na ochronę danych osobowych oraz widocznego na nagraniach wizerunku osób trzecich (osoby prowadzącej oraz innych uczestników szkolenia).

Kontakt



Agata Flak

E-mail kontakt@dofinansowanekursy.pl

Telefon (+48) 530 642 270