



Wyższa Szkoła
Gospodarki w
Bydgoszczy



STUDIA PODYPLOMOWE Zarządzanie Oświatą

Numer usługi 2024/08/27/10567/2281138

📍 Chojnice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 164 h

📅 16.11.2024 do 30.09.2025

2 600,00 PLN brutto

2 600,00 PLN netto

15,85 PLN brutto/h

15,85 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studium przeznaczone jest dla nauczycieli oraz pracowników oświatowej administracji samorządowej, chcących ubiegać się o stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oświatowo-wychowawczych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	13-11-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	164
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Zdobyta podczas proponowanych studiów podyplomowych wiedza oraz praktyczne umiejętności zarządzania placówką oświatową, w jakie zostanie wyposażony absolwent studiów, pozwolą na sprawne wykonywanie powierzonych zadań wynikających z zajmowanego stanowiska. Pozyskane podczas zajęć kompetencje umożliwią sprawne kierowanie szkołą lub placówką edukacyjną.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent posiada wiedzę na temat sprawnego i twórczego zarządzania placówką oświatową	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent posiada wiedzę na temat potrzeb wynikających z zasad reformy oświatowej oraz regionalnej polityki edukacyjnej	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent posiada umiejętności w zakresie stosowania innowacyjnych metod organizacji i zarządzania placówkami	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent posiada umiejętności w zakresie podejmowania decyzji służących poszukiwaniu nowych płaszczyzn działania i aktywności w celu ciągłego podnoszenia jakości kształcenia oraz dostosowywania oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy.	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent posiada umiejętności w zakresie podejmowania decyzji służących poszukiwaniu nowych płaszczyzn działania i aktywności w celu ciągłego podnoszenia jakości kształcenia oraz dostosowywania oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy.	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent posiada kompetencje w zakresie sprawnego kierowania szkołą lub placówką edukacyjną	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent posiada kompetencje w zakresie bycia liderem placówki oświatowo-wychowawczej na miarę XXI wieku	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Organizacja, przygotowanie i przebieg konkursu na dyrektora placówki oświatowej
 2. Zadania dyrektora szkoły w zakresie nadzoru pedagogicznego
 3. Wybrane zagadnienia prawa oświatowego
 4. Współpraca dyrektora szkoły z organem prowadzącym i nadzorującym
 5. Propedeutyka organizacji systemu oświaty w Polsce
 6. Finanse w oświacie
 7. Współpraca dyrektora szkoły ze środowiskiem zewnętrznym
 8. Zarządzanie zasobami ludzkimi
 9. Marketing i promocja usług edukacyjnych
 10. Public relations współczesnej placówki oświatowej
 11. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych przez placówki oświatowe
 12. Bezpieczeństwo i higiena pracy
 13. Rola i zadania dyrektora przedszkola oraz szkoły podstawowej
 14. Rola i zadania dyrektora szkoły ponadpodstawowej
 15. Przywództwo edukacyjne
 16. Seminarium dyplomowe
1. Przywództwo edukacyjne w szkole.
 - Przywództwo organizacyjne: definicje, podejścia, paradygmaty.
 - Style przywództwa a etapy rozwoju zespołu i organizacji.
 - Wartości w życiu jednostki, zespołu, organizacji.
 - Ustalanie hierarchii wartości w szkole.
 - Partycypacja i współpraca w szkole.

- Budowanie zespołu.
- Cechy efektywnego zespołu.
- Przywódca/lider w zespole.
- Przywództwo przez inspirację.
- Zmiana jako proces. Mechanizm zmian w szkole.
- Wyznaczanie i komunikowanie celów i wartości w zmianie.
- Zarządzanie zmianą.

