



Księgowość komputerowa z zastosowaniem oprogramowania Insert

Numer usługi 2024/08/30/7392/2286185

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

32,61 PLN brutto/h

32,61 PLN netto/h

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego



📍 Konin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 46 h

📅 17.01.2025 do 21.02.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób zainteresowanych zdobyciem umiejętności obsługi programu Insert niezbędnych do prowadzenia pełnej i uproszczonej księgowości.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	16-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	46
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kończąc kurs zdobywasz praktyczne umiejętności obsługi programu Insert potrzebne do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Bogaty program kursu księgowości obejmuje wszystkie niezbędne zagadnienia dając gwarancję zdobycia konkretnych umiejętności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia podstawy prawne i zagadnienia rachunkowości w Polsce	Uczestnik poprawnie definiuje, omawia i wymienia podstawowe zagadnienia prawne rachunkowości	Test teoretyczny
Charakteryzuje operacje i zdarzenia gospodarcze	Uczestnik wymienia i opisuje operacje i zdarzenia gospodarcze	Test teoretyczny
Definiuje bilans i jego charakterystyka	Uczestnik wyjaśnia znaczenie bilansu	Test teoretyczny
Identyfikuje przychody i koszty w rachunku zysków i strat	Uczestnik poprawnie identyfikuje przychody i koszty	Test teoretyczny
Omawia i identyfikuje konta księgowe, dokumentacja księgowa	Uczestnik poprawnie wymienia i opisuje konta księgowe oraz dokumentacje	Test teoretyczny
Charakteryzuje różne typy i formy opodatkowania działalności gospodarczej	Uczestnik wyjaśnia różnice między formami opodatkowania	Test teoretyczny
Omawia podstawę sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa Charakteryzuje podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych	Uczestnik wykazuje zrozumienie podstaw sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa Uczestnik poprawnie identyfikuje podatek dochodowy	Test teoretyczny Test teoretyczny
Definiuje podatek od towarów i usług Demonstruje zdolność ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych oraz ich dokumentowanie w księgach rachunkowych	Uczestnik prawidłowo określa podatek od towarów i usług Uczestnik potrafi poprawnie zawrzeć dane dotyczące zdarzeń gospodarczych oraz sporządzić dokumentację	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Obsługuje program Insert Uczestnik nabywa wiedzę i umiejętności z obsługi programu komputerowego usprawniającego prace na różnych stanowiskach w firmach o różnych profilach i branżach	Uczestnik wykazuje zrozumienie programu i potrafi poprawnie się nim posługiwać obsługuje program i umiejętność usprawnienia pracy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wydawane po kursie księgowości dokumenty potwierdzają uczestnictwo w szkoleniu i uzyskane kompetencje oraz zawierają opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument, który otrzymują uczestnicy kursu księgowości potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, wydawany dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Podstawa prawna zagadnienia rachunkowości w Polsce - 2 godz.
2. Operacje a zdarzenia gospodarcze - 2 godz.
3. Bilans i jego charakterystyka - 1 godz.
4. Przychody i koszty w rachunku zysków i strat - 1 godz.
5. Konta księgowe, dokumentacja księgowa - 2 godz.
6. Formy opodatkowania działalności gospodarczej - 2 godz.
7. Sprawozdania finansowe przedsiębiorstwa - 2 godz.
8. Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych - 4 godz.
9. Podatek od towarów i usług - 2 godz.
10. Ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych oraz ich dokumentowanie w księgach rachunkowych - 2 godz.
11. Obsługa programu Insert - 26 godz.

Usługa szkoleniowa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. Na zajęciach przewidziane są przerwy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Podstawa prawna zagadnienia rachunkowości w Polsce	-	17-01-2025	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 3 Operacje a zdarzenia gospodarcze	-	17-01-2025	17:45	19:15	01:30
3 z 3 Bilans i jego charakterystyka	-	17-01-2025	19:30	20:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	32,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,61 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zeszyt, długopis

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy powinni posiadać wykształcenie średnie. Podstawowa znajomość obsługi komputera.

Informacje dodatkowe

Warunki organizacyjne:

Usługa szkoleniowa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. Na zajęciach przewidziane są przerwy.

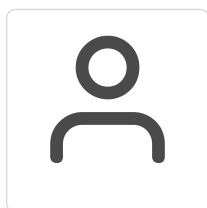
Adres

ul. Zofii Urbanowskiej 9
62-500 Konin
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Ewa Prądyńska

E-mail szkoly@zdz.konin.pl

Telefon (+48) 661 835 044