



ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI W ORGANIZACJACH

Numer usługi 2024/09/02/11779/2290481

2 688,00 PLN brutto

2 688,00 PLN netto

168,00 PLN brutto/h

168,00 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Dolnośląski
Inkubator
Przedsiębiorczości



Świebodzice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Usługa szkoleniowa

16 h

12.11.2024 do 13.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa zamknięta skierowana do wybranych pracowników firmy Termet S.A.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-11-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do zarządzania projektami wg najlepszych praktyk PMI® (Project Management Institute®), zarządzania integracją projektu w pełnym cyklu życia, wdrożenia zdobytych kompetencji w środowisku organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami	Charakteryzuje takie pojęcia jak projekt, operacja, budżet, zasoby, interesariusze, cykl życia projektu itp.	Test teoretyczny
Opisuje fazy cyklu życia projektu	Wymienia fazy życia projektu i wskazuje jak wpływają na realizację projektu.	Test teoretyczny
Przygotowuje kartę projektu	Tworząc kartę definiuje w niej cele, zakres, zasoby i kluczowych interesariuszy	Test teoretyczny
Formułuje cele projektu zgodnie z wybraną metodologią	Tworzy cel projektu zgodnie z metodyką np. SMART	Test teoretyczny
Identyfikuje wszystkich interesariuszy projektu	Wskazuje grupy interesariuszy projektu oraz ich wpływ na projekt	Test teoretyczny
Organizuje i przeprowadza spotkanie otwierające projekt	Tworzy skrypt spotkania otwierającego	Test teoretyczny
Przygotowuje kompleksowy plan zarządzania projektem	Tworzy plan projektu obejmujący wszystkie kluczowe elementy m.in. czas, zasoby itd.	Test teoretyczny
Tworzy strukturę podziału pracy (WBS), ułatwiającą zarządzanie zakresem projektu	Wykorzystuje narzędzia np. Canva Whiteboards do tworzenia WBS	Test teoretyczny
Opracowuje harmonogram projektu	Tworzy szkic harmonogramu uwzględniając dostępność zasobów i priorytety działań	Test teoretyczny
Szacuje koszty projektu, uwzględniając wszystkie niezbędne zasoby i działania	Tworzy przykładowy budżet projektu	Test teoretyczny
Planuje tworzenie zespołu projektowego	Uwzględniając kompetencje i dostępność zasobów ludzkich przy tworzeniu zespołu projektowego	Test teoretyczny
Identyfikuje, ocenia i planuje zarządzanie ryzykiem oraz jakością w projekcie	Przeprowadza jakościową analizę ryzyka, oceniając prawdopodobieństwo i wpływ zagrożeń	Test teoretyczny
Komunikuje się z innymi członkami zespołu projektowego	Stosuje efektywną komunikację z członkami zespołu	Test teoretyczny
Monitoruje i kontroluje postępy w projekcie	Raporuje status projektu, uwzględniając kluczowe wskaźniki postępu.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Motywuje zespół projektowy	Stosuje techniki motywacji	Test teoretyczny
Charakteryzuje się etyczną postawą przy zarządzaniu projektami	Stosuje normy i zasady etyczne w pracy zespołowej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Usługodawca wystawia dla każdego uczestnika spersonalizowane zaświadczenie ukończenia szkolenia, które zawiera wszystkie efekty uczenia się ujęte w programie szkolenia nabyte przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Usługodawca wystawia dla każdego uczestnika spersonalizowane zaświadczenie ukończenia szkolenia, które zawiera efekty uczenia się oraz metodę walidacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Zaświadczenie ukończenia szkolenia zawiera opis zastosowanych rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, takich jak zastosowane narzędzia oceny oraz imię i nazwisko trenera oraz osoby prowadzącej walidację.

Program

1. KLUCZOWE POJĘCIA ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM PROJEKTAMI :

- projekt - definicja,
- ograniczenia projektu,
- cykl życia projektu,
- grupy procesów zarządzania projektami,
- obszary wiedzy zarządzania projektami,
- projekty i strategia organizacji,
- struktura organizacji, a zarządzanie projektem,
- interesariusze, sponsor projektu, kierownik projektu, klient projektu,
- metodyki zwinne (agile) vs. tradycyjne (waterfall).

