



ASKE Mariusz

Kwapis

Brak ocen dla tego dostawcy

Microsoft Excel - poziom zaawansowany.  
Szkolenie komputerowe kończące się  
egzaminem ICDL (ECDL) ADVANCED A2.  
Szkolenie na platformie Microsoft 365.  
Projekt „Nowy start w Małopolsce z  
EURESEM”.

Numer usługi 2024/08/31/161176/2287848

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 14.10.2024 do 23.10.2024

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
<b>Identyfikator projektu</b>	Nowy start w Małopolsce z EURESEM
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie skierowane jest do osób, które mają podstawową znajomość arkusza kalkulacyjnego i chcą rozwijać się zawodowo poprzez doskonalenie swoich umiejętności komputerowych. Uczestnicy szkolenia nauczą się lepiej wykorzystywać możliwości arkusza kalkulacyjnego na poziomie zaawansowanym w swojej codziennej pracy i tworzyć zaawansowane arkusze z wykorzystaniem funkcji, wykresów, tabel przestawnych, scenariuszy, makr, odnośników, powiązań, importu danych, śledzenia zmian i ochrony danych.</p> <p>Szkolenie umożliwia certyfikację kompetencji niezbędnych do tworzenia skomplikowanych raportów, przeprowadzania matematycznych i statystycznych obliczeń, analizowania danych oraz automatyzowania zadań.</p> <p>Usługa dodatkowo adresowana jest do wszystkich Uczestników Projektów, również dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	09-10-2024

