



## Indywidualny kurs języka angielskiego ogólnego 68h na poziomie A2 USŁUGA ZDALNA W CZASIE RZECZYWISTYM

Numer usługi 2024/08/27/15932/2280516

6 392,00 PLN brutto

6 392,00 PLN netto

94,00 PLN brutto/h

94,00 PLN netto/h

Wyższa Szkoła  
Języków Obcych im.  
Samuela Bogumiła  
Lindego z siedzibą  
w Poznaniu



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 68 h

📅 03.10.2024 do 05.06.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs jest kierowany do osób, które chcą:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>nauczyć się komunikować się w życiu codziennym posługując się potocznie używanymi zwrotami i podstawowym słownictwem na poziomie A2 wg. ESOKJ.</li></ul> <p>Usługa jest kierowana do uczestników projektu Kierunek Rozwój realizowanego przez Wielkopolski Urząd Pracy w Toruniu.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	68
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

# Cel

## Cel edukacyjny

1. Rozwijanie umiejętności komunikowania się w typowych sytuacjach życia codziennego poprzez poszerzanie środków językowych (słownictwa i gramatyki).
2. Kontynuowanie kształcenia umiejętności językowych w zakresie słuchania, czytania, pisania i mówienia.
3. Wzbogacenie wiedzy interkulturowej.
4. Przygotowanie i wdrażanie studenta do samodzielnej nauki języka angielskiego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH:</b> <b>UMIEJĘTNOŚĆ SŁUCHANIA</b> Kursant posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym zrozumienie prostych wypowiedzi ciągłych i dialogowych o przejrzystej strukturze, gdy tempo wypowiedzi jest wolne, a wymowa wyraźna z pauzami umożliwiającymi odbiór treści komunikatu.	Kursant rozumie proste wypowiedzi (monologowe, dialogowe) na temat wydarzeń z życia codziennego.	Test teoretyczny  Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kursant rozpoznaje najważniejsze informacje w prostych komunikatach (np. na dworcu, na lotnisku, w domu handlowym).	Kursant rozumie proste, potrzebne informacje (rozkłady jazdy, ogłoszenia, informacje w karcie dań) oraz opisy sytuacji z życia codziennego (np. prognozy pogody, atrakcje turystyczne).
<b>W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH:</b> <b>UMIEJĘTNOŚĆ CZYTANIA</b> Kursant posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu zrozumienie prostych, krótkich wypowiedzi pisemnych.	Kursant rozumie proste, potrzebne informacje (rozkłady jazdy, ogłoszenia, informacje w karcie dań) oraz opisy sytuacji z życia codziennego (np. prognozy pogody, atrakcje turystyczne).	Test teoretyczny
	Kursant czyta ze zrozumieniem proste teksty (np. dotyczące studiów, podróży, mieszkania).	Kursant czyta ze zrozumieniem proste teksty (np. dotyczące studiów, podróży, mieszkania).

