



## Akademia HR - Orientacja w biznesie i uwarunkowaniach społeczno-kulturowych. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2024/08/27/7675/2280674

3 780,00 PLN brutto

3 780,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Zakłady Badań i  
Atestacji "ZETOM"  
im. prof. F. Stauba w  
Katowicach Spółka  
z ograniczoną  
odpowiedzialnością



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 11.09.2024 do 13.09.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do Przedsiębiorców i ich pracowników, zespołów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firmy oraz menadżerów lub kandydatów na menadżerów w przedsiębiorstwach oraz wszystkich osób zainteresowanych tym tematem.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	21
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Znajomość i rozumienie procesów biznesowych i rynkowych istotnych dla działalności firmy. Wykorzystanie wiedzy na temat aktualnych trendów rynkowych w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządzania kapitałem ludzkim.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje procesy biznesowe i rynkowe związane z prowadzoną przez firmę działalnością.	Rozpoznaje główne procesy biznesowe związane z działalnością firmy na podstawie analizy jej struktury, produktów/usług, oraz rynku, na którym działa.	Test teoretyczny
<p>Rozpoznaje wpływ czynników społecznych, gospodarczych i politycznych na funkcjonowanie organizacji – szczególnie w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim.</p> <p>Monitoruje bieżące wydarzenia, monitoruje trendy rynkowe zarówno w obszarze biznesowym, jak i HR, mające wpływ na obszar, w którym funkcjonuje.</p>	<p>Ocenia w jaki sposób wymienione czynniki mogą wpłynąć na praktyki zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, takie jak rekrutacja, motywacja, rozwój.</p> <p>Ocenia w jaki sposób monitorowane wydarzenia i trendy rynkowe mogą wpłynąć na obszar, w którym działa organizacja, w tym na praktyki zarządzania zasobami ludzkimi.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Identyfikuje procesy rynkowe oraz branżę na poziomie wspierającym działania w obszarze HR.</p> <p>Identyfikuje istotne zagadnienia i trendy HR, dostrzega i śledzi nowe zjawiska w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.</p>	<p>Określa w jaki sposób procesy rynkowe i charakterystyka branży mogą wspierać działania w obszarze HR.</p> <p>Śledzi nowe zjawiska i innowacje w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim, włączając w to nowe technologie, metody oceny i rozwoju pracowników, oraz zmiany w sposobach organizacji pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
Monitoruje działania firm z danej branży – szczególnie w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim. Potrafi w tym zakresie dokonać analizy porównawczej własnej firmy.	Dokonuje analizy porównawczej praktyk i strategii zarządzania kapitałem ludzkim w swojej własnej firmie oraz w innych firmach z branży, w celu zidentyfikowania mocnych stron, obszarów do poprawy oraz nowatorskich rozwiązań.	Test teoretyczny
Na podstawie posiadanych informacji wskazuje możliwość budowania przewagi konkurencyjnej firmy z wykorzystaniem procesów HR. Proponuje odpowiednie działania.	Identyfikuje obszary, w których firma może wykorzystać procesy zarządzania kapitałem ludzkim do budowania przewagi konkurencyjnej nad innymi firmami. Ocenia potencjalną efektywność proponowanych działań w kontekście ich wpływu na osiągnięcie przewagi konkurencyjnej oraz na cele i strategię firmy.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Skutecznie wykorzystuje wiedzę nt. kluczowych procesów biznesowych i HR w rozwoju różnorodnych aspektów funkcjonowania organizacji.	Opracowuje strategie wykorzystania wiedzy nt. kluczowych procesów rozwojowych w praktyce, określając konkretne kroki i działania, które należy podjąć w organizacji w celu ich realizacji.	Test teoretyczny