<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	20
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa ICDL (ECDL) A2 Zaawansowane arkusze kalkulacyjne potwierdza poziom zaawansowanej wiedzy i umiejętności potrzebnych do efektywnego wykorzystania arkusza kalkulacyjnego w zaawansowanych zastosowaniach analitycznych i biznesowych. Uczestnicy uczą się stosować różne funkcje, narzędzia i techniki, które ułatwią im zarządzanie danymi, wykonywanie obliczeń, przeprowadzanie symulacji, tworzenie wykresów i tabel przestawnych, automatyzowanie zadań, optymalizowanie rozwiązań i zabezpieczanie plików.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Stosuje zaawansowane opcje formatowania komórek, arkuszy i wykresów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. stosuje automatyczne formatowanie tabeli/zaznaczonego bloku komórek</li> <li>b. stosuje warunkowe formatowanie komórek</li> <li>c. definiuje własny format prezentacji danych</li> <li>d. kopiuje, przenosi arkusze pomiędzy skoroszytami</li> <li>e. dokonuje podziału okna, usuwa podział</li> <li>f. ukrywa oraz odkrywa wiersze, kolumny, arkusze</li> </ul>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>2. Stosuje funkcje i formuły związane z operacjami logicznymi, statystycznymi, finansowymi, tekstowymi, wyszukiwania i bazodanowymi</p>	<p>a. stosuje funkcje daty i czasu: TERAZ(), DZIŚ(), MIESIĄC(), DZIEŃ(), ROK()  b. stosuje funkcje matematyczne: ZAOKR.W.DÓŁ(), ZAOKR.W.GÓRĘ(), SUMA.JEŻELI()  c. stosuje funkcje statystyczne: LICZ.JEŻELI(), LICZ.PUSTE(), POZYCJA()  d. stosuje funkcje tekstowe: LEWY(), PRAWY(), ZŁĄCZ.TEKSTY(), ZNAJDŹ(), USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY()  e. stosuje funkcje finansowe: FV(), PV(), PMT()  f. stosuje funkcje wyszukiwania: WYSZUKAJ.PIONOWO(), WYSZUKAJ.POZIOMO(), WYSZUKAJ()  g. stosuje funkcje bazodanowe: BD.SUMA(), BD.MAX(), BD.MIN(), BD.ŚREDNIA(), BD.ILE.REKORDÓW()  h. zagnieżdża funkcje  i. stosuje odwołania 3-W (3-D) dla funkcji SUMA(). (3-W to sumowanie tych samych komórek, z wielu arkuszy)  j. stosuje w formułach adresowanie mieszane i bezwzględne</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>3. Definiuje tworzenie i formatowanie wykresów</p>	<p>a. tworzy wykresy mieszane, kolumnowe i liniowe  b. dodaje drugą oś pionową do wykresów  c. zmienia typ wykresu dla wskazanych serii danych  d. dodaje i usuwa serię danych z wykresu  e. zmienia położenie tytułu, legendy, etykiet danych na wykresie  g. zmienia skalę osi wykresu: wartość minimalna, maksymalna, jednostka główna  h. zmienia sposób wyświetlania wartości na osiach, bez zmiany postaci danych: setki, tysiące, miliony  i. formatuje kolumny, wypełnia obszary tłem, używa grafiki jako wypełnienia elementów wykresu</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>4. Stosuje tabele przestawne, tabele danych, sortowanie, filtrowanie i scenariusze do analizy danych</p>	<p>a. tworzy oraz modyfikuje tabele przestawne, tabele danych  b. modyfikuje źródła danych dla tabeli przestawnej, odświeża tabelę  c. filtruje, sortuje dane w tabeli przestawnej  d. automatycznie oraz ręczne grupuje dane w tabeli przestawnej, zmienia nazwy grupy danych  e. używa tabel danych z jedną zmienną, z dwoma zmiennymi  f. sortuje dane według kilku kryteriów równocześnie  g. sortuje fragmenty arkusza w oparciu o zadane kryterium  h. używa opcji autofiltru  i. stosuje zaawansowane opcje filtrowania danych  j. Używa opcji sum częściowych  k. rozwija oraz zwija poziom sum częściowych  l. tworzy i nazywa scenariusz  ł. stosuje, edytuje i usuwa scenariusze  m. generuje raport na podstawie zapisanych scenariuszy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>5. Przeprowadza sprawdzanie i inspekcje arkusza kalkulacyjnego</p>	<p>a. definiuje kryteria sprawdzania poprawności wprowadzanych danych: liczba całkowita, rzeczywista, data, czas  b. definiuje komunikaty wejściowe oraz komunikaty o błędzie  c. śledzi poprzedników, zależności  d. wyświetla treści formuł w miejscu wyniku ich obliczeń  e. dodaje, edytuje, usuwa, pokazuje i ukrywa komentarze</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
6. Obsługuje arkusz kalkulacyjny zwiększając jego wydajności	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. przypisuje nazwy do zakresu komórek, usuwa nazwy z zakresu komórek</li> <li>b. używa nazw zakresów komórek jako argumentów funkcji</li> <li>c. używa opcji wklejania specjalnego: dodaj, odejmij, przemnóż, podziel</li> <li>d. używa opcji wklejania specjalnego: wartości, formatu, transpozycji</li> <li>e. tworzy arkusz w oparciu o istniejący szablon</li> <li>f. modyfikuje szablon</li> <li>g. definiuje, edytuje, usuwa odnośni</li> <li>h. dokonuje powiązania danych w arkuszach, pomiędzy arkuszami, pomiędzy skoroszytami</li> <li>i. odświeża, usuwa powiązania</li> <li>j. importuje dane do arkusza z pliku tekstowego</li> <li>k. rejestruje proste makropolecenia: zmiana ustawień strony, definiowanie własnego formatu danych, zastosowanie opcji autoformatowania, definiowanie nagłówków, stopek</li> <li>l. uruchomia makropolecenia</li> <li>ł. przypisuje makropolecenia do przycisków na pasku narzędzi</li> </ul>	Test teoretyczny
7. Wykonuje zadania z innymi użytkownikami arkusza	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. udostępnia skoroszyty. Włącza, wyłącza śledzenia zmian. Śledzi zmiany w arkuszu z wykorzystaniem odpowiedniego widoku arkusza</li> <li>b. akceptuje, odrzuca zmiany w arkuszu</li> <li>c. porównuje i scala skoroszyty</li> <li>d. zabezpiecza skoroszyt hasłem przed otwarciem, modyfikacją. Usuwa zabezpieczenia skoroszytu</li> <li>e. zabezpiecza, odbezpiecza komórki i arkusze z użyciem hasła</li> <li>f. ukrywa, wyświetla treści formuł</li> </ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych

#### Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Centrum Egzaminacyjne akredytowane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	Polskie Towarzystwo Informatyczne
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Nie

## Program

Program szkolenia obejmuje następujące obszary wiedzy i umiejętności:

