



Best Lingua Monika  
Mazur



## Kurs języka angielskiego zakończony egzaminem - poziom A1.

Numer usługi 2024/09/03/12226/2292029

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 05.05.2025 do 31.10.2025

5 600,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

93,33 PLN brutto/h

93,33 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs języka angielskiego zakończony egzaminem - poziom A1 jest skierowany do osób dorosłych, pracodawców, pracowników przedsiębiorstw, osób indywidualnych, które chcą opanować język angielski w stopniu podstawowym A1 zgodnie ze skalą CEFR.  Nie jest wymagana znajomość języka angielskiego.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	60
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1 zgodnie ze skalą CEFR. Na szkoleniu uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu języka angielskiego na poziomie A1 zarówno w sferze gramatycznej

jak i leksykalnej.

Uczestnik nabędzie wiedzę z zakresu gramatyki języka angielskiego, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych nabierze płynności w prowadzeniu rozmów na poziomie A1.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
SŁUCHANIE - słucha i rozumie krótkie teksty z zakresu charakterystycznych dla poziomu A1 zagadnień leksykalnych i gramatycznych,	<ul style="list-style-type: none"><li>- analizuje tekst słuchany</li><li>- określa główną myśl tekstu</li><li>- odpowiada na pytania szczegółowe</li></ul>	Test teoretyczny
MÓWIENIE - formułuje krótkie, proste wypowiedzi na tematy związane z charakterystycznym dla poziomu A1 słownictwem i zagadnieniami gramatycznymi,	<ul style="list-style-type: none"><li>- opowiada historię lub opisze coś w prosty sposób np. codzienne aspekty swojego życia, ludzi, miejsca, doświadczenia zawodowe lub edukacyjne</li><li>- podaje krótkie, podstawowe opisy wydarzeń i działań</li><li>- opisuje plany i ustalenia, nawyki i rutyny, przeszłe aktywności oraz osobiste doświadczenia</li><li>- używa prostego języka do porównywania przedmiotów</li></ul>	Wywiad swobodny
PISANIE: pisze krótki, prosty tekst użytkowy stosując odpowiednie środki stylistyczne – gramatyczne charakterystyczne dla poziomu A1	<ul style="list-style-type: none"><li>- pisze serię prostych fraz i zdań</li><li>- opisuje codzienne aspekty swojego życia, np. ludzi, miejsca, doświadczenia zawodowe lub edukacyjne, w połączonych zdaniach</li><li>- opracowuje bardzo krótkie, podstawowe opisy wydarzeń, przeszłych aktywności i osobistych doświadczeń.</li><li>- przygotowuje i przedstawia prostą historię (np. o wydarzeniach na wakacjach lub o życiu w przyszłości).</li><li>- opracowuje proste teksty na znane mu, interesujące tematy, łącząc zdania przy pomocy spójników</li></ul>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>CZYTANIE: czyta i rozumie krótkie, proste teksty z zakresu charakterystycznych dla poziomu A1 zagadnień leksykalnych i gramatycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykazuje się umiejętnością rozumienia krótkich, prostych e-maili i listy osobiste</li> <li>- odnajduje konkretne informacje w prostych, codziennych materiałach, takich jak reklamy, menu czy rozkłady jazdy</li> <li>- rozróżnia i definiuje codzienne znaki i komunikaty w miejscach publicznych, takie jak wskazówki, instrukcje, ostrzeżenia o zagrożeniach.</li> <li>- wykazuje się umiejętnościami rozumienia większości tego, co ludzie mówią o sobie w ogłoszeniu osobistym lub poście, oraz co mówią, że lubią w innych ludziach</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Tak - dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

#### Informacje

<p>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</p>	<p>uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa</p>
<p>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</p>	<p>TELC GmbH</p>
<p>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</p>	<p>Nie</p>
<p>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</p>	<p>TELC GmbH</p>
<p>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</p>	<p>Nie</p>

# Program

## Cel:

Usługa przygotowuje do samodzielnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1 zgodnie ze skalą CEFR. Na szkoleniu uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu języka angielskiego na poziomie A1 zarówno w sferze gramatycznej jak i leksykalnej.

Uczestnik nabeździe wiedzę z zakresu gramatyki języka angielskiego, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych nabierze płynności w prowadzeniu rozmów na poziomie A1.

## Grupa docelowa usługi:

Grupą docelową kursu języka angielskiego na poziomie A1 są osoby, które nie znają języka angielskiego.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia.:

- Zalecana minimalna ilość osób na szkoleniu: 3
- Zalecana maksymalna ilość osób na szkoleniu: 12

Szkolenie trwa 60 godzin szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa = 45 min). Przerwy nie są wliczone w czas szkolenia. Certyfikacja jest wliczona w koszt i czas trwania usługi szkoleniowej.

