Unlimited Joanna
Niczyporuk

Komunikacja bez Barier: Twoja Droga do Sukcesu - Szkolenie Lublin

Numer usługi 2024/09/03/7841/2290701

- Lublin / stacjonarna
- Usługa szkoleniowa
- 18 h
- 18.09.2024 do 19.09.2024

2 560,00 PLN brutto

2 560,00 PLN netto

142,22 PLN brutto/h

142,22 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane jest przede do właścicieli firm, managerów, którzy kierują zespołami pracowników, działów obsługi klienta osób, które chcą budować i stosować efektywną komunikację w firmie. Również każdego pracownika, osoby która chce podnieść kompetencje i umiejętności w zakresie skutecznej komunikacji międzyludzkiej.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	17-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przekazywanie informacji w otwarty, uczciwy, jasny, uporządkowany i konkretny sposób. Efektywne porozumiewanie się z różnymi osobami, w tym także komunikowanie do wewnątrz przedsiębiorstwa (PR wewnętrzny) i na zewnątrz (klienci).

Rezultatem komunikowania się jest porozumienie i współdziałanie. Tworzenie klimatu współpracy do osiągnięcia celów organizacji ale i celów życiowych każdego z nas.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uczestnik szkolenia nabeździe umiejętność zadawania pytań	- potrafi rozróżnić pytania otwarte od zamkniętych - wymienia sytuacje w których stosuje różny rodzaj pytań	Test teoretyczny
nabeździe wiedzę o cechach właściwej komunikacji werbalnej i niewerbalnej	- wymienia zachowania skutecznej komunikacji werbalnej i niewerbalnej - wie czym jest parafraza i potrafi to opisać -	Test teoretyczny
zna przyczyny powstawania nieporozumień informacyjnych	- wymienia bariery komunikacji - rozróżnia wpływ backgroundu na komunikację	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1. Od czego zależy sukces w komunikacji?
2. Nadawca i odbiorca - wzajemny wpływ na komunikację.
3. Na czym polega komunikacja werbalna.
4. Czym jest komunikacja niewerbalna.
5. Wpływ background na płynność komunikacji.
6. Bariery w komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
7. Jak skutecznie zadawać pytania?

8. Sposoby korzystania z parafrazy i klaryfikacji.
9. Ćwiczenia praktyczne.
10. Zasady rozmów przez telefon i przekierowywania rozmów.
11. Sposoby wywierania wpływu.
12. Znaczenie przygotowania w komunikacji.
13. Rodzaje typów komunikacyjnych i właściwa z nimi komunikacja.
14. Jak reagować na zastrzeżenia w procesie komunikacji.
15. Metody przekazywania trudnych informacji.
16. Asertywność w komunikacji.
17. Ćwiczenia praktyczne.
18. Test wiedzy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Sukces w kom, Nadawca Odbiorca - 1,2	Joanna Niczyporuk	18-09-2024	08:00	09:30	01:30
2 z 13 Komun werbalna, niewerbalne - 3,4	Joanna Niczyporuk	18-09-2024	09:30	11:00	01:30
3 z 13 Background rozmówcy, bariery komunikacyjne - 5,6	Joanna Niczyporuk	18-09-2024	11:00	12:30	01:30
4 z 13 Przerwa	Joanna Niczyporuk	18-09-2024	12:30	12:45	00:15
5 z 13 Zadawanie pytań, Parafraza, klaryfikacja - 7,8	Joanna Niczyporuk	18-09-2024	12:45	14:15	01:30
6 z 13 Ćwiczenia	Joanna Niczyporuk	18-09-2024	14:15	15:00	00:45
7 z 13 Zasady rozmów telefonicznych, Wywieranie wpływu - 10,11	Joanna Niczyporuk	19-09-2024	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 13 Przygotowanie, Typy komunikacyjne - 12,13	Joanna Niczyporuk	19-09-2024	09:30	11:00	01:30
9 z 13 Zastrzeżenia w komunikacji	Joanna Niczyporuk	19-09-2024	11:00	12:30	01:30
10 z 13 Przerwa	Joanna Niczyporuk	19-09-2024	12:30	12:45	00:15
11 z 13 Trudne informacje, Asertywność - 15,16	Joanna Niczyporuk	19-09-2024	12:45	14:15	01:30
12 z 13 Ćwiczenia - 17	Joanna Niczyporuk	19-09-2024	14:15	15:00	00:45
13 z 13 Test - 18	-	19-09-2024	15:00	15:15	00:15

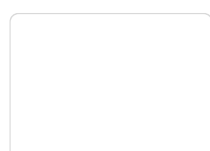
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 560,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 560,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,22 PLN
Koszt osobogodziny netto	142,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Niczyporuk



Przez 5 lat zarządzała 5 oddziałami ze 150 pracownikami w firmie outsourcingowej, współpracowała m.in. z Reiffeisen, Millenium Bank, Netia, mBank, NOM, Alba. Ma wieloletnie doświadczenie w rozbudowywaniu struktury sprzedaży bezpośredniej, prowadzeniu grup call center oraz zarządzaniu kampaniami marketingowymi.

Swoją praktyczną wiedzę przekazuje na licznych szkoleniach z technik sprzedaży, negocjacji, komunikacji, zarządzania, w tym zarządzania relacjami z klientem i organizacji firmy, marketingu, wizerunku i PR, przedsiębiorczości, HR, rekrutacji i motywowania pracowników przeprowadzonych ponad 5000 godzin szkoleniowych. Od 2008r prowadzi własną firmę outsourcingowo-szkoleniową, w której przeszkolonych zostało ponad 15 000 osób.

Przygotowywanie dokumentacji przetargowej, konkursowej do projektów finansowanych ze środków publicznych. Koordynator projektów.

Posiada co najmniej 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały uzupełniające w formie prezentacji zostaną przekazane uczestnikom po szkoleniu drogą elektroniczną. Każdy uczestnik dostanie na szkoleniu notatnik i długopis.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem otrzymania dofinansowania jest spełnienie warunków przedstawionych przez Operatora, który jest dysponentem funduszy publicznych w Państwa regionie.

Do Operatora składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

Każdy uczestnik otrzyma imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest min 80% frekwencja obecności na szkoleniu, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności w trakcie trwania szkolenia oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z testu wiedzy. Szkolenie trwa 18 godzin dydaktycznych po 45 minut każda.

Każdego dnia realizowanych jest 9 godzin dydaktycznych oraz dodatkowo jedna przerwa trwająca 15 minut.

Szkolenia firmy Unlimited Centrum Szkoleń Lublin odbywają się stacjonarnie w Lublinie i województwie lubelskim. Istnieje możliwość aby zorganizować szkolenie z interesującej Państwa tematyki w dowolnym miejscu w Polsce. Zapraszamy

Adres

ul. Świętoduska 16
20-082 Lublin
woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Joanna Niczyporuk

E-mail biuro@unlimitedgroup.pl

Telefon (+48) 533 993 337