



Motywowanie – jak zwiększyć efektywność zespołu metodami pozafinansowymi

Numer usługi 2024/08/26/10940/2279600

1 906,50 PLN brutto

1 550,00 PLN netto

211,83 PLN brutto/h

172,22 PLN netto/h

Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 15.10.2024 do 15.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Do udziału w warsztatach zapraszamy: <ul style="list-style-type: none">• menedżerów• osoby pracujące w działach HR• osoby zarządzające zespołem.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	11-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolnie „Motywowanie – jak zwiększyć efektywność zespołu metodami pozafinansowymi” przygotowuje uczestników do motywowania zespołu, poprzez wykorzystanie technik i metod pozafinansowego motywowania pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie motywowania pracowników metodami pozafinansowymi	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje źródła demotywacji w pracy - definiuje pojęcie Reiss Motivation Profile® – naukową metodę badawczą - omawia czynniki motywacyjne - charakteryzuje czym jest feedback i czemu służy 	<p>Wywiad swobodny</p> <hr/> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Uczestnik wykorzystuje w swojej pracy metody, techniki i narzędzia do motywowania pracowników	<ul style="list-style-type: none"> - wprowadza niematerialne metody motywacyjne w zespole - implementuje czynniki motywacyjne do swojej organizacji - stosuje techniki udzielania informacji zwrotnej - wykorzystuje narzędzia służące do motywowania pracowników - motywuje zespoły różnorodne w swojej organizacji 	<p>Wywiad swobodny</p> <hr/> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

1. Wstęp – motywacja jako podstawowa funkcja kierowania – poznanie własnych umiejętności w zakresie motywowania podwładnych
2. Czynniki motywacyjne
 - Uwzględnienie indywidualnych różnic w motywowaniu – kierunki motywacji, systemy wartości
 - Wizja, misja jako podstawowa siła napędowa działań
 - Motywowanie przez cele:
 - Definiowanie celu metodą SMART
 - Ćwiczenie zgodności wybranych celów z kryteriami dobrze sformułowanego celu
 - Motywowanie poprzez wartości i współpracę
3. Koncepcje motywowania i techniki oparte na różnorodnych podejściach
 - Podejścia klasyczne – koncepcje Maslowa i Herzberga
 - Koncepcja motywacyjnego DNA
 - Koncepcja motywowania wg Analizy Transakcyjnej:
 - Teoria głodów
 - Teoria dyskontowania
 - Teoria stylów pracy
 - Koncepcja 16 motywatorów Reissa – czyli o sztuce optymalnego dopasowania pracownika do zadań
 - Cele osobiste a cele zawodowe
 - Wprowadzenie do koncepcji 16 wymiarów – co mnie w szczególności wyróżnia i jakie motywy mogą nadmiernie przypisywać moim pracownikom?
 - Omówienie najważniejszych czynników motywacyjnych na podstawie indywidualnych wyników testów
4. Źródła demotywacji w procesie pracy
 - nierozwiązane sytuacje trudne jako przyczyna spadku motywacji
 - Styl kierowania
 - Nadkontrola oraz zablokowanie inicjatywy i kreatywności
 - Blokady komunikacyjne
 - Dysfunkcje procesu motywowania
5. Feedback jako kluczowe narzędzie motywowania
 - Co to jest feedback i czemu służy?
 - Techniki udzielania informacji zwrotnej np.
6. Praca na różnicy – motywowanie zespołów różnorodnych
 - Co motywuje, a co demotywuje pokolenie millenialsów (pokolenie Y)?
 - Praca w zespołach wielopokoleniowych
 - Płeć mózgu w zarządzaniu – mity i rzeczywistość na temat różnic płci w pracy
 - Motywowanie zdalne – co robić, a czego unikać, aby utrzymać energiczny zespół?

INFORMACJE DODTKOWE:

informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoj
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **9 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Wstęp – motywacja jako podstawowa funkcja kierowania - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Wiśława Grabarczyk-Kostka	15-10-2024	09:00	10:00	01:00
2 z 10 Czynniki motywacyjne - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Wiśława Grabarczyk-Kostka	15-10-2024	10:00	10:45	00:45
3 z 10 Przerwa	Wiśława Grabarczyk-Kostka	15-10-2024	10:45	10:55	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 10 Koncepcje motywowania i techniki oparte na różnorodnych podejściach - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Wisława Grabarczyk-Kostka	15-10-2024	10:55	12:00	01:05
5 z 10 Źródła demotywacji w procesie pracy - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Wisława Grabarczyk-Kostka	15-10-2024	12:00	13:00	01:00
6 z 10 Przerwa	Wisława Grabarczyk-Kostka	15-10-2024	13:00	13:40	00:40
7 z 10 Feedback jako kluczowe narzędzie motywowania - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Wisława Grabarczyk-Kostka	15-10-2024	13:40	15:15	01:35
8 z 10 Przerwa	Wisława Grabarczyk-Kostka	15-10-2024	15:15	15:25	00:10
9 z 10 Praca na różnicy – motywowanie zespołów różnorodnych - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Wisława Grabarczyk-Kostka	15-10-2024	15:25	16:00	00:35
10 z 10 Walidacja usługi	-	15-10-2024	16:00	16:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 906,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	211,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	172,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wisława Grabarczyk-Kostka

Ukończyła psychologię na Uniwersytecie im. A. Mickiewicza w Poznaniu, potem uzyskała na UAM dyplom I stopnia specjalizacji klinicznej – przez pierwsze 10 lat swojej kariery pracowała jako klinicysta, psychoterapeuta.

Już jako trener biznesu uzyskała certyfikat Mistrza Praktyka NLP i ukończyła podyplomowe studia z zarządzania kadrami na WSB. Ukończyła wiele kursów z obszaru motywowania, zarządzania, coachingu, a także wieloetapowe szkolenia z zakresu Organizacyjnej Analizy Transakcyjnej prowadzone przez trenerów EATA (European Association of Transactional Analysis), którego jest aktywnym członkiem.

Prowadzi diagnozy kompetencji metodami Assessment i Development Center oraz coachingi rozwijające kompetencje menedżerskie i eksperckie. Bada kulturę i klimat w organizacjach, co stanowi bazę do projektowania programów rozwojowych dla firm w ujęciu systemowym. Prowadzi szkolenia, wykłady i treningi z całego obszaru psychologii biznesu i rozwoju osobistego, jak również działania integracyjne dla zespołów będących w budowie lub w konflikcie. Często występuje w roli kierownika projektu i nadzorca procesów HR, pracując według autorskiej metodologii.

Dużą część życia Wisi zajmuje muzyka i muzykowanie – uprawia kameralistykę chóralną, śpiewając w zespołach muzyki dawnej i cerkiewnej. Pasjonuje ją współtworzenie piękna dźwięku, gdzie tworzywem jest grupa – aktywna, uważna, współpracująca i współbrzmiąca – wiele można się z tego nauczyć. Ma 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Adrianna Sykucka

E-mail adrianna.sykucka@pl.ey.com

Telefon (+48) 519 511 447