Inicjuje działania mające na celu wykorzystanie procesów i trendów rynkowych w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Opracowuje strategie i działania wspierające różnorodne aspekty funkcjonowania organizacji. Ocenia skuteczność wprowadzanych działań, aby zapewnić, że wykorzystywana wiedza przyczynia się do osiągnięcia pożądanego rezultatu w różnych obszarach funkcjonowania organizacji.	Test teoretyczny
W pełni wykorzystuje, na podstawie analizowanych trendów rynkowych w obszarze HR, nadarzające się szanse rozwojowe organizacji.	W oparciu o zidentyfikowane szanse, osoba opracowuje konkretne plany działań i strategie, które mają na celu wykorzystanie tych szans w praktyce, uwzględniając potrzeby organizacji oraz możliwości. Regularnie monitoruje ich postęp i efektywność, dostosowując strategie w razie potrzeby w celu osiągnięcia zamierzonych celów.	Test teoretyczny
Wdraża wnioski wynikające z dobrych praktyk HR. Aktywnie poszukuje najlepszych praktyk i wdraża ich kluczowe elementy we własny obszar działania.	Wdrażane przez osobę wnioski z dobrych praktyk są odpowiednio dostosowane do specyfiki organizacji, jej celów, strategii oraz kultury organizacyjnej. Monitoruje wprowadzane zmiany i ocenia ich efektywność, a następnie dostosowuje strategie i praktyki w oparciu o uzyskane wyniki, aby zapewnić ciągłe doskonalenie procesów zarządzania kapitałem ludzkim.	Test teoretyczny
Wspiera strategię rozwoju organizacji poprzez wprowadzanie odpowiednich procesów i projektów HR.	Wdraża procesy i projekty HR, które są zgodne z ogólną strategią rozwoju organizacji oraz jej celami biznesowymi. Identyfikuje konkretne potrzeby organizacji związane z zarządzaniem kapitałem ludzkim poprzez dialog z kierownictwem i pracownikami oraz analizę strategicznych obszarów rozwoju.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kształtuje procesy HR powiązane ze wskaźnikami biznesowymi na poziomie pracowników, zespołów oraz całej organizacji. Pomaga współpracownikom w wykorzystaniu wiedzy nt. kluczowych procesów biznesowych.</p> <p>Kształtuje pozytywny stosunek do łączenia procesów HR z potrzebami rozwojowymi (biznesowymi) organizacji.</p>	<p>Osoba opracowuje i wdraża procesy HR, które są ściśle powiązane ze wskaźnikami biznesowymi na poziomie pracowników, zespołów oraz całej organizacji. Osoba aktywnie wspiera współpracowników wykorzystaniu wiedzy na temat kluczowych procesów biznesowych, udostępniając odpowiednie materiały edukacyjne, organizując szkolenia czy sesje coachingowe.</p> <p>Angażuje się w budowanie pozytywnego nastawienia w organizacji do łączenia procesów HR z potrzebami biznesowymi, poprzez edukację, wsparcie oraz przekonywanie personelu o korzyściach wynikających z takiego podejścia.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Przekonuje do nowych rozwiązań i koncepcji w zakresie wiedzy biznesowej i specjalistycznej z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim.</p> <p>Inicjuje wykorzystanie i wymianę wiedzy biznesowej w swoim zespole oraz całej organizacji.</p>	<p>Efektywnie komunikuje się oraz prezentuje nowe rozwiązania i koncepcje w sposób zrozumiały i przekonujący dla różnych grup interesariuszy w organizacji, od pracowników po kierownictwo.</p> <p>Osoba angażuje się w tworzenie środowiska organizacyjnego sprzyjającego wymianie wiedzy, poprzez organizację spotkań, warsztatów, czy platform do dzielenia się informacjami oraz promowanie kultury otwartości i współpracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## Dzień 1: Orientacja w Biznesie

