



Circinus Training  
Center Adam  
Pluciński



## Kurs Bazy danych w Excelu

Numer usługi 2024/09/03/9472/2291891

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 36 h

📅 28.10.2024 do 27.11.2024

7 527,60 PLN brutto

6 120,00 PLN netto

209,10 PLN brutto/h

170,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby pracujące ow obszarach: <ul style="list-style-type: none"><li>księgowość</li><li>controlling</li><li>działy obsługi klienta</li><li>działy zakupów i sprzedaży</li><li>działy finansowe</li><li>consulting</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	8
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	25-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	36
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do zarządzania danymi oraz projektowania i pracy na bazach danych, poprzez wykorzystanie języka MS Excel.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje program MS Excel do pracy na bazach danych.	Opisuje zasady wykorzystywania formuł: indeks, podaj.pozycję, przesunięcie	Test teoretyczny
	Dobiera odpowiednią formułę do zadania: indeks, podaj.pozycję, przesunięcie	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Używa formuły zagnieżdżone z nastawieniem na usprawnienia pracy	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Używa dynamiczne ikony ułatwiające analizę	Test teoretyczny
	przetwarza dane z wykorzystaniem formatowania warunkowego	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Opisuje zasady tabel przestawnych i sposoby na jej wykorzystanie przy bazach danych	Test teoretyczny
	Wykorzystuje: Lista rozwijana i check-boxy jako sposoby na dynamiczną analizę danych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Potrafi stosować formuły zagnieżdżone, listy rozwijane, tabele przestawne, check-boxy, przyciski	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

### **Przypomnienie narzędzi i funkcji:**

- Praktyczne zastosowanie i przypomnienie formuł: jeżeli; suma.jeżeli, suma.warunków, wyszukaj.pionowo, wyszukaj.poziomo, jeżeli.błąd, ile.niepustych, oraz,
- ćwiczenia na prostych formułach zagnieżdżonych.

### **Nowe formuły oraz wprowadzenie formuł zagnieżdżonych**

- ćwiczenia na nowych formułach: indeks, podaj.pozycję, przesunięcie,
- wykorzystanie poznanych formuł do budowania złożonych formuł

### **Rozbudowane funkcje formatowania warunkowego:**

- wprowadzenie dynamicznych ikon ułatwiających analizę
- ćwiczenia z formatowaniem warunkowym.

### **Tabele przestawne:**

- omówienie tabel przestawnych i sposoby na jej wykorzystanie;
- przygotowywanie wykresów przestawnych
- ćwiczenia na tabeli przestawnej;

### **Wprowadzenie do VBA**

- przygotowywanie prostych makr;
- praktyczne zastosowanie i ćwiczenia na makrach.

### **Narzędzia ułatwiające i przyspieszające analizę danych**

- Lista rozwijana jako sposób na dynamiczną analizę danych;
- Wprowadzenie i praktyczne zastosowanie check-boxów
- Wprowadzenie i praktyczne zastosowanie przycisków

### **Tworzenie dynamicznego dashboardu w oparciu o znane i poznane rozwiązania:**

- z wykorzystaniem formuł zagnieżdżonych
- z wykorzystaniem listy rozwijanej
- z wykorzystaniem tabeli przestawnej
- z wykorzystaniem check-boxów i przycisków

### **Zaawansowane wykresy dynamiczne:**

- tworzenie wykresów w oparciu o dwie osie pionowe;
- rodzaje wykresów i omówienie, jakiego wykresu użyć do prezentacji jakiego rodzaju danych;
- formatowanie wykresów, nadawanie im profesjonalnego wyglądu;

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 527,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 120,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	209,10 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Patrycja Hajnisz

Umiejętności: obsługa oprogramowania MS Excel, Visual Basic for Application

Aktualnie rozwija się w obszarze IT

Praktyczne doświadczenie w pracy z programem MS Excel zdobywała jako wsparcie w przedsiębiorstwie produkcyjnym oraz logistycznym

Stworzyła wiele narzędzi opartych na MS Excel usprawniających procesy planowania produkcji, raportowania oraz harmonogramowania zadań

Głównym narzędziem pracy Patrycji Hajnisz od prawie 8 lat jest oprogramowanie MS Excel.

Doświadczenie zdobywała podczas studiów, kiedy to pełniła funkcję wsparcia w tym obszarze dla przedsiębiorstwa Robert Bosch działającego w branży automotive. Do jej zadań należało

przygotowywanie i automatyzacja raportów, analiza danych produkcyjnych i procesowych oraz wsparcie działów produkcji, jakości, logistyki i finansów. Obecnie pełni także funkcję wsparcia w

obszarze Excel VBA dla firmy DSV. Jej głównym zadaniem jest usprawnianie wykonywania raportów dla klientów wewnętrznych. Patrycja ukończyła Mechanikę i budowę maszyn na Politechnice

Wrocławskiej, a obecnie pogłębia swoją wiedzę w zakresie IT.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dla uczestników zostaną przygotowane pliki ćwiczeniowe w programie MS Excel, po szkoleniu otrzymają również prezentację PDF.

Na szkoleniu otrzymają materiały piśmiennicze do podręcznych notatek.

## Adres

ul. Antoniego Małeckiego 4/33

60-705 Poznań

woj. wielkopolskie

## Kontakt



**Daniel Pluciński**

**E-mail** [daniel.plucinski@circinus.pl](mailto:daniel.plucinski@circinus.pl)

**Telefon** (+48) 690 908 508