

**KADRY I PŁACE/ Specjalista ds. kadr i płac
+ EGZAMIN**

Numer usługi 2024/08/28/140933/2283274

4 950,00 PLN brutto

4 950,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

GAMA Centrum
Szkoleń i Obsługi
Projektów
Europejskich,
J.Kowalik, J.
Suczyńska spółka
cywilna



- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📄 Usługa szkoleniowa
- 🕒 55 h
- 📅 14.01.2025 do 06.02.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest wyłącznie dla osób pełnoletnich, pracujących lub chcących pracować w działach finansowo-księgowych, kancelariach i biurach doradztwa z zakresu księgowości i Human Resources. Usługa adresowana jest do: <ol style="list-style-type: none">Przedsiębiorców i ich pracownikówOsób prywatnychUczestników projektów "Małopolski Pociąg do Kariery- sezon 1"Uczestników projektów "Nowy start w Małopolsce z EURESem"Uczestników projektów "Kierunek - Rozwój"Uczestników innych projektów
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	07-01-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	55

Cel

Cel edukacyjny

Usługa KADRY I PŁACE/ Specjalista ds. kadr i płac + EGZAMIN, szkolenie w ramach projektu "Kierunek - Rozwój" przygotowuje kandydata do pracy w zawodzie tak, aby po zakończeniu szkolenia absolwent posiadał wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne niezbędne do pracy.

Celem usługi jest uzyskanie kwalifikacji i Certyfikatu ICVC/KP 20006.18 Specjalista ds. Kadr i Płac.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą z zakresu prawa pracy i kodeksu cywilnego</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definiuje podstawy z zakresu prawa pracy, zasad BHP i umów z zakresu kodeksu cywilnego - Charakteryzuje zasady rekrutacji i nawiązania stosunku pracy, a także innych form zatrudnienia - Prowadzi samodzielnie akta osobowe i dokumentację pracowniczą - Charakteryzuje dokumentację i procedury związane z rozwiązaniem stosunku pracy - Definiuje organizację czasu pracy w zakładzie, weryfikuje wymiar czasu pracy, rozlicza nadgodziny 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Posiada zasób wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Charakteryzuje ubezpieczenia którym podlega płatnik, jak i ubezpieczony - Definiuje podstawy składek ZUS - Określa zasady podlegania ubezpieczeniom - Charakteryzuje zasady naliczania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne 	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wylicza wynagrodzenia z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych, z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa	<ul style="list-style-type: none"> - Sporządza listę płac i wylicza wynagrodzenia z tytułu umów o pracę - Nalicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych - Określa wymiar i wylicza urlop wypoczynkowy 	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> - Charakteryzuje procedury tworzenia dokumentacji wynagrodzeń - Nalicza podatek dochodowy od osób fizycznych i sporządza deklarację PIT - Wylicza wynagrodzenie z tytułu absencji chorobowej i nalicza świadczenia pieniężne z ubezpieczeń społecznych 	Test teoretyczny
Przedstawia roszczenia pracownicze i konsekwencje prawne wynikające ze stosunku pracy	<ul style="list-style-type: none"> - Definiuje podstawowe informacje z zakresu roszczeń w sprawie wynagrodzeń - Określa konsekwencje wynikające z niestosowania przepisów prawa pracy 	Test teoretyczny
Wykorzystuje kompetencje społeczne	<ul style="list-style-type: none"> - Sprawnie komunikuje się z ludźmi, także w warunkach stresu, rozumie istotę przekazywania informacji - Cechuje się umiejętnością logicznego myślenia - Samodzielnie planuje i systematycznie wykonuje zaplanowane zadania 	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację

International Competence Verification Centre

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	International Competence Verification Centre
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

1. Kadry – prawo pracy
2. Wynagrodzenia
3. Ubezpieczenia społeczne
4. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym
5. Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
6. Pozostałe zagadnienia.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących lub chcących pracować w działach finansowo-księgowych, kancelariach i biurach doradztwa z zakresu księgowości i Human Resources.

Usługa realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

W trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

W ramach usługi przeprowadzona zostanie walidacja przez podmiot zewnętrzny.

