



## Akademia HR - Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową

Numer usługi 2024/08/29/8120/2284710

2 912,00 PLN brutto

2 367,48 PLN netto

182,00 PLN brutto/h

147,97 PLN netto/h

"TRENDY  
SOLUTIONS"  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOS  
CIĄ, SPÓŁKA  
KOMANDYTOWA



📍 Bielsko-Biała / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 16 h  
📅 30.12.2024 do 31.12.2024

## Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do firm z sektora MŚP w szczególności: - pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za politykę personalną Przedsiębiorcy; - pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów odpowiedzialni za zarządzanie zasobami ludzkimi Przedsiębiorcy
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie pt.: " Akademia HR - Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową" przygotowuje uczestników poprzez zapewnienie narzędzi, dobrych praktyk, strategii do skutecznego zarządzania pracownikami na odległość.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się wiedzą z zakresu zapisów Kodeksu Pracy dotyczących organizacji pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy.	określa odpowiednie zapisy KP dotyczące pracy zdalnej oraz skutecznie je interpretuje. Podaje przykłady zastosowania w organizacji	Test teoretyczny
Posiada wiedzę oraz niezbędne umiejętności wdrożenia odpowiednich rozwiązań technicznych wspomagających zarządzanie pracą zdalną i hybrydową	stosuje właściwe dla pracy zdalnej rozwiązania technologiczne.	Test teoretyczny
określa i opisuje potrzeby pracowników oraz korzyści z pracy zdalnej oraz również z wdrożenia elastycznego czasu pracy	Określa potrzeby pracowników i korzyści wynikające z systemu pracy zdalnej i hybrydowej.	Test teoretyczny
identyfikuje i opisuje najczęstsze i typowe trudności pojawiające się w systemie pracy zdalnej, w różnych formach, wdraża działania eliminujące je.	określa typowe trudności, podaje propozycje rozwiązań i wdraża je	Test teoretyczny
wskazuje czynniki wpływające na zaangażowanie pracowników i formach pracy zdalnej	Przygotowuje model organizacji pracy zespołów, stosuje narzędzia organizacji pracy zespołów zdalnych	Test teoretyczny
organizuje pracę zespołów wykorzystując pracę zdalną i elastyczny czas pracy.	Określa i wprowadza elementy organizacji i standardów pracy wpływające pozytywnie na zaangażowanie pracowników w systemie zdalnym.	Test teoretyczny
Wdraża modele i standardy efektywnej komunikacji oraz delegowania zadań w pracy zdalnej czy hybrydowej.	Przygotowuje rozwiązania usprawniające komunikację i delegowanie zadań w zespole zdalnym czy w systemie elastycznego czasu pracy.	Test teoretyczny
Przygotowuje, opracowuje i wdraża efektywny system monitoringu efektywności pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy  przygotowuje odpowiedni model pracy zdalnej zapobiegający wypaleniu zawodowemu, negatywnym emocjom pracowników, nadmiernemu stresowi	Opisuje efektywny i akceptowalny przez zespół model monitorowania aktywności pracy w systemie zdalnym  Opracowuje efektywne rozwiązania systemowe oraz model zachowań właściwych w zapobieganiu wypaleniu, budowaniu dobrostanu pracownika, podnoszenia zaangażowania.	Test teoretyczny  Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

## Program

### Dzień I

#### Moduł I.

Pre test

Praca zdalna i hybrydowa -wprowadzenie, definicje, różnice pomiędzy klasyczną formą zatrudnienia

Zasady organizacji pracy zdalnej, pracy hybrydowej, elastyczny czas pracy

Korzyści i wyzwania związanych z pracą zdalną i hybrydową, potencjalne niekorzyści lub sytuacje trudne

Prawnych aspektów związanych z pracą zdalną i elastycznym czasem pracy – zapisy Kodeksu Pracy

#### Moduł II.

Narzędzia i technologie wykorzystywane w pracy zdalnej. Wspomaganie komunikacji w pracy na odległość.

