



## Księgowość komputerowa

Numer usługi 2024/08/28/9265/2283018

1 200,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

12,00 PLN brutto/h

12,00 PLN netto/h

ZAKŁAD  
DOSKONALENIA  
ZAWODOWEGO W  
PŁOCKU



📍 Płock / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 100 h

📅 14.10.2024 do 15.11.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	osoby pełnoletnie Podstawa prawna: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	100
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz: rozróżnia środki gospodarcze i źródła ich pochodzenia, ewidencjonuje zamiany w stanie środków gospodarczych i źródeł ich pochodzenia oraz przychodów i kosztów, zna zasady prowadzenia rachunkowości, ewidencjonuje wynagrodzenia za pracę, materiały, majątek trwały i inwestycje, rozlicza i kalkuluje koszty zwykłej działalności gospodarczej, rozlicza podatki, tworzy sprawozdawczość finansową, komputerowo prowadzi księgowość.	egzamin zewnętrzny	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

1. Środki gospodarcze i źródła ich pochodzenia.
2. Ewidencja zmian w stanie środków gospodarczych i źródeł ich pochodzenia oraz przychodów i kosztów.
3. Podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości.
4. Ewidencja wynagrodzeń za pracę, materiałów, majątku trwałego i inwestycji, rozliczeń i kalkulacji kosztów zwykłej działalności gospodarczej.
5. Produkty i przychody ze sprzedaży.
6. Wynik działalności i ich podział.
7. Fundusze (kapitały własne i specjalne).
8. Zamknięcie roczne; sprawozdawczość finansowa.
9. Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych; podatek od towarów i usług.

10. Płatnik.

11. Komputerowe prowadzenie księgowości.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	12,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	12,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Marzanna Bieńkowska

magister ekonomii, zarządzania i marketingu, ukończone studia podyplomowe w zakresie: przygotowania pedagogicznego, zarządzania procesami logistycznymi, matematyki i informatyki



2 z 2

### Hanna Łyzińska

Wykształcenie wyższe

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały pismienne

materiały szkoleniowe do zajęć teoretycznych i praktycznych

## Adres

ul. Ułańska 1

09-402 Płock

woj. mazowieckie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Monika Piotrowska-Wojtalewicz**

**E-mail** [szkolenia@zdz-plock.com.pl](mailto:szkolenia@zdz-plock.com.pl)

**Telefon** (+48) 242 628 689