2. ROZPOCZĘCIE PROJEKTU :

- decyzja o powołaniu projektu,
- karta projektu,
- cele projektu,
- studium przypadku – tworzenie karty projektu. Na tym etapie uczestnicy, przy wsparciu Trenera, będą przygotowywać kartę projektu na podstawie przykładowego projektu.

3. ANALIZA INTERESARIUSZY :

- identyfikacja interesariuszy,
- analiza interesariuszy,
- rejestr interesariuszy,
- studium przypadku – tworzenie rejestru interesariuszy. Analogicznie do karty projektu, opracowany zostanie rejestr interesariuszy wraz z analizą i podsumowaniem po wykonaniu ćwiczenia.

4. PLANOWANIE W PROJEKCIE ORAZ PLANOWANIE ZAKRESU :

- spotkanie otwierające – kick-off meeting,
- plan zarządzania projektem,
- role w planowaniu,
- analiza wymagań,
- definiowanie zakresu,
- deklaracja zakresu,
- struktura podziału pracy (WBS),
- studium przypadku – tworzenie WBS. Przygotowanie WBS wraz z analizą i podsumowaniem po wykonaniu ćwiczenia.

5. TWORZENIE HARMONOGRAMU :

- definiowanie działań,
- diagramy sieciowe,
- studium przypadku – tworzenie diagramu sieciowego. Przygotowanie diagramu sieciowego wraz z analizą i podsumowaniem po wykonaniu ćwiczenia,
- harmonogram,
- ścieżka krytyczna.

6. PLANOWANIE KOSZTÓW :

- szacowanie kosztów,
 - budżet – plan bazowy,
 - studium przypadku – tworzenie budżetu.
- Przygotowanie budżetu projektu wraz z analizą i podsumowaniem po wykonaniu ćwiczenia.

7. PLANOWANIE POZOSTAŁYCH OBSZARÓW ZARZĄDZANIA PROJEKTEM :

- planowanie jakości,
- jakość w zarządzaniu projektami,
- przygotowanie zapewnienia jakości,
- planowanie zespołu,
- planowanie zasobów,
- planowanie komunikacji,
- określenie zasad komunikowania,
- planowanie ryzyka,
- analiza jakościowa ryzyka,
- strategię reakcji na ryzyko,
- studium przypadku – opisanie szans i zagrożeń oraz strategii reakcji,
- planowanie dostaw,
- planowanie zarządzania zaangażowaniem interesariuszy,
- macierz oceny zaangażowania interesariuszy.

8. REALIZACJA :

- koordynacja prac projektowych,
- zarządzanie zespołem projektowym,
- motywowanie zespołu projektowego,
- komunikacja,
- dynamika rozwoju zespołu,
- raporty statusy raportów.

9. MONITOROWANIE I KONTROLA :

- raportowanie statusu projektu,
- technika wartości wypracowanej,
- akcje korygujące,
- zarządzanie zmianami,
- studium przypadku – analiza zmiany w projekcie,
- prognozowanie dalszego przebiegu projektu.

10. ZAMKNIĘCIE :

- odbiór rezultatów projektu,
- podsumowanie projektu,
- wnioski na przyszłość.

Walidacja - zdalna w czasie rzeczywistym

Metody szkoleniowe:

Szkolenie zostanie przeprowadzone metodami interaktywnymi i aktywizującymi (umożliwiającymi uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalającymi uczestnikom na ćwiczenie umiejętności). Metody przewidziane w procesie szkoleniowym to:

- 1) prezentacja, w tym z wykorzystaniem narzędzi interaktywnych –wprowadzenia do zagadnień lub podsumowania poszczególnych części, porządkujące wiedzę;
- 2) mini-wykłady prowadzące do działań warsztatowych;
- 3) gry symulacyjne.

Prowadzenie aktywnego dialogu z uczestnikiem, zbieranie na bieżąco informacji zwrotnych, identyfikacja i reagowanie na potrzeby uczestnika zarówno na początku jak i w trakcie procesu szkoleniowego. Zadawanie pytań otwartych podczas całego procesu szkoleniowego.