### 1. Wprowadzenie do świata biznesu

- Definicja biznesu i jego rola w społeczeństwie
- Rodzaje biznesu i struktury organizacyjne

### 2. Podstawy ekonomii dla biznesu

- Podstawowe pojęcia ekonomiczne: popyt, podaż, rynek
- Ekonomia rynku i jej zastosowanie w biznesie

### 3. Zasady zarządzania w biznesie

- Proces zarządzania: planowanie, organizowanie, kierowanie, kontrolowanie
- Kluczowe funkcje zarządzania: strategiczne, operacyjne, personalne

### 4. Marketing i sprzedaż

- Zasady marketingu w biznesie
- Skuteczne strategie sprzedażowe

## Dzień 2: Marketing i Komunikacja

### 1. Marketing w biznesie

- Zasady marketingu w biznesie
- Skuteczne strategie marketingowe

### 2. Komunikacja w biznesie

- Skuteczna komunikacja interpersonalna w biznesie
- Zasady negocjacji biznesowych

### 3. Etyka w biznesie

- Podstawowe zasady etyki biznesu
- Konsekwencje naruszeń zasad etycznych
- Odpowiedzialność społeczna

## Dzień 3: Uwarunkowania Społecznokulturowe i Zarządzanie Zmianą

### 1. Różnice kulturowe w biznesie

- Wpływ różnic kulturowych na biznes
- Skuteczne strategie zarządzania różnorodnością kulturową

### 2. Zarządzanie zmianą

- Proces zmiany w organizacji
- Strategie skutecznego zarządzania zmianą

### 3. Rola lidera w biznesie

- Cechy efektywnego lidera
- Budowanie zaufania i motywacja zespołu
- Wyznaczanie wizji i strategii

Ujęte godziny szkolenia są godzinami zegarowymi tj. godzina=60 minut

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 24</b> Pre test. Definicja biznesu i jego rola w społeczeństwie	Sabina Tatarczyk	11-09-2024	08:00	09:00	01:00
<b>2 z 24</b> Rodzaje biznesu i struktury organizacyjne	Sabina Tatarczyk	11-09-2024	09:00	10:00	01:00
<b>3 z 24</b> Podstawowe pojęcia ekonomiczne: popyt, podaż, rynek	Sabina Tatarczyk	11-09-2024	10:00	11:00	01:00
<b>4 z 24</b> Ekonomia rynku i jej zastosowanie w biznesie	Sabina Tatarczyk	11-09-2024	11:00	12:00	01:00
<b>5 z 24</b> Przerwa	Sabina Tatarczyk	11-09-2024	12:00	12:15	00:15
<b>6 z 24</b> Proces zarządzania: planowanie, organizowanie, kierowanie, kontrolowanie	Sabina Tatarczyk	11-09-2024	12:15	13:15	01:00
<b>7 z 24</b> Kluczowe funkcje zarządzania: strategiczne, operacyjne, personalne	Sabina Tatarczyk	11-09-2024	13:15	14:15	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 24</b> Zasady marketingu w biznesie. Skuteczne strategie sprzedażowe	Sabina Tatarczyk	11-09-2024	14:15	15:15	01:00
<b>9 z 24</b> Zasady marketingu w biznesie	Sabina Tatarczyk	12-09-2024	08:00	09:00	01:00
<b>10 z 24</b> Skuteczne strategie marketingowe	Sabina Tatarczyk	12-09-2024	09:00	10:00	01:00
<b>11 z 24</b> Skuteczna komunikacja interpersonalna w biznesie	Sabina Tatarczyk	12-09-2024	10:00	11:00	01:00
<b>12 z 24</b> Zasady negocjacji biznesowych	Sabina Tatarczyk	12-09-2024	11:00	12:00	01:00
<b>13 z 24</b> Przerwa	Sabina Tatarczyk	12-09-2024	12:00	12:15	00:15
<b>14 z 24</b> Podstawowe zasady etyki biznesu	Sabina Tatarczyk	12-09-2024	12:15	13:15	01:00
<b>15 z 24</b> Konsekwencje naruszeń zasad etycznych	Sabina Tatarczyk	12-09-2024	13:15	14:15	01:00
<b>16 z 24</b> Odpowiedzialność społeczna	Sabina Tatarczyk	12-09-2024	14:15	15:15	01:00
<b>17 z 24</b> Wpływ różnic kulturowych na biznes	Sabina Tatarczyk	13-09-2024	08:00	09:00	01:00
<b>18 z 24</b> Skuteczne strategie zarządzania różnorodnością kulturową	Sabina Tatarczyk	13-09-2024	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>19 z 24</b> Proces zmiany w organizacji	Sabina Tatarczyk	13-09-2024	10:00	11:00	01:00
<b>20 z 24</b> Strategie skutecznego zarządzania zmianą	Sabina Tatarczyk	13-09-2024	11:00	12:00	01:00
<b>21 z 24</b> Przerwa	Sabina Tatarczyk	13-09-2024	12:00	12:15	00:15
<b>22 z 24</b> Cechy efektywnego lidera	Sabina Tatarczyk	13-09-2024	12:15	13:15	01:00
<b>23 z 24</b> Budowanie zaufania i motywacja zespołu. Post test.	Sabina Tatarczyk	13-09-2024	13:15	14:15	01:00
<b>24 z 24</b> Wyznaczanie wizji i strategii	Sabina Tatarczyk	13-09-2024	14:15	15:15	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 780,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 780,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1