2. Przywództwo dla uczenia się i rozwoju indywidualnego.

- Społeczny wymiar uczenia się.
- Szkoła wobec wyzwań społeczeństwa wiedzy.
- Zmiana paradygmatu: od ilości wiedzy do jej struktury.
- Wykorzystanie emocji w procesie uczenia się.
- Wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa wśród uczących się.
- Strategie efektywnego uczenia się.
- Wykorzystanie wybranych teorii i koncepcji pedagogicznych w planowaniu uczenia się.
- Podstawa programowa jako mapa treści.
- Skuteczne metody opracowywania programu nauczania.
- Ocenianie dla uczenia się.
- Szkoła jako organizacja ucząca się.
- Kultura otwartych drzwi.
- Uczenie się dorosłych.

3. Polityka oświatowa – dyrektor jako lider w środowisku.

- Podstawy partycypacji społecznej.
- Sposoby poznawania społeczności lokalnej.
- Współpraca z rodzicami uczniów, aktywizowanie ich potencjału dla realizacji celów szkoły.
- Współpraca z instytucjami edukacyjnymi.
- Współpraca z samorządem terytorialnym, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prywatnymi.
- Informowanie o zmianach w szkole.
- Komunikacja w szkole.
- Mediacje i negocjacje w przypadku konfliktu.
- Media w procesach komunikowania się szkoły

4. Zarządzanie zasobami ludzkimi.

- Zarządzanie zasobami ludzkimi: diagnoza sytuacji w szkole.
- Polityka kadrowa oraz procedury prawne.
- Procedura rekrutacji i selekcji pracowników.
- Wprowadzenie do pracy nowo przyjętego nauczyciela.
- Zwalnianie pracownika.
- Motywowanie pracowników.
- Rozwój kariery zawodowej nauczyciela.
- Doskonalenie nauczycieli. Dyrektor jako lider uczenia się nauczycieli.
- Kultura szkoły: diagnoza charakterystyka, budowanie.
- Animowanie działań społeczności szkolnej.
- Rozwiązywanie problemów szkoły w oparciu o pracę grup zadaniowych.
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w sytuacjach kryzysowych.

5. Zarządzanie strategiczne w kontekście prawnym, społecznym i finansowym.

- Cele i zadania szkoły w świetle obowiązujących przepisów prawa.
- Wymagania państwa wobec szkół.
- Stosowanie prawa powszechnego i miejscowego w pracy dyrektora szkoły.
- Struktura i tworzenie wewnętrznych aktów prawnych.
- Zarządzanie finansami w szkole.
- Kontrola zarządcza.
- Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły i zewnętrzny nadzór pedagogiczny.
- Wykorzystywanie danych w procesie planowania.
- Koncepcja pracy szkoły: podstawy prawne, fundamenty, tworzenie.
- Architektura, infrastruktura techniczna i wyposażenie szkoły.
- Strategia rozwoju szkoły.
- Planowanie rocznej pracy szkoły.

6. Zarządzanie własnym rozwojem zawodowym.

- Ja jako lider.
- Zasady udzielania i przyjmowania informacji zwrotnej.
- Gotowość do uczenia się przez całe życie.
- Mój styl uczenia się.
- Znajomość procesu rozwojowego i planowanie własnego rozwoju.
- Motywacja wewnętrzna.
- Utrzymywanie równowagi między pracą a życiem osobistym.
- Radzenie sobie ze stresem.
- Zarządzanie sobą w czasie.
- Korzystanie ze wsparcia innych: coaching, mentoring, sieci wsparcia.

7. Prawo oświatowe

- Wybrane zagadnienia prawa oświatowego.

8. Konkurs na dyrektora szkoły

- Przygotowanie, dokumentacja i przebieg konkursu na stanowisko dyrektora szkoły

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	15,85 PLN
Koszt osobogodziny netto	15,85 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiał w wersji cyfrowej udostępniany uczestnikom w chmurze.

Warunki uczestnictwa

Kandydat musi posiadać minimum wykształcenie wyższe, ukończone na poziomie:

studiów I stopnia nadających tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera;
studiów II stopnia nadających tytuł zawodowy magistra
jednolitych studiów magisterskich

Warunki techniczne

-

Adres

ul. Świętopełka 3
89-600 Chojnice
woj. pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Kolegium Nauk Stosowanych Filia w Chojnicach

E-mail chojnice@byd.pl

Telefon (+48) 534 893 777