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ MÓWIENIA</p> <p>Kursant posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu wyrażanie intencji oraz realizację funkcji językowych, posługując się słownictwem i strukturami gramatycznymi w zakresie przewidzianym dla poziomu A2.</p>	<p>Kursant opowiada o sobie i innych oraz o rzeczach i miejscach, które zna (np. akademik, uczelnia, miasto).</p>	Test teoretyczny
	<p>Kursant wypowiada się w prosty sposób na temat minionych i przyszłych wydarzeń (np. ostatni weekend, plany na wakacje).</p>	Wywiad ustrukturyzowany
	<p>Kursant przeprowadza krótki, nieskomplikowany dialog, również przez telefon (np. umówić się na spotkanie, zamówić taksówkę, zamówić pizzę).</p>	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
<p>W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ PISANIA</p> <p>Kursant posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu na pisanie prostych pojedynczych wyrażeń i zdań, redagowanie prostych tekstów.</p>	<p>Kursant aktywnie uczestniczy w rozmowie na znane mu tematy.</p>	Test teoretyczny
	<p>Kursant dysponuje słownictwem wystarczającym do wyrażania podstawowych potrzeb komunikacyjnych związanych z życiem codziennym.</p>	Wywiad ustrukturyzowany
	<p>Kursant podaje w krótkim tekście informacje dotyczące typowych sytuacji z życia codziennego, z zachowaniem kolejności zdarzeń (najpierw, potem, w końcu) i częstotliwości (codziennie, raz w tygodniu, rzadko).</p>	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
<p>W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ PISANIA</p> <p>Kursant pisze prosty, prywatny list lub e-mail oraz zapisuje ważne informacje.</p>	<p>Kursant wypełnia prosty formularz osobowy.</p>	Test teoretyczny
	<p>Kursant rozpoznaje i poprawnie stosuje podstawowe formy gramatyczne oraz zapisuje znane mu wyrazy, wyrażenia i zwroty.</p>	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
	<p>Kursant pisze prosty, prywatny list lub e-mail oraz zapisuje ważne informacje.</p>	Test teoretyczny
<p>W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ PISANIA</p> <p>Kursant pisze prosty, prywatny list lub e-mail oraz zapisuje ważne informacje.</p>	<p>Kursant pisze prosty, prywatny list lub e-mail oraz zapisuje ważne informacje.</p>	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny
	<p>Kursant wypełnia prosty formularz osobowy.</p>	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<p>Kursant rozpoznaje i poprawnie stosuje podstawowe formy gramatyczne oraz zapisuje znane mu wyrazy, wyrażenia i zwroty.</p>	Test teoretyczny
<p>W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ PISANIA</p> <p>Kursant pisze prosty, prywatny list lub e-mail oraz zapisuje ważne informacje.</p>	<p>Kursant wypełnia prosty formularz osobowy.</p>	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
<p>W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ PISANIA</p> <p>Kursant pisze prosty, prywatny list lub e-mail oraz zapisuje ważne informacje.</p>	<p>Kursant rozpoznaje i poprawnie stosuje podstawowe formy gramatyczne oraz zapisuje znane mu wyrazy, wyrażenia i zwroty.</p>	Test teoretyczny
<p>W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ PISANIA</p> <p>Kursant pisze prosty, prywatny list lub e-mail oraz zapisuje ważne informacje.</p>	<p>Kursant rozpoznaje i poprawnie stosuje podstawowe formy gramatyczne oraz zapisuje znane mu wyrazy, wyrażenia i zwroty.</p>	Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji i zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

### GRAMATYKA

- czasy: przeszły ciągły, teraźniejszo-przeszły ciągły, zaprzeszyły prosty, przyszły ciągły
- strona bierna
- zdania warunkowe - typ I, II (czasem również III oraz wish)
- mowa zależna
- czasowniki modalne - should, must, might
- zdania złożone z which, who, that
- konstrukcje czasownikowe - bezokolicznikowe i z końcówką -in

### SŁOWNICTWO

- słownictwo ogólne dotyczące prostego opisu: postaci, otoczenia, miejsca, rodziny, pracy i miejsca pracy
- formy spędzania wolnego czasu
- wspomnienia z przeszłości i wakacji
- plany na przyszłość

### UMIEJĘTNOŚCI

- ogólne zwroty i wyrażenia potrzebne do zrobienia zakupów, zamówienia posiłku w restauracji i kawiarni, kupienia biletu na dworcu
- udzielanie rad w sytuacjach codziennych
- polecanie książki, filmu
- wyrażanie opinii, propozycji, niezadowolonia czy skargi (np. w sklepie)

