

Best Lingua Monika
Mazur

Kurs języka angielskiego zakończony egzaminem - poziom A1.

Numer usługi 2024/09/03/12226/2292029

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 04.11.2024 do 28.02.2025

5 600,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

93,33 PLN brutto/h

93,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs języka angielskiego zakończony egzaminem - poziom A1 jest skierowany do osób dorosłych, pracodawców, pracowników przedsiębiorstw, osób indywidualnych, które chcą opanować język angielski w stopniu podstawowym A1 zgodnie ze skalą CEFR. Nie jest wymagana znajomość języka angielskiego.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	03-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs prowadzi do nabycia kwalifikacji językowych na poziomie A1 zgodnie ze skalą CEFR.

Na szkoleniu uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu języka angielskiego na poziomie A1 zarówno w sferze gramatycznej

jak i leksykalnej.

Uczestnik nabeździe wiedzē z zakresu gramatyki jęzjka angielskiego, rozszerzy zasōb słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych nabierze plynności w prowadzeniu rozmów na poziomie A1.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiāgnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uczestnik nabeździe kompetencje jęzjkowe w zakresie czterech sprawności: czytanie, pisanie, mówienie, słuhanie	-rozumie i potrafi stosować potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi, dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego. - potrafi formułować pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczące np. miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna i rzeczy, które posiada oraz odpowiadać na tego typu pytania. - potrafi przedstawiać siebie i innych - potrafi prowadzić prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Tak - dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	TELC GmbH
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	TELC GmbH
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Cel:

Kurs prowadzi do nabycia kwalifikacji językowych na poziomie A1 zgodnie ze skalą CEFR.

Na szkoleniu uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu języka angielskiego na poziomie A1 zarówno w sferze gramatycznej jak i leksykalnej.

Uczestnik nabędzie wiedzę z zakresu gramatyki języka angielskiego, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych nabierze płynności w prowadzeniu rozmów na poziomie A1.

Grupa docelowa usługi:

Grupą docelową kursu języka angielskiego na poziomie A1 są osoby, które nie znają języka angielskiego.

Zalecana minimalna ilość osób na szkoleniu: 3

Zalecana maksymalna ilość osób na szkoleniu: 12

Szkolenie trwa 60 godzin szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa = 45 min).

Przerwy nie są wliczne w czas szkolenia.

Po zakończeniu udziału w kursie uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Po zaliczeniu egzaminu końcowego FINAL TEST uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia poziomu A1 wystawiony przez Ogólnopolską Szkołę Językową BRITISH SCHOOL.

Po zakończeniu kursu uczestnik przystąpi do egzaminu zewnętrznego certyfikującego TELC poziom A1. Jeśli zaliczy egzamin z wynikiem pozytywnym (min. 60%) otrzyma Certyfikat TELC wystawiony przez instytucję certyfikującą TELC GMBH z siedzibą we Frankfurcie.

Program szkolenia:

GRAMATYKA:

- Czasownik BYĆ w teraźniejszości i przeszłości
- Przymiotniki dzierżawcze
- Tworzenie liczby mnogiej rzeczowników
- Formy przymiotników
- Tryb rozkazujący
- Czasy teraźniejsze PRESENT SIMPLE i PRESENT CONTINUOUS
- Formy dzierżawcze
- Przyimki miejsca i czasu
- Czasownik modalny CAN
- Zaimki w formie dopełnienia
- Czas przeszły PAST SIMPLE
- THERE IS/ARE, THERE WAS/WERE
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- Stopniowanie przymiotników
- Określanie ilości
- Wyrażanie przyszłości BE GOING TO
- Przysłówki
- Przedimki określone i nieokreślone
- PRESENT PERFECT - wprowadzenie

SŁOWNICTWO:

- Dni tygodnia
- Cyfry 0-100
- Nazwy krajów i przymiotniki narodowościowe
- Wyrażenia szkolne
- Rzeczowniki
- Przyimki
- Przymiotniki, kolory, uczucia
- Wyrażenia czasownikowe
- Zawody
- Słowa pytające
- Rodzina

- Czynności codzienne
- Miesiące, przysłówki częstotliwości
- Pogoda i pory roku
- Podawanie daty
- Liczebniki porządkowe
- Muzyka
- Słowotwórstwo
- Czasowniki nieregularne
- Dom
- Napoje i żywność
- Miejsca i budynki
- Telefonowanie i korzystanie z internetu

UMIEJĘTNOŚCI :

- Znajomość alfabetu i umiejętność literowania słów, odczytywania zapisu fonetycznego
- Umiejętność przedstawiania się i opowiadania o sobie
- Przedstawianie ludzi, zapoznanie się z nowymi osobami
- Wymiana adresów, telefonów, krótkie rozmowy telefoniczne
- Opis osób, wyglądu, charakteru, upodobań, umiejętności
- Określanie czasu, podawanie dat
- Opisywanie codziennej rutyny
- Opisywanie wydarzeń przeszłych i przyszłych
- Zamawianie jedzenia w restauracji
- Pytanie o drogę i wskazywanie drogi
- Kupowanie
- Pytanie o informacje w miejscach takich jak: biuro podróży, bank, stacja kolejowa, lotnisko
- Proponowanie/sugerowanie spędzania wolnego czasu
- Udzielanie rad/dawanie /odmawianie pozwolenia
- Rezerwowanie pokoju, biletu itp.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	93,33 PLN

Koszt osobogodziny netto	93,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	500,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Ślanda

Wykształcenie wyższe - filologia angielska - tytuł licencjata uzyskany w 2014 roku.
Posiada dziesięcioletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w prywatnych szkołach językowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma od organizatora wszelkie materiały niezbędne do realizacji kursu - podręcznik, notes oraz dostęp do platformy online z dodatkowymi ćwiczeniami.

Do dyspozycji uczestnika będą również słowniki, oraz wszelkie niezbędne podczas zajęć materiały.

Warunki uczestnictwa

nie jest wymagana znajomość języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu udziału w kursie uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Po zaliczeniu egzaminu końcowego FINAL TEST uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia poziomu A1 wystawiony przez Ogólnopolską Szkołę Językową BRITISH SCHOOL.

Po zakończeniu kursu uczestnik przystąpi do egzaminu zewnętrznego certyfikującego TELC poziom A1. Jeśli zaliczy egzamin z wynikiem pozytywnym (min. 60%) otrzyma Certyfikat TELC wystawiony przez instytucję certyfikującą TELC GMBH z siedzibą we Frankfurcie.

Szkolenie trwa 60 godzin szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa = 45 min).

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub BUR i wyraża na to zgodę.

Harmonogram zostanie ustalony z uczestnikami szkolenia.

Adres

ul. Reformacka 6
35-026 Rzeszów
woj. podkarpackie

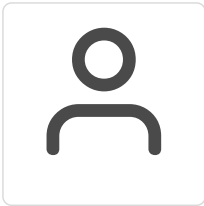
Szkolenie odbędzie się w siedzibie Ogólnopolskiej Szkoły Językowej BRITISH SCHOOL w Rzeszowie.
W sali szkoleniowej powinny znajdować się stoły na których uczestnicy będą mogli zapisywać notatki.
Układ stołów dowolny.

Sala szkoleniowa wyposażona będzie w sprzęt do odsłuchiwania nagrań oraz filmów anglojęzycznych.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Mazur

E-mail monika.mazur@britishschool.pl

Telefon (+48) 692 652 488