



Kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B2

Numer usługi 2024/08/31/44279/2287907

6 390,00 PLN brutto

6 390,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Szkoła Języków
Obcych KaBa
Spółka Cywilna



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 71 h

📅 03.10.2024 do 15.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Usługa przeznaczona jest dla osób indywidualnych znających angielski ogólny i biznesowy na poziomie B2.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	01-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	71
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B2+ przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim w środowisku pracy i w kontaktach biznesowych z wykorzystaniem wszystkich 4 sprawności językowych na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie ze skalą CEFR

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
SŁUCHANIE: Uczestnik rozumie wypowiedzi, wykłady, audycje radiowe, rozmowy telefoniczne na tematy konkretne i abstrakcyjne, ogólne i biznesowe,	Uczestnik rozumie sens ogólny i informacje szczegółowe w dłuższej wypowiedzi lub dyskusji dotyczącej tematyki ogólnej, jak i biznesowej, przeprowadza rozmowę telefoniczną.	Wywiad swobodny
MÓWIENIE: Uczestnik kursu porozumiewa się dość płynnie z rodzimym użytkownikiem języka, nie powodując przy tym nieporozumień na tematy ogólne i biznesowe	Uczestnik prowadzi nieformalną i formalną rozmowę biznesową, uczestniczy w dyskusji, negocjuje warunki	Wywiad swobodny
PISANIE: Uczestnik formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi pisemne, pisze maile formalne i nieformalne, wyjaśnia swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważa wady i zalety różnych rozwiązań.	Uczestnik potrafi napisać list formalny, e-mail służbowy, czy pisemne sprawozdanie, wyraża swoją opinię, dywaguje na temat zalet i wad różnych rozwiązań	Test teoretyczny
CZYTANIE: Uczestnik rozumie sens artykułów, reportaży, listów formalnych, opisy, wyszukuje i przetwarza informacje zaczerpnięte z teksów pisanych	Uczestnik czyta ze zrozumieniem zaawansowane teksty biznesowe, artykuły, reportaże, listy formalne, opisy, wyszukać w nich potrzebne mu informacje, odpowiada poprawnie na pytania ogólne i szczegółowe dotyczące treści.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i walidacji.

Program

Kurs obejmuje 71 godzin lekcyjnych -45 minutowych realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym i adresowane jest do osób posiadających znajomość angielskiego ogólnego i biznesowego na poziomie B2. W celu zdiagnozowania poziomu uczestnika na wejściu wymagane jest wykonanie online testu diagnostycznego. Szkolenie obejmuje następujący program leksykalno-gramatyczny:

Zagadnienia gramatyczne

- wszystkie czasy gramatyczne- powtórzenie
- czasowniki modalne
- czasowniki i wyrażenia z bezokolicznikiem niepełnym i pełnym oraz z rzeczownikiem odsłownym
- zdania podrzędnie złożone i spójniki
- stopniowanie przymiotników i przysłówków oraz wyrażanie porównań
- strona bierna i kausatywne have
- mowa zależna
- zdania warunkowe
- tryb łączący (życzenia - także nierealne, propozycje, sugestie)
- struktury emfatyczne i inwersja
- zaimki

Słownictwo biznesowe:

- marketing (reklama, mechanizmy rynkowe)
- PR
- konkurencja
- organizacja przedsiębiorstwa (struktura, kultura, style zarządzania, strategia)
- kariera zawodowa (rekrutacja, zarządzanie czasem)
- globalizacja (różnice kulturowe)
- handel międzynarodowy
- pieniądź (pozyskiwanie kapitału, giełda)
- e-biznes

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 język angielski biznesowy na poziomie B2+	Gary Hawkins	03-10-2024	18:00	19:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	6 390,00 PLN
Koszt usługi netto	6 390,00 PLN
Koszt godziny brutto	90,00 PLN
Koszt godziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Gary Hawkins

lektor języka angielskiego ,native speaker z UK, posiada certyfikat CELTA, ma 20-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego ogólnego, biznesowego i branżowego. Przez ostatnie 5 lat prowadził kursy języka w korporacjach w wymiarze 1000 godzin nauczania rocznie



2 z 2

Daniel Ratcliffe

Lektor języka angielskiego, native speaker, ukończył kurs CELTA na poziomie A. Przez ostatnie 5 lat prowadził kursy angielskiego ogólnego dla młodzieży i dorosłych oraz kursy angielskiego, biznesowego dla korporacji w wymiarze 1400 godzin rocznie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają na każdej lekcji pliki dokumentów z zakresu przerabianych treści, materiały leksykalne i gramatyczne, materiały video i audio wykorzystywane z Internetu bezpośrednio podczas lekcji

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zobowiązany jest do wykonania testu na wejściu, który potwierdzi jego znajomość angielskiego na poziomie B2.

Informacje dodatkowe

Harmonogram może ulec zmianie na życzenie klienta.

Zajęcia mogą być prowadzone rotacyjnie przez wyżej wymienionych lektorów native speakers

Warunki techniczne

Uczestnicy potrzebują:

- komputer, laptop, tablet z czynną kamerą video-procesor dwurdzeniowy @GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy)
- @GB pamięcie RAM lub więcej
- system operacyjny windows 8 lub 11, macOS, iOS, Linux, Chrome OS
- dostęp do Internetu i połączenie o prędkości od 512 Kbps do 2Mbps
- przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari lub Edge oraz platforma CLICKMEETING

Link aktywacyjny ważny jest do 23.08.2024

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu umożliwiającego identyfikację uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Wanda Kania

E-mail biuro@kaba.szkola.pl

Telefon (+48) 608 306 196