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 34

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>1 z 34</b> Where are you from? - word order in questions, common verbs phrases, spelling and numbers/ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	03-10-2024	16:10	17:40	01:30
<p><b>2 z 34</b> Present Simple, describing people: appearance and personality, final -s/-es/ ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	10-10-2024	16:10	17:40	01:30
<p><b>3 z 34</b> Present Simple, describing people: appearance and personality, final -s/-es/ ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	17-10-2024	16:10	17:40	01:30
<p><b>4 z 34</b> Present Continuous, clothes, preposition of place/ ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	24-10-2024	16:10	17:40	01:30
<p><b>5 z 34</b> Present Continuous, clothes, preposition of place/ ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	31-10-2024	16:10	17:40	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 34 Past simple: regular and irregular verbs, holidays, regular verbs: -ed endings / ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	mgr Aleksandra Roszyk	07-11-2024	16:10	17:40	01:30
7 z 34 Past simple: regular and irregular verbs, holidays, regular verbs: -ed endings / ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	mgr Aleksandra Roszyk	14-11-2024	16:10	17:40	01:30
8 z 34 Past continuous, prepositions of time and place: at, in, on, sentence stress/ ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	mgr Aleksandra Roszyk	21-11-2024	16:10	17:40	01:30
9 z 34 Past continuous, prepositions of time and place: at, in, on, sentence stress/ ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	mgr Aleksandra Roszyk	28-11-2024	16:10	17:40	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 34 Time sequencers and connectors, verb phrases, word stress/ ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	mgr Aleksandra Roszyk	05-12-2024	16:10	17:40	01:30
11 z 34 Time sequencers and connectors, verb phrases, word stress/ ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	mgr Aleksandra Roszyk	12-12-2024	16:10	17:40	01:30
12 z 34 Be going to (plans and predictions) sentence stress and fast speech/ ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	mgr Aleksandra Roszyk	19-12-2024	16:10	17:40	01:30
13 z 34 Present Continuous (future arrangements), verbs + prepositions e.g. arrive in / ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	mgr Aleksandra Roszyk	02-01-2025	16:10	17:40	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>14 z 34</b> Present Continuous (future arrangements), verbs + prepositions e.g. arrive in / ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	09-01-2025	16:10	17:40	01:30
<p><b>15 z 34</b> Defining relative clauses, expressions for paraphrasing: like, for, example, etc./ ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	16-01-2025	16:10	17:40	01:30
<p><b>16 z 34</b> Defining relative clauses, expressions for paraphrasing: like, for, example, etc./ ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	23-01-2025	16:10	17:40	01:30
<p><b>17 z 34</b> Present Perfect + yet, just, already, make or do /ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	30-01-2025	16:10	17:40	01:30
<p><b>18 z 34</b> Present Perfect + yet, just, already, make or do /ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	06-02-2025	16:10	17:40	01:30



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>19 z 34</b> Present Perfect or Past simple /ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	13-02-2025	16:10	17:40	01:30
<p><b>20 z 34</b> Present Perfect or Past simple /ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	20-02-2025	16:10	17:40	01:30
<p><b>21 z 34</b> Something, anything, nothing etc./ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	27-02-2025	16:10	17:40	01:30
<p><b>22 z 34</b> Comparative adjectives and adverbs, as...as, time expressions: spend time, etc. /ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	06-03-2025	16:10	17:40	01:30
<p><b>23 z 34</b> Comparative adjectives and adverbs, as...as, time expressions: spend time, etc. /ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	13-03-2025	16:10	17:40	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>24 z 34</b>            Superlatives (+ ever + present perfect), describing a town or city /ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	20-03-2025	16:10	17:40	01:30
<p><b>25 z 34</b>            Superlatives (+ ever + present perfect), describing a town or city /ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	27-03-2025	16:10	17:40	01:30
<p><b>26 z 34</b>            Quantifiers, too, not enough, health and body /ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	03-04-2025	16:10	17:40	01:30
<p><b>27 z 34</b> Will/won't (predictions), opposite verbs /ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	10-04-2025	16:10	17:40	01:30
<p><b>28 z 34</b> Will/won't (predictions), opposite verbs /ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu</p>	mgr Aleksandra Roszyk	17-04-2025	16:10	17:40	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 34 Will/won't (decisions, offers, promises), verb+back /ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	mgr Aleksandra Roszyk	24-04-2025	16:10	17:40	01:30
30 z 34 Review of verb forms: present, past and future/ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	mgr Aleksandra Roszyk	08-05-2025	16:10	17:40	01:30
31 z 34 Uses of the infinitive with to, verbs + infinitive: try to, forget to, etc. /ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	mgr Aleksandra Roszyk	15-05-2025	16:10	17:40	01:30
32 z 34 Uses of the gerund (verb +-ing), verbs+gerund/ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	mgr Aleksandra Roszyk	22-05-2025	16:10	17:40	01:30
33 z 34 Have to, don't have to, must, mustn't/ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	mgr Aleksandra Roszyk	29-05-2025	16:10	17:40	01:30
34 z 34 Walidacja test końcowy/ test: pytania otwarte i zamknięte	mgr Aleksandra Roszyk	05-06-2025	16:10	17:40	01:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	6 392,00 PLN
Koszt usługi netto	6 392,00 PLN
Koszt godziny brutto	94,00 PLN
Koszt godziny netto	94,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### mgr Aleksandra Roszyk

