



TALLENTO S.C.



Organizacja pracy w firmach o charakterze hybrydowym.

Numer usługi 2024/08/28/120192/2284168

📍 Wrocław / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 46 h

📅 16.12.2024 do 15.01.2025

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

217,39 PLN brutto/h

217,39 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są pracownicy i właściciele firm, które potrzebują przeorganizować swoje struktury, systemy oraz dostosować działania do hybrydowego trybu pracy. Są to osoby odpowiedzialne za prawidłową organizację i zarządzanie operacjami, które w obliczu dynamicznie zmieniających się warunków rynkowych oraz postępującej digitalizacji muszą wdrożyć nowoczesne rozwiązania umożliwiające efektywną pracę w modelu hybrydowym.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	15-12-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	46
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego zarządzania procesami w modelu hybrydowym, poprzez wprowadzenie nowoczesnych narzędzi i metod pracy, optymalizację struktur organizacyjnych oraz rozwijanie kompetencji komunikacyjnych i zarządczych, które umożliwią skuteczne funkcjonowanie firmy w dynamicznie zmieniającym się środowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poznanie metod analizy firmy działającej w środowisku hybrydowym	Zna metody analizy przedsiębiorstwa, które funkcjonuje w środowisku hybrydowym.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Diagnostuje potrzeby firmy w ramach pracy hybrydowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przeprowadzenie analizy bieżącego funkcjonowania firmy. Umiejętność tworzenia harmonogramów - zdefiniowania mapy przejścia (harmonogram i zadania przypisane do konkretnych osób).	Projektuje analizę firmy w której pracuje.	Prezentacja
	Odpowiednio interpretuje sytuacje w firmie, które następnie są wykorzystane podczas analizy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Indywidualnie projektuje harmonogramy wykorzystywane do zarządzania projektami.	Prezentacja
Poznanie sposobów mapowania procesów. Zdobywanie umiejętności mapowania wybranych procesów firmowych.	Wie jak mapować wybrane procesy firmowe.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Tworzy mapę procesów, które można wykorzystać w działalności przedsiębiorstwa.	Prezentacja
Umiejętność określania obszarów do usprawnień i proponowania rozwiązań.	Identyfikuje obszary, które wymagają poprawy	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Proponuje rozwiązania i usprawnienia danych elementów w firmie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Poznanie zasad tworzenia OKRów i umiejętność ich definiowania.	Określa cele i kluczowe wyniki zgodnie z zasadami.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wie jak śledzić wyniki w ramach realizacji postawionych celów.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Jedna godzina szkoleniowa trwa 45 min.

DZIEŃ.1. Skuteczna organizacja pracy w firmach o charakterze hybrydowym (stacjonarnie)

Moduł.1. Audyt firmy działającej w charakterze hybrydowym

- Skuteczne metody analizy firmy działającej w charakterze hybrydowym

Moduł.2. Analiza organizacji pod względem jej funkcjonowania

- Określenie listy procesów realizowanych w organizacji
- Zdefiniowanie wejść i wyjść każdego z procesów oraz osób odpowiedzialnych za ich realizację

DZIEŃ.2. Umiejętne mapowanie procesów organizacyjnych (zdalnie)

Moduł.3. Wprowadzenie do efektywnego mapowania procesów

- Czym jest mapowanie i jakie przynosi korzyści?
- Jak poprawnie przeprowadzać mapowanie procesów?
- Specyfika mapowania procesów w środowisku hybrydowym

Moduł.4. Mapy stanu obecnego

- Mapowanie sposobu realizacji wybranych procesów
- Ustalenie przepływu informacji oraz dokumentów w wybranych procesach
- Analiza efektywności zmapowanych procesów i poszukiwanie obszarów do usprawnień

DZIEŃ.3. Dokonywanie analizy mapowanych procesów (zdalnie)

Moduł.5. Wyciągnięcie wniosków z obecnego wyglądu wybranych procesów

- Wskazanie kluczowych obszarów do usprawnień
- Burza mózgów - definiowanie pomysłów usprawnień i konkretnych rozwiązań dla obszarów wymagających poprawy
- Określenie nowego sposobu postępowania w wybranych procesach

Moduł.6. Mapy stanu docelowego

- Zdefiniowanie nowego wyglądu procesów, który zawiera zaprojektowane usprawnienia oraz uwzględnia hybrydowy charakter pracy

Dzień.4. Mapa przejścia - wdrożenie rozwiązań poprzez wyznaczenie celów (zdalnie)

Moduł.7. Cele tworzone metodą OKR

- Zasady projektowania celów metodą OKR
- Projektowanie OKRów dla wybranych obszarów

Moduł.8. Harmonogram i kluczowe zadania, aby wdrożyć w realia firmy projektowane rozwiązania

- Zdefiniowane zadania - aktualizacja zakresów zadań/obowiązków, harmonogramu ich realizacji oraz odpowiedzialności poszczególnych osób zaangażowanych w dane procesy

DZIEŃ.5. Monitorowanie i ewaluacja wdrożonych rozwiązań w środowisku pracy w trybie hybrydowym (zdalnie)

Moduł.9. Systematyczna ocena wdrożonych zmian

- Metody monitorowania efektywności wdrożonych usprawnień procesów
- Kluczowe wskaźniki sukcesu (KPI) oraz ich analiza
- Narzędzia i techniki monitorowania pracy w środowisku hybrydowym

Moduł.10. Feedback i analiza postępów

- Jak zbierać i wykorzystywać feedback od zespołu i interesariuszy
- Analiza postępów i raportowanie wyników
- Ocena efektywności usprawnień na podstawie zebranych danych

