



Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2024 r. - forma zdalna

Numer usługi 2024/08/30/54658/2286632

639,60 PLN brutto

520,00 PLN netto

106,60 PLN brutto/h

86,67 PLN netto/h

Centrum

Doskonalenia

Kompetencji

PROGRESSIO Sp. z

o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 29.10.2024 do 29.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Działy kadr i płac, biura rachunkowe, doradcy podatkowi, komisje socjalne, urzędy, duże podmioty. Osoby, które chcą zapoznać się lub odświeżyć wiedzę dotyczącą stosowania przepisów o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	25-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2024r." jest przekazanie uczestnikom szkolenia praktycznych rozwiązań w zakresie rozliczania wydatków z ZFŚS pracowników i osób niebędących pracownikami. Zasady te przedstawione zostaną w aspekcie przepisów podatkowych z uwzględnieniem bieżących zmian. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none">- uczestnik zna podstawy prawne funkcjonowania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych- uczestnik wie jaki jest przedmiot działalności socjalnej- uczestnik rozumie kryterium socjalne i dochodowe- uczestnik zna mechanizm ustalania wysokości corocznego odpisu podstawowego- uczestnik ma świadomość swojej wiedzy i zdobytych umiejętności- uczestnik rozumie potrzebę kształcenia i doszkalania się	<ul style="list-style-type: none">- uczestnik zna podstawy prawne funkcjonowania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych- uczestnik wie jaki jest przedmiot działalności socjalnej- uczestnik rozumie kryterium socjalne i dochodowe- uczestnik zna mechanizm ustalania wysokości corocznego odpisu podstawowego- uczestnik ma świadomość swojej wiedzy i zdobytych umiejętności- uczestnik rozumie potrzebę kształcenia i doszkalania się	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1. Uwagi wstępne

2. Podstawy prawne funkcjonowania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

3. Gdzie szukać podstaw prawnych i interpretacyjnych

4. Przedmiot działalności socjalnej (najchętniej na podstawie regulaminu zfśś)

- a. dopłata do różnych form wypoczynku,
- b. aktywność kulturalno-oświatowa oraz sportowo-rekreacyjna
- c. dopłata do opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego
- d. pomoc materialna - rzeczowa i finansowa
- e. pożyczki na cele mieszkaniowe
- f. inne (możliwe) świadczenia

5. Charakterystyka pojęć stosowanych w działalności socjalnej i jak je interpretować?

- a. Kryterium socjalne
- b. Kryterium dochodowe
- c. Sytuacja życiowa, materialna, bytowa, i inne.

6. Mechanizm ustalania wysokości corocznego odpisu podstawowego, w tym zwiększenia odpisu na osoby, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu uznaniowego na emerytów i rencistów.

- a. Wysokość odpisów w roku 2023 r.
- b. Terminy przekazywania środków na wyodrębniony rachunek bankowy
- c. Czy funduszowi może zabraknąć środków?
- d. Sposób ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych.

7. Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

8. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

- a. Tworzenie regulaminu – treść, terminy, wejście w życie, zmiany
- b. Obowiązkowe i fakultatywne postanowienia regulaminu
- c. Najczęstsze pułapki w regulaminach.

9. Preliminarz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, czyli planowanie i wykonanie działalności socjalnej w danym roku budżetowym

- a. Jak tworzyć?
- b. Kiedy powinien być przyjęty?
- c. Czy trzeba wykonać plan określony w preliminarzu?
- d. Jak planować wydatki?

10. Współpraca z organizacjami związków zawodowych, przedstawicielem załogi oraz komisją socjalną - nawiązanie poprawnych relacji, negocjacje, poszukiwanie korzystnych rozwiązań, osiąganie porozumienia, uprawnienia organizacji związkowej lub przedstawiciela załogi.

- a. Formy współpracy z przedstawicielstwem pracowników

- b. Podstawowe zasady zarządzania pracą grupy
- c. Konflikt w grupie
- d. Kwalifikacje osób uczestniczących w działalności socjalnej
- e. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie funduszu
- f. Potencjalne ryzyka w prowadzeniu czy uczestniczeniu w działalności socjalnej
- g. Możliwe konsekwencje zarządcze i prawne nieprawidłowego prowadzenia działalności socjalnej

11. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych a ochrona danych osobowych

- a. Zakres przetwarzania danych osobowych i jego konsekwencje
- b. Klauzula informacyjna
- c. Możliwość naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych
- d. Anonimizacja i pseudonimizacja spraw
- e. Archiwizacja
- f. Przegląd danych niezbędnych do archiwizacji
- g. Konsekwencje złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń
- h. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy członków organów prowadzących działalność socjalną.

12. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w przepisach podatkowych

- a. Świadczenia zbiorowe a indywidualne
- b. Limity opodatkowania wsparcia socjalnego
- c. Kiedy powstaje obowiązek podatkowy dla pracownika?
- d. Czy pracodawca ma obowiązek pracownika o obowiązkach podatkowych?
- e. Opodatkowanie świadczeń przyznanych emerytom i rencistom
- f. Działalność socjalna a VAT

13. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych a ustawa o zamówieniach publicznych

14. Egzekucja z przyznanych świadczeń i usług

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Informacje wprowadzające	-	29-10-2024	09:30	10:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 5 Podstawy prawne funkcjonowania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych; Gdzie szukać podstaw prawnych i interpretacyjnych	Barbara Godlewska-Bujok	29-10-2024	10:00	11:30	01:30
3 z 5 Charakterystyka pojęć stosowanych w działalności socjalnej; Mechanizm ustalania wysokości corocznego odpisu podstawowego	Barbara Godlewska-Bujok	29-10-2024	11:30	13:00	01:30
4 z 5 Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.	Barbara Godlewska-Bujok	29-10-2024	13:00	15:00	02:00
5 z 5 Walidacja	-	29-10-2024	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	639,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,60 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Godlewska-Bujok

Specjalizuje się w zakresie problematyki prawa pracy i problemów ZZL. Jest doktorem nauk prawnych w zakresie prawa pracy.

Pracuje także jako wykładowca i adiunkt na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego.

Prowadzi także zajęcia

w Instytucie Socjologii UW i na studiach podyplomowych na Wydziale Prawa i Administracji UW.

Odbyła stypendia naukowe w Stanach Zjednoczonych i Holandii. Ukończyła studia podyplomowe w zakresie problematyki mediacji i negocjacji, a także Szkołę Prawa Amerykańskiego przy WPiA UW.

Ma doświadczenie z sektora publicznego, m.in. z pracy w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów RP i prywatnego.

Jest autorką wielu publikacji naukowych, w tym współautorką komentarzy do Kodeksu pracy i innych ustaw.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie e-mail'a najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem na adres szkolenia@pcdk.pl. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku szkoleń wyjazdowych rezygnacji nie jest możliwa. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie i przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną oświadczenia o zwolnieniu z VAT.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio sp. z o.o., ul. ul. Rakowicka 10B/4, 31-511 Kraków.

Informacje dodatkowe

Informujemy o rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”

Warunki techniczne

Wymagania techniczne po stronie uczestnika - komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu, przeglądarka Firefox lub Chrome.

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216