



EWA LENC-SOWA  
Maikai

Brak ocen dla tego dostawcy

**Szkolenie jak zostać Project Managerem - krok po kroku. Podczas szkolenia dowiesz się jak budować i rozwijać swój warsztat projektowy. Nauczysz się krok po kroku właściwie rozumieć rolę i obowiązki Project Managera, a także jak tworzyć budżet, harmonogram, budować zespoły, układać plany komunikacji.**

Numer usługi 2024/08/28/170855/2284184

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 14.10.2024 do 14.10.2024

3 690,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

461,25 PLN brutto/h

375,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Identyfikator projektu</b>	Akademia HR
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Ten program szkoleniowy jest przeznaczony dla osób, które chcą rozwinąć swoją karierę, awansować wewnątrz organizacji, przekwalifikować się.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>JUNIOR PROJECT MANAGER - którzy chcą rozwijać swoje kompetencje i uzyskać awans w niedalekiej przyszłości</li><li>KIEROWNICY DZIAŁU - którzy chcieliby awansować wewnątrz do roli kierownika projektu a nie posiadają jeszcze odpowiedniego warsztatu</li><li>OSOBY ZMIENIAJĄCE STANOWISKO - osoby, które chciałyby dowiedzieć się, jak poprawić swoje umiejętności zarządzania projektem</li><li>LIDERZY - osoby, które chciałyby rozwijać swoje umiejętności i wprowadzić swoje organizacje na wyższy poziom</li></ol>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	6
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	29-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	8

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs ma na celu przekazanie podstawowych zagadnień związanych z zarządzaniem projektem. Zarówno w aspekcie teoretycznym jak i praktycznym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera odpowiednie podejście w zależności od typu planowanego i realizowanego projektu oraz jego celów.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Przygotowuje listę kluczowych procesów związanych z zarządzaniem projektami, opisując ich rolę i wpływ na organizację.</li><li>- Wymienia czynniki wpływające na motywację zespołu.</li><li>- Planuje kanały komunikacji w zespole zgodnie z potrzebami projektu.</li></ul>	Test teoretyczny

## Cel biznesowy

1. Definiuje czym jest projekt i czym jest jego zarządzanie.
2. Interpretuje poszczególne etapy projektu. Umie nazwać i odróżnić od siebie poszczególne fazy projektu.
3. Zarządza budżetem: będzie umiał sporządzić przykładowy budżet projektowy.
4. Tworzy harmonogramy: potrafi przygotować i zarządzać harmonogramem projektu w ujęciu zwinnym i klasycznym.
5. Przepływ informacji: potrafi raportować postęp prac oraz komunikować się z zespołami i interesariuszami.
6. Podniesienie umiejętności pracowników w zakresie zarządzania projektami, co przyczyni się do zwiększenia efektywności realizacji projektów w organizacji.

## Efekt usługi

Opracowuje i realizuje cele projektu.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Szkolenie zakończy się testem.

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak

## Program

1: Wprowadzenie do zarządzania projektami

- Czym jest projekt?
- Różnice między projektami a operacjami
- Kluczowe narzędzia i metody w zarządzaniu projektami

2: Role i obowiązki Project Managera

- Kompetencje Project Managera
- Zakres obowiązków i odpowiedzialności
- Kluczowe umiejętności interpersonalne

3: Planowanie projektu

- Definiowanie celów i zakresu projektu
- Tworzenie harmonogramu
- Budżetowanie i kontrola kosztów

4: Metodyki zarządzania projektami

- Tradycyjne metodyki (np. Waterfall)
- Metodyki zwinne (Agile, Scrum, Kanban)
- Wybór metodyki odpowiedniej do projektu

5: Zarządzanie zespołem

- Tworzenie i zarządzanie zespołem projektowym
- Komunikacja i motywacja w zespole
- Rozwiązywanie konfliktów

6: Monitorowanie i kontrola projektu

- Metody oceny postępu projektu
- Narzędzia do monitorowania realizacji (np. Gantt, KPI)
- Zarządzanie ryzykiem i zmianami w projekcie

7: Zamknięcie projektu

- Ocenianie wyników projektu
- Dokumentacja i raportowanie
- Uczenie się na doświadczeniach

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	461,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	375,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Janusz Sowa

Chciałbym podzielić się z Wami moim dwunastoletnim doświadczeniem jako przedsiębiorca i menedżer w branży motoryzacyjnej, robotyce i automatyce, inżynierii i IT, która owocuje dużym zrozumieniem złożoności życia i biznesu.

Bycie liderem na stanowiskach takich jak CEO, COO, Project Portfolio Manager pozwoliło mi zdobyć biegłość w prowadzeniu dużych, złożonych, międzynarodowych projektach. To doświadczenie znacząco wpłynęło na moje wyobrażenie o tym, jak powinno się budować życie i biznes.

Wyraźne skupienie się na celach i oczekiwaniach może być mylące. Często prowadzi to do wypalenia zawodowego, frustracji i niepotrzebnego stresu. Zarządzanie rolami, obowiązkami, oczekiwaniami i komunikacją w odpowiedni sposób może nas wyzwolić. Nie tylko sprawia, że nasze zarządzanie jest bardziej dojrzałe, ale także rezonuje na innych ludzi, czyniąc ich bardziej pewnymi siebie i świadomymi.

Ważne jest dla mnie, aby szkolenia i warsztaty zorientowane na zarządzaniu opierały się na dwóch filarach: aspektach technicznych i spostrzeżeniach emocjonalnych. Mam dziesiątki historii i przykładów, jak skutecznie przeprowadzić zmianę, projekt/program zarówno na wysokim, jak i niskim poziomie.

Szkolenia i warsztaty, które prowadzę, inspirowane są programami i projektami, które realizowałem dla Daimler, Porsche, VW, GM, Fiat, Magna, Thyssen Krupp, SG Digital na całym świecie.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. Materiały w formacie PowerPoint lub PDF, które uczestnicy mogą przeglądać, aby przypomnieć sobie kluczowe informacje.
2. Informacje o programach i aplikacjach wspierających zarządzanie projektami (np. Trello, Asana, Microsoft Project), które uczestnicy mogą wykorzystywać w praktyce.
3. Lista rekomendowanych książek i artykułów, które uczestnicy mogą przeczytać, aby pogłębić swoją wiedzę

Te materiały mają na celu wsparcie uczestników nie tylko w czasie szkolenia, ale także po jego zakończeniu, pomagając im w dalszym rozwoju kariery w obszarze zarządzania projektami.

## Adres

Kraków

Kraków

woj. małopolskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Ewa Lenc-Sowa**

**E-mail** [ewa@maikai-center.com](mailto:ewa@maikai-center.com)

**Telefon** (+48) 502 469 464