



## Szkolenie - Bezpieczny zakład pracy w MŚP w dobie cyfryzacji i rozwiązań Przemysłu 4.0.

Numer usługi 2024/08/27/48035/2281391

7 564,50 PLN brutto

6 150,00 PLN netto

290,94 PLN brutto/h

236,54 PLN netto/h

WIESŁAWA  
MACIEJEWSKA  
Centrum Doradczo  
Szkoleniowe



📍 Piła / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 26 h  
📅 04.12.2024 do 05.12.2024

## Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Przedsiębiorcy oraz pracownicy zainteresowani zwiększeniem bezpieczeństwa oraz wzrostem efektywności działania firmy poprzez wykorzystanie technologii cyfrowych i rozwiązań Przemysłu 4.0.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	03-12-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	26
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do zmiany sposobu funkcjonowania organizacji poprzez poprawę efektywności działania firmy, wykorzystanie technologii cyfrowych i narzędzi IT.

Wskazuje uczestnikom szkolenia realne korzyści wynikające z wdrażania i stosowania nowoczesnych narzędzi informatycznych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje obowiązujące przepisy w działalności gospodarczej, aktualizuje i systematyzuje swoją wiedzę, wykorzystuje i stosuje nowelizacje przepisów w praktyce.	Uczestnik : - charakteryzuje wykorzystanie technologii cyfrowych w firmie i w życiu codziennym, - wykorzystuje i stosuje w praktyce nowoczesne narzędzia informatyczne, - charakteryzuje założenia Krajowego Systemu e-Faktur, - identyfikuje i stosuje przepisy i zasady bezpiecznej pracy, - charakteryzuje podstawowe zasady dotyczące działalności gospodarczej.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Zaświadczenie ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się nabytych przez uczestników.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Zaświadczenie wydane uczestnikowi potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

### PROGRAM

1.Wprowadzenie do transformacji cyfrowej przedsiębiorstwa:

- co to jest transformacja cyfrowa, jak nią skutecznie zarządzać i co przynosi firmie?

- cyfryzacja procesów: administracyjnych (kadry, księgowość), produkcyjnych (wdrażanie systemów zarządzania produkcją i monitorowanie etapów produkcji), logistycznych (wdrażanie systemów zarządzania zapasami),

- wdrażanie rozwiązań e-commerce.

## 2. Zarządzanie zmianą;

- przygotowanie organizacji do transformacji na bazie analizy potrzeb klientów i głosów zespołu,
- proces zakupu i wdrożenia rozwiązań cyfrowych (urządzeń, maszyn, programów), - - przygotowanie użytkowników do wdrażania rozwiązań cyfrowych,
- komunikacja i współpraca wewnątrz organizacji i z klientami,
- badanie efektywności i ciągła optymalizacja.

## 3. Wdrażanie rozwiązań cyfrowych – technologia, monitorowanie:

- opracowanie strategii cyfryzacji,
- optymalizacja wykorzystania zasobów i kosztów (np. elektroniczny obieg dokumentów),
- zwiększenie efektywności procesów (narzędzia, oprogramowanie),
- analiza zbieranych danych,
- poprawa relacji z klientami (automatyzacja procesu komunikacji z klientami).

## 4. E-administracja i e-usługi publiczne w cyfrowej transformacji firmy:

- przygotowanie do korzystania z e-administracji i e-usług publicznych,
- przegląd dostępnej oferty e-administracji i e-usług publicznych.

## 5. Chmura i outsourcing usług bezpieczeństwa cyberataków:

- technologie wykorzystywane w procesie transformacji cyfrowej,
- internet rzeczy (IoT),
- chmura obliczeniowa i modele jej funkcjonowania,
- wybrane cyfrowe systemy zarządzania zasobami i procesami,
- outsourcing usług bezpieczeństwa cyberataków (socjotechnika, phishing).

## 6. E-faktura i Krajowy System e-Faktur (KSeF) - przygotowanie do nowego systemu fakturowania:

- wymogi i ograniczenia prawne w stosowaniu faktur elektronicznych,
- organizacja i obsługa faktur elektronicznych,
- jak przygotować się do wdrożenia KSeF.

## 7. Ochrona danych osobowych (RODO):

- wprowadzenie do RODO oraz zakres regulacji,
  - prawa i obowiązki osób, których RODO dotyczy,
  - procesy w firmie a RODO (polityka ochrony danych osobowych),
- nadzór nad przestrzeganiem RODO i sankcje za nieprzestrzeganie RODO.

## 8. Bezpieczna praca – podstawowe zagadnienia dotyczące BHP w firmie:

- podstawy prawne bezpiecznej pracy w Polsce i Unii Europejskiej (rozporządzenia WE, transpozycja dyrektyw WE, konwencji MOP, Kodeks Pracy),
- zasady i przepisy zawarte w Kodeksie pracy i aktach wykonawczych,
- podstawowe prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika (m.in. w zakresie BHP) według Kodeksu pracy.