Po zakończeniu udziału w kursie uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Po zaliczeniu egzaminu końcowego FINAL TEST uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia poziomu A1 wystawiony przez Ogólnopolską Szkołę Językową BRITISH SCHOOL.

Po zakończeniu kursu uczestnik przystąpi do egzaminu zewnętrznego certyfikującego TELC poziom A1. Jeśli zaliczy egzamin z wynikiem pozytywnym (min. 60%) otrzyma Certyfikat TELC wystawiony przez instytucję certyfikującą TELC GMBH.

## Program szkolenia:

### GRAMATYKA:

- Czasownik BYĆ w teraźniejszości i przeszłości
- Przymiotniki dzierżawcze
- Tworzenie liczby mnogiej rzeczowników
- Formy przymiotników
- Tryb rozkazujący
- Czasy teraźniejsze PRESENT SIMPLE i PRESENT CONTINUOUS
- Formy dzierżawcze
- Przymiotki miejsca i czasu
- Czasownik modalny CAN
- Zaimki w formie dopełnienia
- Czas przeszły PAST SIMPLE
- THERE IS/ARE, THERE WAS/WERE
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- Stopniowanie przymiotników
- Określanie ilości
- Wyrażanie przyszłości BE GOING TO
- Przysłówki
- Przedimki określone i nieokreślone
- PRESENT PERFECT - wprowadzenie

### SŁOWNICTWO:

- Dni tygodnia
- Cyfry 0-100
- Nazwy krajów i przymiotniki narodowościowe
- Wyrażenia szkolne
- Rzeczowniki
- Przymiotki
- Przymiotniki, kolory, uczucia
- Wyrażenia czasownikowe

- Zawody
- Słowa pytające
- Rodzina
- Czynności codzienne
- Miesiące, przysłowki częstotliwości
- Pogoda i pory roku
- Podawanie daty
- Liczebniki porządkowe
- Muzyka
- Słowotwórstwo
- Czasowniki nieregularne
- Dom
- Napoje i żywność
- Miejsca i budynki
- Telefonowanie i korzystanie z internetu

#### UMIEJĘTNOŚCI :

- Znajomość alfabetu i umiejętność literowania słów, odczytywania zapisu fonetycznego
- Umiejętność przedstawiania się i opowiadania o sobie
- Przedstawianie ludzi, zapoznanie się z nowymi osobami
- Wymiana adresów, telefonów, krótkie rozmowy telefoniczne
- Opis osób, wyglądu, charakteru, upodobań, umiejętności
- Określanie czasu, podawanie dat
- Opisywanie codziennej rutyny
- Opisywanie wydarzeń przeszłych i przyszłych
- Zamawianie jedzenia w restauracji
- Pytanie o drogę i wskazywanie drogi
- Kupowanie
- Pytanie o informacje w miejscach takich jak: biuro podróży, bank, stacja kolejowa, lotnisko
- Proponowanie/sugerowanie spędzania wolnego czasu
- Udzielanie rad/dawanie /odmawianie pozwolenia
- Rezerwowanie pokoju, biletu itp.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN

<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	93,33 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	93,33 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	500,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	500,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma od organizatora wszelkie materiały niezbędne do realizacji kursu - podręcznik, notes oraz dostęp do platformy online z dodatkowymi ćwiczeniami. Do dyspozycji uczestnika będą również słowniki, oraz wszelkie niezbędne podczas zajęć materiały.

### Warunki uczestnictwa

Nie jest wymagana znajomość języka angielskiego.

### Informacje dodatkowe

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub BUR i wyraża na to zgodę.

Harmonogram zostanie ustalony z uczestnikami szkolenia.

## Adres

ul. Reformacka 6  
35-026 Rzeszów  
woj. podkarpackie

Szkolenie odbędzie się w siedzibie Ogólnopolskiej Szkoły Językowej BRITISH SCHOOL w Rzeszowie.  
W sali szkoleniowej powinny znajdować się stoły na których uczestnicy będą mogli zapisywać notatki.

Układ stołów dowolny.

Sala szkoleniowa wyposażona będzie w sprzęt do odsłuchiwania nagrań oraz filmów anglojęzycznych.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Monika Mazur**

**E-mail** [monika.mazur@britishschool.pl](mailto:monika.mazur@britishschool.pl)

**Telefon** (+48) 692 652 488