Przygotowanie i doładowanie narzędzi do potrzeb i charakteru pracy zespołu, specyfiki organizacji i zadań zespołu.

#### Moduł III.

Motywowanie i zaangażowanie pracowników zdalnych

Zrozumienie potrzeb i motywacji pracowników pracujących zdalnie

Tworzenie systemów motywacyjnych dostosowanych do pracy zdalnej

Strategie budowania zespołu

Techniki budowania zaufania i efektywnej współpracy na odległość.

Przywództwo w aspekcie pracy zdalnej -rola lidera i specyficzne wyzwania

Konflikty w systemie pracy zdalnej i hybrydowej

#### Moduł IV.

Metody definiowania celów, monitorowania postępów realizacji celów, ocena wydajności w pracy zdalnej.

Motywowania zespołów w specyfice pracy zdalnej (hybrydowej).

Efektywna komunikacja z pracownikami zdalnymi, w zespole hybrydowym

Delegowanie zadań w pracy zdalnej

Zapewnienie efektywnej komunikacji i współpracy w zespole hybrydowym

Komunikacja w pracy zdalnej stacjonarnej – różnice, techniki i strategie, możliwe problemy.

## **DZIEŃ II**

### **Moduł I.**

Zarządzanie wydajnością i monitorowanie postępów

Techniki monitorowania czasu pracy i efektywności pracy zdalnej

Rozwój systemów oceny wydajności dostosowanych do pracy zdalnej i hybrydowej

Zapewnienie uczciwego i sprawiedliwego monitorowania postępów i wyników pracy

### **Moduł II.**

Rozwiązywanie możliwych problemów, pokonywanie przeszkód

Prawdopodobne i najczęstsze problemy w implementacji systemu pracy zdalnej i hybrydowej -diagnoza, analiza

Analiza przypadków

Wypracowanie rozwiązań prawdopodobnych i faktycznych problemów w systemie pracy zdalnej i hybrydowej. Wnioski do procesu wdrażania i planowania zmian.

### **Moduł III.**

Przygotowanie i wdrażanie pracy zdalnej i hybrydowej w organizacji

Przygotowanie organizacji do wprowadzenia pracy zdalnej, hybrydowej, strategia i model wdrożenia tychże

Proces wdrożenia pracy zdalnej, rola akceptacji zmian w środowisku pracowników i kadry

Monitorowanie postępów i kontynuacja doskonalenia procesów związanych z pracą zdalną

### **Moduł IV.**

Emocje w systemie pracy zdalnej, sytuacje stresujące.

Diagnoza i rozpoznawanie sytuacji stresogennych, trudności emocjonalnych w zespole, w kontekście systemu pracy zdalnej i hybrydowej

Metody zapobiegania i zarządzania stresem i trudnymi emocjami w pracy zdalnej. Dbalność o dobrostan pracowników

Podsumowanie szkolenia

Walidacja

Czas trwania szkolenia to 3 dni szkoleniowe w godz. 8:00 - 16:00

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Usługa realizowana w godzinach zegarowych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 60 minut.

