



## Copywriting w praktyce

Numer usługi 2024/09/03/4954/2291590

1 380,00 PLN brutto

1 380,00 PLN netto

115,00 PLN brutto/h

115,00 PLN netto/h

T-Matic Grupa  
Computer Plus Sp. z  
o. o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 21.01.2025 do 24.01.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Marketing
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób, które są zainteresowany skutecznym Copywritingiem. Od uczestników wymagana jest znajomość obsługi komputera. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-01-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest zdobycie wiedzy i umiejętności praktycznego pisania komunikatów reklamowych, zasady stosowania psychologii copywritingu i wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zdobędzie wiedzę i umiejętności z zakresu copywritingu	Zna strategię komunikacji, rozumie czym jest grupa docelowa, zna język korzyści,	Test teoretyczny
	Charakteryzuje strukturę tekstu, zna wskazówki, techniki i sposoby pisania skutecznych tekstów marketingowych, charakteryzuje tekst reklamy prasowej, tworzy scenariusze reklamy radiowej	Test teoretyczny
	Pisze listy ofertowe, pisze teksty na ulotkę, broszurę, strony www, stosuje skuteczny e-mailing, pisze teksty na social media	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program

- Zanim zaczniemy pisać - strategia komunikacji
- Odbiorca jest najważniejszy - insight i zrozumienie grupy docelowej
- Język korzyści - cechy a benefits
- Struktura tekstu - model AIDA i piramida informacji
- Wskazówki, techniki i sposoby na skuteczny tekst marketingowy
- Inspiracje i warsztat copywritera
- Tekst reklamy prasowej

- Scenariusz reklamy radiowej
- Kreacja reklamy zewnętrznej
- List ofertowy
- Ulotka/broszura/folder
- Teksty na stronę www
- Tekst przyjazny wyszukiwarce, czyli SEO copywriting
- Skuteczny e-mailing
- Teksty w social media

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 380,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 380,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	115,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- notes

- długopis

- skrypt szkoleniowy

## Informacje dodatkowe

Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych, a przerwy są elastyczne dostosowane do uczestników.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym.

Uczestnik po ukończeniu szkolenia otrzyma certyfikat T-Matic.

**Termin rozpoczęcia szkolenia może ulec zmianie. Przed zapisaniem się na usługę prosimy o kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia.**

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

## Warunki techniczne

Do uczestnictwa w szkoleniu zdalnym uczestnik musi posiadać:

- Komputer/laptop z dostępem do Internetu
- Dowolną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Firefox)
- Kamerę i słuchawki z mikrofonem przy komputerze stacjonarnym

Uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony mailem z informacją dot. szkolenia w trybie zdalnym.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line do końca szkolenia.

**Zalecenia dla użytkowników szkoleń:**

- stabilne i nieobciążone łącze (nie mniej niż 50Mbit/s)

## Kontakt



**Dział szkoleń**

**E-mail** szkolenia@computerplus.com.pl

**Telefon** (+85) 730 131 202