Program szkolenia umożliwia uzyskanie kwalifikacji i Certyfikatu ICVC/KP 20006.18 Specjalista ds. Kadr i Płac.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 47

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	14-01-2025	16:00	18:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	14-01-2025	18:00	18:15	00:15
3 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	14-01-2025	18:15	20:15	02:00
4 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	14-01-2025	20:15	20:30	00:15
5 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	14-01-2025	20:30	21:00	00:30
6 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	16-01-2025	16:00	18:00	02:00
7 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	16-01-2025	18:00	18:15	00:15
8 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	16-01-2025	18:15	20:15	02:00
9 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	16-01-2025	20:15	20:30	00:15
10 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	16-01-2025	20:30	21:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	20-01-2025	16:00	18:00	02:00
12 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	20-01-2025	18:00	18:15	00:15
13 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	20-01-2025	18:15	20:15	02:00
14 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	20-01-2025	20:15	20:30	00:15
15 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	20-01-2025	20:30	21:00	00:30
16 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	22-01-2025	16:00	18:00	02:00
17 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	22-01-2025	18:00	18:15	00:15
18 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	22-01-2025	18:15	20:15	02:00
19 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	22-01-2025	20:15	20:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	22-01-2025	20:30	21:00	00:30
21 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	27-01-2025	16:00	18:00	02:00
22 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	27-01-2025	18:00	18:15	00:15
23 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	27-01-2025	18:15	20:15	02:00
24 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	27-01-2025	20:15	20:30	00:15
25 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	27-01-2025	20:30	21:00	00:30
26 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	30-01-2025	16:00	18:00	02:00
27 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	30-01-2025	18:00	18:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	30-01-2025	18:15	20:15	02:00
29 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	30-01-2025	20:15	20:30	00:15
30 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	30-01-2025	20:30	21:00	00:30
31 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	31-01-2025	16:00	18:00	02:00
32 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	31-01-2025	18:00	18:15	00:15
33 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	31-01-2025	18:15	20:15	02:00
34 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	31-01-2025	20:15	20:30	00:15
35 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	31-01-2025	20:30	21:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	04-02-2025	16:00	18:00	02:00
37 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	04-02-2025	18:00	18:15	00:15
38 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	04-02-2025	18:15	20:15	02:00
39 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	04-02-2025	20:15	20:30	00:15
40 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	04-02-2025	20:30	21:00	00:30
41 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	05-02-2025	16:00	18:00	02:00
42 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	05-02-2025	18:00	18:15	00:15
43 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	05-02-2025	18:15	19:15	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
44 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	06-02-2025	16:00	17:00	01:00
45 z 47 Przerwa	Katarzyna Holeczek	06-02-2025	17:00	17:15	00:15
46 z 47 Specjalista ds. kadr i płac- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	Katarzyna Holeczek	06-02-2025	17:15	18:00	00:45
47 z 47 Walidacja	-	06-02-2025	18:00	18:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	170,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Holeczek

Wieloletni praktyk, trener/szkoleniowiec od 2016 roku, posiadający kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w następujących dziedzinach:

biuro i administracja,
finanse i rachunkowość,
kadry i płace,
informatyka,
sprzedaż i obsługa klienta,
zarządzanie i marketing

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie skryptu - opracowane przez trenera/wykładowcę.

Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Ponadto materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami.

Warunki uczestnictwa

Ukończone 18 lat

Informacje dodatkowe

Usługa dedykowana dla:

1. Uczestników projektów "Małopolski Pociąg do Kariery- sezon 1"
2. Uczestników projektów "Nowy start w Małopolsce z EURESem"
3. Uczestników projektów "Kierunek - Rozwój"
4. Uczestników innych projektów

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu "Kierunek – Rozwój"

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 min, łącznie 55 godzin.

liczba godzin dydaktycznych usługi: 55

liczba godzin zegarowy usługi: 41 godzin 15 minut

1 godzina szkolenia = 45 minut

Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

W trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Warunki techniczne

Platforma Click Meeting

Wymagania sprzętowe dla uczestników:

- komputery z systemem Windows
- komputery z systemem Linux
- komputery z systemem Mac OS
- urządzenia przenośne z systemem Mac OS
- urządzenia przenośne z systemem Windows
- urządzenia przenośne z systemem Android

Przepustowość łącza: Minimalnie 512Kb/s (uczestnicy)

Materiały dostępne w sieci – brak wymagań

Każdy dzień jest odrębnym dniem szkolenia

Każdego dnia uczestnik otrzymuje link na podany adres e-mail, dzięki któremu zostaje przekierowany bezpośrednio do szkolenia

Kontakt



Joanna Kowalik

E-mail gama.centrumszkolen@gmail.com

Telefon (+48) 660 373 344