



MIGUS
CONSULTING ZOFIA
MIGUS-BĘBNOWICZ



Zarządzanie strategiczne. Optymalizacja procesów zarządczych

Numer usługi 2024/09/03/53017/2291951

📍 Lubawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 11.10.2024 do 25.10.2024

2 460,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

205,00 PLN brutto/h

166,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do wybranej grupy pracowników, pełniących funkcje kierownicze w organizacji. Uczestnik powinien posiadać min. wykształcenie średnie oraz wiedzę związaną z procesami realizowanymi w organizacji.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	10-10-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Zarządzanie strategiczne. Optymalizacja procesów zarządczych” przygotowuje do samodzielnego przeprowadzenia analizy SWOT w organizacji oraz konstruowania celów strategicznych firmy zgodnie z metodologią SMART.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przeprowadza analizę SWOT w organizacji	opisuje metodę SWOT	Test teoretyczny
	określa schemat organizacji	Test teoretyczny
Wyznacza cele strategiczne firmy zgodnie z metodologią SMART	charakteryzuje najważniejsze cele strategiczne firmy	Test teoretyczny
	określa metodologię SMART	Test teoretyczny
Kaskaduje cele strategiczne na procesy i opracowuje programy realizacji	podaje etapy planu realizacji celów	Test teoretyczny
	podaje kryteria oceny skuteczności planów realizacji celów	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i walidacji

Program

1. Zarządzanie strategiczne. Schemat organizacji. Mapa procesów organizacji. Analiza SWOT
2. Wyznaczanie celów w metodologii SMART
3. Kaskadowanie celów
4. Opracowywanie programów realizacji

Szkolenie skierowane jest do uczestników z podstawowym doświadczeniem w tym zakresie.

Realizacja usługi odbywa się w formie zajęć teoretycznych (wykład) oraz praktycznych. Uczestnicy podczas warsztatów pracują w grupie.

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych.

Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Walidacja efektów usługi odbywa się z wykorzystaniem testu cyfrowego zgodnie z harmonogramem szkolenia.

Usługa mieszana - usługa stacjonarna trwa 8 godzin i 45 minut , a usługa zdalna 15 minut - łącznie 12 godzin dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Zarządzanie strategiczne. Schemat organizacji. Mapa procesów organizacji. Analiza SWOT	Zofia Migus-Bębnowicz	11-10-2024	08:30	11:30	03:00
2 z 4 Wyznaczanie celów w metodologii SMART	Zofia Migus-Bębnowicz	14-10-2024	08:30	11:30	03:00
3 z 4 Kaskadowanie celów. Opracowywanie programów realizacji	Zofia Migus-Bębnowicz	25-10-2024	08:30	11:15	02:45
4 z 4 Walidacja szkolenia przeprowadzona za pomocą testu on-line - usługa zdalna	-	25-10-2024	11:15	11:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 460,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	205,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zofia Migus-Bębnowicz

Doradztwo w zakresie budowania systemów zarządzania organizacją, wdrażania wymagań norm międzynarodowych, audytowanie, edukacja akademicka. Od 20 lat konsultant systemów zarządzania m.in.: jakości, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa informacji. Audytor wiodący systemów zarządzania jakością ISO 9001, Ekspert Warmińsko-Mazurskiej Nagrody Jakości, akredytowany przy PARP ekspert CSR, trener międzynarodowej jednostki certyfikującej LRQA. Dr nauk humanistycznych w zakresie filozofii. Obszar badań – etyka biznesu, prakseologia, ekofilozofia, zarządzanie organizacją, zarządzanie zespołem, zarządzanie jakością. Koordynator ds. nauki i biznesu projektów unijnych w obszarze innowacyjności, audytor innowacyjności, współautor Modelu doradztwa - Amicus Res. Od 2006 roku do teraz czynnie uczestniczy w projektach doradczych dla przedsiębiorstw polegających na projektowaniu i wdrożeniu systemów zarządzania wpływających na poprawę jakości prowadzonych działań w firmie. 20 lat doświadczenia w konsultowaniu organizacji w zakresie szkoleń dla firm. 10 lat doświadczenia jako nauczyciel akademicki - wykłady i ćwiczenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z przedmiotów: zarządzanie jakością, zarządzanie zespołem, przedsiębiorczość. Posiada ponad 120-godzinne doświadczenie w zakresie szkoleń o podobnej tematyce w okresie ostatnich 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. E-mail: migus.zofia@gmail.com

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników szkolenia:

- skrypt szkoleniowy
- notes, długopis

Warunki techniczne

Uczestnik musi dysponować:

- komputerem albo laptopem (procesor dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy, 2 GB pamięci RAM - zalecane 4GB lub więcej)

- łączem internetowym stałym lub mobilnym 3G lub 4G/LTE, minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- systemem operacyjnym: Windows 10, Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z SP1 lub macOS
- przeglądarką internetową Google Chrome, Mozilla FireFox, Safari lub Explorer
- indywidualnym kontem poczty elektronicznej e-mail

Adres

ul. Sadowa 1
14-260 Lubawa
woj. warmińsko-mazurskie

Siedziba firmy

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wioleta Mederska

E-mail mederska.mc@gmail.com

Telefon (+48) 509 033 883