## 9. Czynniki niebezpieczne dla życia i zdrowia na zajmowanym stanowisku pracy, profilaktyka:

- zagrożenia czynnik- zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania w procesach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych na pracowników.

10. Postępowanie w przypadku zagrożeń dla życia i zdrowia pracownika, wypadki przy pracy:

- wypadki przy pracy – zasady postępowania w razie wypadku,,

- zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

11. Podsumowanie, dyskusja.

12. Walidacja usługi szkoleniowej.

Ilość godzin szkolenia: 26 godzin dydaktycznych ( lekcyjnych tj.45 min.) szkolenie przeprowadzane będzie bez podziału na grupy.

Każdego dnia szkolenia zaplanowano 2 przerwy 15 min. (przerwy są wliczane do czasu trwania szkolenia).

Szkolenie jest przeznaczone dla pracodawców i ich pracowników zainteresowanych zwiększeniem bezpieczeństwa oraz poprawą efektywności działania przedsiębiorstwa.

Wyposażenie sali szkoleniowej : rzutnik do slajdów.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 17</b> Wprowadzenie do transformacji cyfrowej przedsiębiorstwa	Marek Słodowicz	04-12-2024	08:00	08:45	00:45
<b>2 z 17</b> Zarządzanie zmianą.	Marek Słodowicz	04-12-2024	08:45	10:15	01:30
<b>3 z 17</b> Wdrażanie rozwiązań cyfrowych – technologia, monitorowanie.	Marek Słodowicz	04-12-2024	10:15	11:45	01:30
<b>4 z 17</b> Przerwa.	Marek Słodowicz	04-12-2024	11:45	12:00	00:15
<b>5 z 17</b> E-administracja i e-usługi publiczne w cyfrowej transformacji firmy.	Marek Słodowicz	04-12-2024	12:00	13:15	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 17</b> Chmura i outsourcing usług bezpieczeństwa cyberataków.	Marek Słodowicz	04-12-2024	13:15	14:45	01:30
<b>7 z 17</b> Przerwa.	Marek Słodowicz	04-12-2024	14:45	15:00	00:15
<b>8 z 17</b> E-faktura i Krajowy System e-Faktur (KSeF) - przygotowanie do nowego systemu fakturowania.	Marek Słodowicz	04-12-2024	15:00	16:15	01:15
<b>9 z 17</b> Ochrona danych osobowych (RODO).	Marek Słodowicz	04-12-2024	16:15	17:45	01:30
<b>10 z 17</b> Bezpieczna praca – podstawowe zagadnienia dotyczące BHP w firmie.	Marek Słodowicz	05-12-2024	08:00	10:15	02:15
<b>11 z 17</b> Czynniki niebezpieczne dla życia i zdrowia na zajmowanym stanowisku pracy.	Marek Słodowicz	05-12-2024	10:15	13:00	02:45
<b>12 z 17</b> Przerwa.	Marek Słodowicz	05-12-2024	13:00	13:15	00:15
<b>13 z 17</b> Postępowanie w przypadku zagrożenia dla życia i zdrowia pracownika, wypadki przy pracy.	Marek Słodowicz	05-12-2024	13:15	15:00	01:45
<b>14 z 17</b> Przerwa.	Marek Słodowicz	05-12-2024	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 17 Postępowanie w przypadku zagrożeń dla życia i zdrowia pracownika, wypadki przy pracy.	Marek Słodowicz	05-12-2024	15:15	16:15	01:00
16 z 17 Podsumowanie, dyskusja.	Marek Słodowicz	05-12-2024	16:15	17:30	01:15
17 z 17 Walidacja usługi szkoleniowej.	-	05-12-2024	17:30	17:45	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 564,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	290,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	236,54 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marek Słodowicz

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, studia podyplomowe w zakresie rachunkowości na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, studia podyplomowe w zakresie prawa podatkowego na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, praktyk, doradca biznesu, z ponad 20 letnim stażem, trener-wykładowca na kursach i szkoleniach z zakresu start-upów, prowadzenia działalności gospodarczej, finansów i rachunkowości MŚP, tworzenia biznes planów.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w formie skryptu.

Każdy uczestnik otrzymuje także zeszyt i długopis.

## Adres

ul. gen. Sikorskiego 33

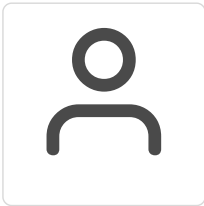
64-920 Piła

woj. wielkopolskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Wiesława Maciejewska**

**E-mail** kancelaria.bef@wp.pl

**Telefon** (+48) 510 601 364