## Sabina Tatarczyk

Specjalista w zakresie zarządzania projektami w tym o charakterze B+R. Trener. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń miękkich i coachingu dla środowiska biznesu, kadry samorządowej, pracowników instytucji publicznych, liderów/ek społecznych, pracowników/czek organizacji non-profit. W okresie ostatnich dwóch lat przeprowadziła ponad 350 h szkoleń/warsztatów między innymi z zarządzania zasobami ludzkimi, budowania relacji między pracownikami, rozwiązywania konfliktów, kultury organizacyjnej, zasady wdrożenia równości szans oraz niedyskryminacji i transparentności. W okresie ostatnich 2 lat przeprowadziła również ponad 120 h szkoleń/warsztatów z zakresu orientacji w biznesie i uwarunkowaniach społeczno-kulturowych. Posiada doświadczenie w zakresie: motywowania pracowników, zarządzania zespołem, zarządzania relacjami z klientem, kształtowaniem wizerunku- orientacja strategiczna, marketingu i sprzedaży w gospodarce cyfrowej, negocjacje, budowanie modelu biznesu w oparciu o założenia zrównoważonego rozwoju oraz społecznej odpowiedzialności biznesu (ISO 26000). Wieloletnie doświadczenie zawodowe w organie inspekcyjnym, w tym jako audytor wewnętrzny oraz zastępca kierownika ds. zarządzania jakością (PN-EN ISO/IEC 17020). Nauczyciel akademicki, Inspektor ochrony danych osobowych, Audytor wiodący systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg ISO/IEC 27001. wykształcenie wyższe II stopnia: mgr socjologii.  
s.tatarczyk@zetom.eu

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma niezbędne materiały w formie pdf.

## Informacje dodatkowe

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 90% zajęć oraz uzyskania 80% punktów z testu przyrostu wiedzy z obszaru orientacji w biznesie i uwarunkowań społeczno-kulturowych.

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi.

Trener przygotowuje walidację: zaprojektował efekty uczenia się, kryteria weryfikacji przez określenie metod ich oceny po przygotowanie zestawu pytań testowych. Trener rozda testy uczestnikom. Nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Osoba walidująca zostaje zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej.

Adres podmiotu realizującego usługę: ul. Bednorza 17, 40-384 Katowice

# Warunki techniczne

Warunki techniczne

- Procesor Jednordzeniowy 1 GhZ lub wyższy
- Rekomendowane wymagania sprzętowe: Dwurdzeniowy procesor 2Ghz lub wyższy (i3/i5/i7 lub AMD equivalent)
- Przeglądarki:
  - Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G or 4G/LTE/5G)
- Głośniki

Tablety lub urządzenia mobilne:

- Surface PRO 2 z systemem Win 8.1
- Surface PRO 3 z systemem Win 10
- iOS i urządzenia Android
- Blackberry

Program darmowy.

Link do programu: <https://zoom.us/support/download>

Link będzie wysłany uczestnikom drogą mailową dwa dni przed rozpoczęciem usługi. Ważność linku obejmuje czas usługi.

## Kontakt



**Natalia Błażejczyk**

**E-mail** [n.blazejczyk@zetom.eu](mailto:n.blazejczyk@zetom.eu)

**Telefon** (+48) 664 190 947