Przerwy są wliczane w czas szkolenia.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Pre test - rozdanie testów, zebranie wypełnionych testów, rozmowa na żywo	-	30-12-2024	08:00	08:30	00:30
<b>2 z 11</b> Kontrakt szkoleniowy. oczekiwania uczestników. Zasady pracy na szkoleniu- wykład	Andrzej Zabawa	30-12-2024	08:30	09:30	01:00
<b>3 z 11</b> Moduł I. Praca zdalna i hybrydowa - wprowadzenie, definicje, różnice pomiędzy klasyczną formą zatrudnienia- wykład	Andrzej Zabawa	30-12-2024	09:30	10:30	01:00
<b>4 z 11</b> Moduł II. Narzędzia i technologie wykorzystywane w pracy zdalnej. Wspomaganie komunikacji w pracy na odległość. Przygotowanie i dołosowanie narzędzi do potrzeb i charakteru pracy zespołu- wykład	Andrzej Zabawa	30-12-2024	10:30	12:00	01:30
<b>5 z 11</b> Przerwa	Andrzej Zabawa	30-12-2024	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 11</b> Moduł III. Motywowanie i zaangażowanie pracowników zdalnych Zrozumienie potrzeb i motywacji pracowników- wykład + ćwiczenia	Andrzej Zabawa	30-12-2024	12:30	14:00	01:30
<b>7 z 11</b> Moduł IV. Metody definiowania celów, monitorowania postępów realizacji celów, ocena wydajności w pracy zdalnej- wykład	Andrzej Zabawa	30-12-2024	14:00	16:00	02:00
<b>8 z 11</b> Moduł I i II Zarządzanie wydajnością i monitorowanie postępów. Techniki monitorowania czasu pracy; Rozwiązywanie możliwych problemów, pokonywanie przeszkód- wykład+ćwiczenia	Andrzej Zabawa	31-12-2024	08:00	12:00	04:00
<b>9 z 11</b> Przerwa	Andrzej Zabawa	31-12-2024	12:00	12:30	00:30
<b>10 z 11</b> Moduł III i IV Przygotowanie i wdrażanie pracy zdalne i hybrydowej w organizacji; Emocje w systemie pracy zdalnej, sytuacje stresujące. Podsumowanie szkolenia- wykład	Andrzej Zabawa	31-12-2024	12:30	15:00	02:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 11 Walidacja - rozdanie testów, zebranie wypełnionych testów, rozmowa na żywo	-	31-12-2024	15:00	16:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 912,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 367,48 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	147,97 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Andrzej Zabawa

Trener z 23 letnim doświadczeniem

Absolwent programu Executive MBA w Instytucie Nauk Ekonomicznych PAN, studiów z zakresu filozofii, studiów pedagogicznych. Ukończył także studia podyplomowe dla trenerów grupowych, podyplomowe studia z zakresu coachingu. Uzyskałem certyfikaty coachingowe IIC - PCF i CFC w Noble Manhattan Coaching. Obszary specjalizacji:

- Ekonomia behawioralna w biznesie
- Planowanie strategii sprzedażowej, organizacja sił sprzedażowych.
- Planowanie i realizacja nowych inicjatyw biznesowych.
- Tworzenie i wdrażanie programów lojalnościowych.
- Szkolenia sprzedażowe i produktowe

Posiada 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Wykształcenie wyższe. Adres mailowy trenera: [andrzejzabawa@wp.pl](mailto:andrzejzabawa@wp.pl)

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują komplet materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w tym: materiały szkoleniowe (skrypty ze szkolenia podsumowujący wiedzę, prezentacja ze szkolenia) notatnik, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/certyfikat.

## Warunki uczestnictwa

Aby wziąć udział w szkoleniu należy skontaktować się z organizatorem szkolenia pod nr. telefonu: 504421605 lub mailowo: malgorzata.solich@trendy-s.pl. Zapis przez BUR na usługę.

Uczestnik po zakończeniu usługi otrzymuje zaświadczenie o ukończonym szkoleniu. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

## Informacje dodatkowe

Cena zawiera: koszty przeprowadzenia szkolenia, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/ certyfikaty, przerwy

W przypadku uczestniczenia w usłudze osoby z niepełnosprawnością usługa zostanie dostosowana do jej potrzeb.

Koszt przeprowadzenia walidacji jest wliczony w koszt szkolenia - nie stanowi dodatkowego kosztu.

Istnieje możliwość dostosowania terminu, godzin i lokalizacji do wymagań klienta.

Zwolnienie z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983)

## Adres

Bielsko-Biała  
Bielsko-Biała  
woj. śląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Małgorzata Solich**

**E-mail** malgorzata.solich@trendy-s.pl

**Telefon** (+48) 504 421 605