### Formatowanie

- Stosowanie automatycznego i warunkowego formatowania komórek i arkuszy
- Definiowanie własnych formatów prezentacji danych
- Kopiowanie, przenoszenie, ukrywanie i odkrywanie arkuszy
- Dokonywanie podziału okna

### Formuły i funkcje

- Stosowanie funkcji daty i czasu, matematycznych, statystycznych, tekstowych, finansowych, wyszukiwania i bazodanowych
- Zagnieżdżanie funkcji
- Stosowanie odwołań 3-W (3-D) i adresowania mieszanego i bezwzględnego

### Wykresy

- Tworzenie wykresów mieszanych, kolumnowych i liniowych
- Dodawanie drugiej osi pionowej i zmiana typu wykresu dla serii danych
- Dodawanie i usuwanie serii danych
- Zmiana położenia i formatowania tytułu, legendy, etykiet danych i osi wykresu
- Wypełnianie elementów wykresu tłem lub grafiką

### Analiza

- Tworzenie i modyfikowanie tabel przestawnych i tabel danych
- Modyfikowanie źródeł danych, odświeżanie i grupowanie danych w tabeli przestawnej
- Filtrowanie i sortowanie danych w tabeli przestawnej i arkuszu
- Używanie opcji sum częściowych
- Tworzenie, stosowanie, edytowanie i usuwanie scenariuszy

- Generowanie raportu na podstawie scenariuszy

#### **Sprawdzanie i inspekcja**

- Definiowanie kryteriów sprawdzania poprawności wprowadzanych danych
- Definiowanie komunikatów wejściowych i o błędzie
- Śledzenie poprzedników, zależności i treści formuł
- Dodawanie, edytowanie, usuwanie, pokazywanie i ukrywanie komentarzy

#### **Zwiększanie wydajności**

- Przypisywanie i używanie nazw zakresów komórek
- Używanie opcji wklejania specjalnego
- Tworzenie i modyfikowanie szablonów
- Definiowanie, edytowanie, usuwanie i odświeżanie odnośników i powiązań
- Importowanie danych z pliku tekstowego
- Rejestrowanie, uruchamianie i przypisywanie makropoleceń

#### **Praca grupowa**

- Udostępnianie, śledzenie, akceptowanie i odrzucanie zmian w skoroszytach
- Porównywanie i scalanie skoroszytów
- Zabezpieczanie skoroszytów, arkuszy i komórek hasłem
- Ukrywanie i wyświetlanie treści formuł

Uczestnicy będą mieli okazję do praktycznego ćwiczenia różnych zagadnień związanych z arkuszem kalkulacyjnym, takich jak: grupowanie i filtrowanie danych, generowanie raportów, tworzenie scenariuszy, stosowanie solvera, nagrywanie makr, tworzenie odnośników i powiązań, importowanie danych, śledzenie zmian i ochrona plików.

#### **Egzamin:**

Organizator w ramach usługi szkolenia pokrywa koszt przystąpienia do pierwszego egzaminu z modułu A2 - Zawansowane arkusze kalkulacyjne. Egzamin może odbyć się w formie zdalnej lub stacjonarnej (sposób jego przeprowadzenia jest ustalany z Uczestnikiem przed szkoleniem).

Ocena umiejętności Kandydata dokonywana jest na podstawie wyniku testu, który polega na rozwiązywaniu zadań w programie Microsoft Excel. Test ma formę elektroniczną i trwa 60 minut. Test składa się z kilku zadań, które należy wykonać w określonej kolejności i zgodnie z instrukcjami. Zadania mogą dotyczyć dowolnych tematów z zakresu sylabusu modułu. Każde zadanie jest oceniane punktowo, przy czym część punktów może być przyznana za poprawność wykonania poszczególnych kroków. Aby zaliczyć test, Kandydat musi uzyskać co najmniej 75% punktów.

#### **Walidacja:**

Metoda weryfikacji: egzamin testowy, realizowany na komputerze, składający się z zadań (poleceń) praktycznych.