Usługa realizowana w godzinach zegarowych. Przerwy wliczane są do godzin usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 11 1. KLUCZOWE POJĘCIA ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANI EM PROJEKTAMI :	Arkadiusz Urbański	12-11-2024	08:00	10:00	02:00	Tak
2 z 11 Przerwa	Arkadiusz Urbański	12-11-2024	10:00	10:15	00:15	Tak
3 z 11 2. ROZPOCZĘCI E PROJEKTU 3. ANALIZA INTERESARIU SZY	Arkadiusz Urbański	12-11-2024	10:15	12:15	02:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 11 PRZERWA	Arkadiusz Urbański	12-11-2024	12:15	12:45	00:30	Tak
5 z 11 4. PLANOWANIE W PROJEKCIE ORAZ PLANOWANIE ZAKRESU 5. TWORZENIE HARMONOGRAMU :	Arkadiusz Urbański	12-11-2024	12:45	16:00	03:15	Tak
6 z 11 6. PLANOWANIE KOSZTÓW	Arkadiusz Urbański	13-11-2024	08:00	10:00	02:00	Tak
7 z 11 PRZERWA	Arkadiusz Urbański	13-11-2024	10:00	10:15	00:15	Tak
8 z 11 7. PLANOWANIE POZOSTAŁYCH OBSZARÓW ZARZĄDZANIA PROJEKTEM 8. REALIZACJA :	Arkadiusz Urbański	13-11-2024	10:15	12:15	02:00	Tak
9 z 11 PRZERWA	Arkadiusz Urbański	13-11-2024	12:15	12:45	00:30	Tak
10 z 11 9. MONITOROWANIE I KONTROLA 10. ZAMKNIĘCIE	Arkadiusz Urbański	13-11-2024	12:45	15:15	02:30	Tak
11 z 11 WALIDACJA	-	13-11-2024	15:15	16:00	00:45	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 688,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 688,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	168,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	168,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Arkadiusz Urbański

Trener posiadający niezbędne doświadczenie i /lub kwalifikacje nie starsze niż 5 lat. Kierownik projektów, konsultant, trener z ponad 14-letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami.

Product owner w projektach związanych z wdrożeniami oraz rozwojem systemów ERP.

Jako key User modułu PS w SAP w Schneider Electric Polska, brał udział we wdrożeniach systemu w kraju i zagranicą, przeprowadzał analizę procesów biznesowych w celu zdefiniowania funkcjonalności systemu, szkolił użytkowników modułu PS, nadzorował pracę zespołów w nowych jednostkach Firmy.

Doświadczony trener metod zwinnych oraz klasycznych zarządzania projektami, szkoli kierowników projektów i zespoły scrumowe, przygotowuje do egzaminów PMP i PSM I. Akredytowany trener i egzaminator metodyki PRINCE2®. Prowadził projekty dla takich organizacji jak: Wydział Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego, Krakowskie Centrum Kongresowa, Port Lotniczy w Gdańsku, Stadion Miejski w Zabrze, Gdański Park Naukowo Technologiczny, Szpital Medicover w Warszawie i wiele innych. Kierował logistyką projektów Złote Tarasy, Stacja Metra Plac Wilsona, „North Gate” – Centrum Wielofunkcyjne Bonifraterska i innych. Szkolił firmy takie jak Savills, Forbis Group, NN Investment Partners TFI, POLATOM, Gurit, Polska Grupa Inżynieryjna czy OMTI.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji elektronicznej np. prezentacja oraz papierowej np. skrypt.

Informacje dodatkowe

Wymagane min. 80% obecności.

Po zakończonej usłudze uczestnicy otrzymują zaświadczenia.

Po zakończonej usłudze następuje ocena poprzez wypełnienie ankiety wewnętrznej oraz ankiety w BUR.

Proces walidacji zostanie przeprowadzony zgodnie z wymaganiami BUR tj. nastąpi proces rozdzielenia funkcji osoby prowadzącej szkolenie oraz weryfikującej efekty nauczania.

Warunki techniczne

Walidacja prowadzona w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams.

Podczas zapisywania na usługę uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku. Obowiązek stosowania kamer podczas spotkania online.

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE

- uczestnicy pracują na własnych komputerach: procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy), 2 GB pamięci RAM (zalecane 4GB), system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13, przeglądarka Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane) lub telefonach komórkowych
- stałe łącze internetowe 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)
- kamera, mikrofon, głośniki lub słuchawki
- przed szkoleniem uczestnik otrzyma indywidualne zaproszenie, które pozwoli na dołączenie do grupy - udział nie wymaga instalowania aplikacji. Ważność linku z zaproszeniem - do zakończenia szkolenia.

Adres

ul. Długa 13/8
58-160 Świebodzice
woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Paulina Brańka

E-mail p.branka@dolnoslaskiinkubator.pl

Telefon (+48) 505 207 889