DZIEŃ.6. Utrzymanie i rozwój usprawnionych procesów (zdalnie)

Moduł.11. Budowanie kultury ciągłego doskonalenia

- Wdrażanie metodologii Kaizen w organizacji hybrydowej
- Promowanie zaangażowania pracowników w rozwój procesów
- Tworzenie planów rozwoju i doskonalenia dla zespołów

Moduł.12. Adaptacja procesów do zmieniających się warunków

- Jak dostosowywać procesy do nowych wyzwań i zmian organizacyjnych
- Przegląd narzędzi wspierających elastyczność organizacyjną
- Planowanie cyklicznych przeglądów i aktualizacji procesów

Moduł.13. Walidacja usługi

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 13 Moduł.1. Audyt firmy działającej w charakterze hybrydowym	Ewa Załupska	17-12-2024	09:00	12:00	03:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
2 z 13 Moduł.2. Analiza organizacji pod względem jej funkcjonowania	Ewa Załupska	17-12-2024	12:00	15:00	03:00	Tak
3 z 13 Moduł.3. Wprowadzenie do efektywnego mapowania procesów	Ewa Załupska	18-12-2024	09:00	12:00	03:00	Nie
4 z 13 Moduł.4. Mapy stanu obecnego	Ewa Załupska	18-12-2024	12:00	15:00	03:00	Nie
5 z 13 Moduł.5. Wyciągnięcie wniosków z obecnego wyglądu wybranych procesów	Ewa Załupska	08-01-2025	09:00	12:00	03:00	Nie
6 z 13 Moduł.6. Mapy stanu docelowego Zdefiniowanie nowego wyglądu wyglądu procesów, który zawiera zaprojektowane usprawnienia oraz uwzględnia hybrydowy charakter pracy	Ewa Załupska	08-01-2025	12:00	15:00	03:00	Nie
7 z 13 Moduł.7. Cele tworzone metodą OKR	Ewa Załupska	09-01-2025	09:00	12:00	03:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 13 Moduł.8. Harmonogram i kluczowe zadania, aby wdrożyć w realia firmy projektowane rozwiązania	Ewa Załupska	09-01-2025	12:00	14:15	02:15	Nie
9 z 13 Moduł.9. Systematyczna ocena wdrożonych zmian	Ewa Załupska	14-01-2025	09:00	12:00	03:00	Nie
10 z 13 Moduł.10. Feedback i analiza postępów	Ewa Załupska	14-01-2025	12:00	14:15	02:15	Nie
11 z 13 Moduł.11. Budowanie kultury ciągłego doskonalenia	Ewa Załupska	15-01-2025	09:00	12:00	03:00	Tak
12 z 13 Moduł.12. Adaptacja procesów do zmieniających się warunków	Ewa Załupska	15-01-2025	12:00	14:15	02:15	Tak
13 z 13 Moduł.13. Walidacja usługi	-	15-01-2025	15:45	16:30	00:45	Nie

Cennik

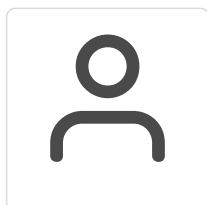
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	217,39 PLN
Koszt osobogodziny netto	217,39 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Załupska

Prowadzi szkolenia i projekty usprawniające organizacje od 2007 roku. Ma na swoim koncie ponad 10,000 przeszkolonych uczestników, ponad 8,500 godzin zrealizowanych szkoleń oraz współpracę z firmami z szerokiego zakresu branż i na różnym etapie rozwoju. Projekty konsultingowe oraz warsztaty uzupełnia o sesje coachingowe i programy mentoringowe dla kadr zarządzających i pracowników, których wspiera w rozwoju ich ścieżek kariery.

Jest certyfikowanym praktykiem grupy narzędzi Lumina Learning oraz trenerem udzielającym certyfikacji z narzędzia Kaminski Academy badającym odporność psychiczną (TOP360). Zarządza zespołem w firmie szkoleniowej, jest założycielem i członkiem zarządu fundacji Europejski Instytut Brainologii. Absolwentka Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej.

Pracuje głównie z kadrą zarządczą. Wspiera organizacje, aby na ich pokładzie byli odpowiedni ludzie, na właściwych stanowiskach, którzy wiedzą, co mają robić, robią to w odpowiedni sposób, są zmotywowani i potrafią wspierać w rozwoju swoich współpracowników oraz osiągać cele organizacyjne bez wypalania siebie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników szkolenia:

- podręcznik,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie .doc, .pdf,
- prezentacja multimedialna,
- autorskie materiały szkoleniowe - karty pracy, case study itp.
- nagrania instruktażowe

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

a) platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - **Google Meet** <https://meet.google.com/>

hs=197&authuser=0

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - przeglądarka internetowa Google Chrome (preferowana), Safari, Opera lub Mozilla Firefox w najnowszych wersjach. Mikrofon, głośnik lub zestaw słuchawkowy

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: łącze internetowe: min download: 768 Mb/s, min upload: 384 Mb/s.

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: komputer PC z systemem Operacyjnym Windows 7/8.x/10 (za wyjątkiem Windows 10 S) albo komputer MacBook z systemem Mac OS X 10.5 lub wyższy.

e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: link jest ważny od pół godziny przed rozpoczęciem usługi do momentu jej zakończenia

Adres

ul. gen. Władysława Sikorskiego 26

53-659 Wrocław

woj. dolnośląskie

Siedziba firmy Studio Software Sp. z o.o.

Kontakt



Agnieszka Wojtowicz-Chałupa

E-mail a.wojtowicz-chalupa@wp.pl

Telefon (+48) 664 028 879