## **Harmonogram**

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 5</b> Formatowanie, formuły i funkcje arkusza - prezentacja, ćwiczenia.	Eliasz Rafalski	14-10-2024	08:00	11:45	03:45
<b>2 z 5</b> Wykresy. Analiza tabeli przestawne, tabeli danych - scenariusze do analizy danych, prezentacja, ćwiczenia.	Eliasz Rafalski	16-10-2024	08:00	11:45	03:45
<b>3 z 5</b> Sprawdzanie i inspekcja danych. Zwiększanie wydajności arkusza - prezentacja, ćwiczenia.	Eliasz Rafalski	21-10-2024	08:00	11:45	03:45
<b>4 z 5</b> Praca grupowa w arkuszu - prezentacja, ćwiczenia.	Eliasz Rafalski	23-10-2024	08:00	10:45	02:45
<b>5 z 5</b> Walidacja. Egzamin zewnętrzny ICDL.	-	23-10-2024	10:45	11:45	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 800,00 PLN
Koszt usługi netto	1 800,00 PLN
Koszt godziny brutto	90,00 PLN



<b>Koszt godziny netto</b>	90,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	1 500,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	1 500,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	300,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	300,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Eliasz Rafalski

Absolwent Wyższej Szkoły Pedagogicznej i Wyższej Szkoły Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie. Obecnie doktorant w Instytucie Podstaw Informatyki Polskiej Akademii Nauk w Warszawie, prowadzący badania nad historią informatyki w medycynie. Doświadczony wykładowca i trener szkoleń specjalistycznych z zakresu Excela, baz danych, Pythona, C++, JavaScriptu, Adobe iCorel DRAW. Posiada uprawnienia egzaminatora ICDL od 2005 roku.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z Uczestników otrzymuje dostęp do OneDrive, gdzie znajdują się materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. skrypt i zestawy do ćwiczeń.

### Warunki uczestnictwa

1. Ustalenie z Organizatorem co najmniej 5 dni przed szkoleniem formy przeprowadzenia egzaminu ICDL (zdalna czy stacjonarna).
2. W przypadku wyboru egzaminu ICDL w formie zdalnej Uczestnik wyraża zgodę na zainstalowanie przed szkoleniem na swoim komputerze/laptopie (wyposażonym w głośnik, mikrofon oraz kamerę), z którego będzie zdawał egzamin aplikacji egzaminacyjnej PTI (wg. instrukcji Egzaminatora/Centrum Egzaminacyjnego).

### Informacje dodatkowe

Uczestnik szkolenia po zdaniu egzaminu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych A2 Zaawansowane arkusze kalkulacyjne w wersji elektronicznej. Certyfikat nie ma określonego terminu ważności.

Szkolenie obejmuje 20 godzin dydaktycznych. 1h dydaktyczna = 45 min.

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach Projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz Projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem”.

Podana cena dotyczy szkolenia dofinansowanego w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przypadku uzyskania przez Uczestnika mniejszego dofinansowania do ceny na fakturze zostanie doliczony podatek 23% VAT. (Zwolnienie na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień t.j. Dz.U. 2018 poz. 701).

## Warunki techniczne

Zanim weźmiesz udział w szkoleniu, zapoznaj się z następującymi informacjami:

1. Szkolenie odbywa się na **licencji Microsoft 365 udostępnianej przez Organizatora**. Nie musisz posiadać własnych programów do pracy z arkuszem kalkulacyjnym.
2. Potrzebujesz komputera, laptopa lub urządzenia przenośnego z głośnikiem, mikrofonem i kamerą.
3. Musisz mieć dostęp do Internetu - przewodowego lub bezprzewodowego (3G lub 4G/LTE). Minimalna przepustowość to 600 kb/s, a rekomendowana 1,5 Mb/s.
4. System operacyjny: macOS 10.7 lub nowszy/Windows 10, 8, 7; na urządzeniu mobilnym: iOS lub Android.
5. Możesz korzystać z dowolnej przeglądarki internetowej: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.
6. Linki do szkolenia będą aktywne podczas jego trwania (otrzymasz je od Organizatora).
7. Jeśli chcesz przystąpić do egzaminu w formie zdalnej, musisz mieć możliwość zainstalowania aplikacji egzaminacyjnej PTI.
8. Usługa została stworzona na podstawie zakupionej licencji Microsoft 365.

## Kontakt



**Administrator**

**E-mail** [info@aske.com.pl](mailto:info@aske.com.pl)

**Telefon** (+48) 698 301 596