



SolidWorks – poziom I

Numer usługi 2024/09/03/4954/2291704

1 400,00 PLN brutto

1 400,00 PLN netto

70,00 PLN brutto/h

70,00 PLN netto/h

T-Matic Grupa
Computer Plus Sp. z
o. o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 26.10.2024 do 17.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą w szerokim zakresie poznać zasady pracy w programie SolidWorks. Od uczestników wymagana jest znajomość obsługi komputera.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	25-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "SolidWorks – poziom I" przygotowuje do samodzielnego tworzenia projektów z wykorzystaniem programu SolidWorks.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje program SolidWorks na poziomie podstawowym	Zna techniki modelowania bryłowego, zna podstawowe funkcje programu	Test teoretyczny
	Tworzy prymitywy 3D, edytuje i transformuje obiekty bryłowe, parametryzuje obiekty, zmienia cechy geometryczne obiektów	Test teoretyczny
	Tworzy dokumentację płaskiej, nadaje adnotacje w dokumentacji 2D, tworzy rysunki ofertowe i zestawieniowe, złożenia, sprawdza poprawność opracowanych konstrukcji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Szkolenie podstawowe (20h):

- Wprowadzenie do techniki modelowania bryłowego.
- Opis interfejsu i podstawowych funkcji programu.
- Zasady tworzenia szkiców 2D. Podstawowe funkcje szkicownika. Tworzenie prymitywów 2D. Edycja szkicu. Nadawanie i edytowanie więzów geometrycznych i wymiarowych. Transformacje elementów szkicu.
- Tworzenie prymitywów 3D za pomocą operacji: wyciągnięcia, obrotu wokół linii środkowej, po ścieżce, po profilach.
- Edycja i transformacja obiektów bryłowych (operacje: skorupy, sfazowania, zaokrąglenia, szyków, lustra).

- Parametryzacja obiektów.
- Zmiana cech geometrycznych obiektów.
- Tworzenie dokumentacji płaskiej (metody rzutowania, tworzenie widoków, przekrojów, szczegółów, wyrwań, przerwań).
- Nadawanie adnotacji w dokumentacji 2D (oznaczanie: spoin, wykończenia powierzchni, tolerancji kształtu i położenia, zmiana tekstu wymiarowego, opisywanie szczegółów, tworzenie notatek).
- Tworzenie rysunków ofertowych i zestawieniowych.
- Tworzenie złożań. Techniki modelowania od dołu-do góry (wstawianie części bazowej, uzupełnianie modelu elementami znormalizowanymi).
- Sprawdzanie poprawności opracowanych konstrukcji (weryfikacja prześwitu, przenikania, kolizji).
- Prezentacja projektu, widoki eksplodowane.

Szkolenie realizowane w godzinach dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	70,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Artur Cyba



Osoba z dużym doświadczeniem praktycznym. Posiada szerokie doświadczenie w pracy jako trener.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

e-book

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zebranie minimalnej 4 osobowej grupy. W przypadku, gdy liczba osób jest niewystarczająca wyznaczamy nowy termin oraz niezwłocznie informujemy o nim zapisanych uczestników.

Znajomość podstawy obsługi komputera, Pakietu MS Office.

Informacje dodatkowe

Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych, a przerwy są elastyczne dostosowane do uczestników.

Zajęcia realizowane w godzinach dydaktycznych.

Warunki techniczne

Do uczestnictwa w szkoleniu zdalnym uczestnik musi posiadać:

- Komputer/laptop z dostępem do Internetu
- Dowolną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Firefox)
- Kamerę i słuchawki z mikrofonem przy komputerze stacjonarnym

Uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony mailem z informacją dot. szkolenia w trybie zdalnym.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line do końca szkolenia.

Zalecenia dla użytkowników szkoleń:

- stabilne i nieobciążone łącze (nie mniej niż 50Mbit/s)

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail szkolenia@computerplus.com.pl

Telefon (+48) 730 131 202