



Wyższa Szkoła
Gospodarki w
Bydgoszczy



MS Excel - poziom podstawowy

Numer usługi 2024/08/29/10567/2285131

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 20.11.2024 do 22.11.2024

800,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

40,00 PLN brutto/h

40,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Identyfikator projektu	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich, którzy pragną zapoznać się z podstawami pracy z arkuszami kalkulacyjnymi. Szkolenie polecane jest szczególnie tym osobom, które chcą przygotować się do zdawania egzaminu Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) na poziomie podstawowym (ECDL Base).
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	18-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie z podstawowymi zasadami tworzenia i wykorzystania arkusza kalkulacyjnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- zna sposoby tworzenia i modyfikowania arkusza kalkulacyjnego oraz zastosowanie go w wybranych obszarach zastosowań	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- potrafi tworzyć standardowe formuły matematyczne i logiczne	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- potrafi tworzyć wykresy i diagramy	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- buduje i rozwija własne kompetencje i umiejętności w zakresie pracy z arkuszami kalkulacyjnymi	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

1. Praca z aplikacją:

- Pierwsze kroki z arkuszem kalkulacyjnym
- Ustawienia programu.

2. Komórki:

- Wprowadzanie liczb, tekstu, daty do komórki
- Zaznaczanie komórek
- Formatowanie wierszy i kolumn
- Edycja danych
- Kopiowanie, przenoszenie, usuwanie zawartości komórek
- Szukanie i zamiana wartości
- Sortowanie danych.

3. Arkusze:

- Wstawianie nowego arkusza do skoroszytu
- Zmiana nazwy arkusza.

4. Formuły i funkcje:

- Formuły arytmetyczne
- Odwołania do komórek
- Funkcje.

5. Formatowanie:

- Formatowanie komórek zawierających liczby
- Formatowanie komórek zawierających daty
- Zmiana wyglądu zawartości komórki
- Zawijanie tekstu w komórce
- Wyrównanie, obramowanie komórek.

6. Wykresy i diagramy:

- Tworzenie wykresów i diagramów
- Dodawanie tytułu, etykiet do wykresu/diagramu. Usuwanie tytułu, etykiet z wykresu/diagramu
- Formatowanie wykresu/diagramu.

7. Formatowanie arkusza:

- Zmiana wielkości marginesów strony
- Zmiana orientacji strony
- Zmiana rozmiaru strony
- Dodawanie i modyfikacja tekstu nagłówka, stopki arkusza
- Przygotowanie do wydruku
- Sprawdzenie arkusza pod względem rachunkowym i językowym przed jego upowszechnieniem
- Drukowanie bloku komórek arkusza, całego arkusza, wskazanego wykresu, skoroszytu. Ustalanie liczby kopii wydruku.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Praca z aplikacją	Adrian Błażej	20-11-2024	08:00	09:30	01:30
2 z 14 Komórki	Adrian Błażej	20-11-2024	09:35	11:05	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 14 Komórki	Adrian Błażej	20-11-2024	11:20	12:50	01:30
4 z 14 Arkusze	Adrian Błażej	20-11-2024	12:50	13:35	00:45
5 z 14 Formuły i funkcje	Adrian Błażej	21-11-2024	08:00	09:30	01:30
6 z 14 Formuły i funkcje	Adrian Błażej	21-11-2024	09:35	10:20	00:45
7 z 14 Formatowanie	Adrian Błażej	21-11-2024	10:20	11:05	00:45
8 z 14 Formatowanie	Adrian Błażej	21-11-2024	11:20	12:50	01:30
9 z 14 Wykresy i diagramy	Adrian Błażej	21-11-2024	12:50	13:35	00:45
10 z 14 Wykresy i diagramy	Adrian Błażej	22-11-2024	08:00	09:30	01:30
11 z 14 Wykresy i diagramy	Adrian Błażej	22-11-2024	09:35	10:20	00:45
12 z 14 Formatowanie arkusza	Adrian Błażej	22-11-2024	10:20	11:05	00:45
13 z 14 Formatowanie arkusza	Adrian Błażej	22-11-2024	11:20	12:05	00:45
14 z 14 Test teoretyczny	-	22-11-2024	12:05	12:50	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

40,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

40,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrian Błażej

WYKSZTAŁCENIE 2008-2009 podyplomowe studia pedagogiczne 30.VI.2006 uzyskanie tytułu magistra inżyniera 2004 – 2006 Akademia Morska w Gdyni studia magisterskie Wydział – Administracyjny Kierunek – Towaroznawstwo Specjalizacja – Organizacja Przedsięwzięć Handlowych 2001 – 2004 Wyższa Pomorska Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Bydgoszczy – studia licencjackie, Kierunek – Systemy informatyczne w zarządzaniu, Specjalizacja – Projektowanie systemów informatycznych, DOŚWIADCZENIE TRENERSKIE: 1. MS Excel – poziom podstawowy 6-14.11.2021 PTE Bydgoszcz 2. Microsoft Excel – poziom średniozaawansowany 11.12 – 19.12.2021 PTE Bydgoszcz 3. MS Excel – poziom podstawowy 1.10-9.10.2022 PTE Bydgoszcz, 4. MS Excel – poziom podstawowy 17.12.2022- 5.01.2023 PTE Bydgoszcz ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz – odbiorca Bank Spółdzielczy w Kowalu, 5. MS Excel – poziom podstawowy 26.11-4.12.2022 PTE Bydgoszcz, 6 Microsoft Excel – poziom średniozaawansowany 4.03 – 19.03.2023 PTE Bydgoszcz, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz – 6. ms Excel - poziom podstawowy WSG

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji papierowej i elektronicznej.

Informacje dodatkowe

kwalifikacja lub kompetencja związana z cyfrową transformacją

godzina zajęć kursu to godzina dydaktyczna liczona jako 45 minut

Adres

ul. Garbary 2

85-229 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Centrum Szkoleń i Certyfikacji

E-mail centrum@byd.pl

Telefon (+48) 525 670 017