Absolwentka Filologii Angielskiej na Uniwersytecie im A. Mickiewicza w Poznaniu; specjalizacja: tłumaczenie konferencyjne oraz studiów podyplomowych na kierunku: Metodyka nauczania języka angielskiego.

Od 2022 r. do teraz - prowadzi zajęcia jako lektor w Wyższej Szkole Języków Obcych z zakresu języka w komunikacji i struktur językowych w użyciu.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne są wysyłane e-mailem (w formie plików dokumentów, plików multimedialnych)

### Warunki uczestnictwa

- wypełnienie testu diagnostycznego (dane dostępu do testu wysyłane mailem)

#### *Warunki zaliczenia kursu:*

- min. 100% obecności na zajęciach (w przypadku nieobecności wymagane jest przedstawienie usprawiedliwienia np. zwolnienia lekarskiego);

- uzyskanie pozytywnego wyniku na teście końcowym sprawdzającym wiadomości

**Szkolenie może być rejestrowane w formie zdjęć (rzut ekranu) lub nagrywane w celu kontroli zgodnie z wytycznymi BUR.**

**1 godzina zajęć = 45 minut**

## Informacje dodatkowe

Usługodawca podpisał umowę o świadczenie usług rozwojowych z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu, w ramach projektu Kierunek-Rozwój.

# Warunki techniczne

### WARUNKI TECHNICZNE niezbędne do udziału w usłudze:

a) **Rodzaj platformy - Google Meet** (na życzenie uczestników usługa może być prowadzona na innego rodzaju platformie)

b) **Minimalne wymagania sprzętowe:**

Minimalne wymagania systemowe przy korzystaniu z Google Meet:

- Dwurdzeniowy procesor
- Pamięć 2 GB

### Korzystanie z obsługiwanego systemu operacyjnego

Google Meet działa w aktualnej wersji oraz dwóch wcześniejszych głównych wersjach tych systemów operacyjnych:

- Apple macOS,
- Microsoft Windows,
- Chrome OS,
- Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.

Google Meet działa w tych mobilnych systemach operacyjnych:

- Android 5.0 lub nowszy (dowiedz się, jak sprawdzić i zaktualizować wersję Androida);
- iOS 12.0 lub nowszy.

Rozmowy wideo w Meet w aplikacji Gmail są zgodne z tymi systemami operacyjnymi:

- Android 6 lub nowszy,
- iOS 12 lub nowszy.

### Korzystanie z obsługiwanej przeglądarki

Zalecamy używanie aktualnej wersji jednej z wymienionych przeglądarek:

- Chrome. Pobierz najnowszą wersję
- Mozilla Firefox. Pobierz najnowszą wersję
- Microsoft Edge. Pobierz najnowszą wersję
- Apple Safari.

Microsoft Internet Explorer 11 nie zapewnia pełnej obsługi Meet. Lepiej korzystać z przeglądarki Microsoft Edge. Jeśli chcesz używać Google Meet w przeglądarce Internet Explorer, musisz pobrać i zainstalować najnowszą wersję wtyczki Google Video Support.

**Wskazówka:** jeśli Twoja przeglądarka nie obsługuje spotkań wideo w Meet, możesz dołączyć do spotkania przez telefon, korzystając z numeru telefonu i kodu PIN podanego przez organizatora spotkania.

- Mikrofon

- Kamera

- Głośniki

c) **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów**

Microsoft Office; program umożliwiający otwieranie plików pdf.

d) **Link do spotkania jest wysyłany na e-maila i jest aktywny tylko w okresie trwania usługi.**

# Kontakt



**Kursy WSJO**

**E-mail** [kursy@wsjo.pl](mailto:kursy@wsjo.pl)

**Telefon** (+48) 664 457 284