

**AKADEMIA SKUTECZNEGO I NOWOCZESNEGO LIDERA**

Numer usługi 2024/08/26/11564/2279412

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

222,22 PLN brutto/h

222,22 PLN netto/h

Wyższa Szkoła
Administracji
Publicznej w
Szczecinie



📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 17.09.2024 do 01.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane jest do osób związanych z tematyką zarządzania zespołem, menagerów, liderów oraz osób, które chcą poszerzyć swoją wiedzę z zakresu współczesnego, skutecznego przywództwa.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Cele szkoleniowe:

- przedstawienie kluczowych aspektów związanych ze współczesnym przywództwem;
- wskazanie istotnych cech współczesnego środowiska pracy, które determinują dzisiejsze przywództwo.

Uczestnicy:

- są samoświadomymi liderami- znają swoje mocne strony oraz obszary do rozwoju;
- rozumieją rolę lidera we współczesnym biznesie;
- potrafią skutecznie zarządzać różnorodnym zespołem w dynamicznie zmiennej rzeczywistości;
- posiadają umiejętność asertywnej komunikacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wiedza z zakresu charakterystyki współczesnego środowiska pracy; roli lidera w zmiennej rzeczywistości; efektywnych stylów zarządzania	omówienie z prowadzącym w trakcie szkolenia	Prezentacja
umiejętność budowania samoświadomości: autodiagnozy mocnych stron; autodiagnozy obszarów rozwojowych	omówienie z prowadzącym w trakcie szkolenia	Wywiad swobodny
umiejętność budowania autorytetu lidera oraz zarządzania emocjami w zespole	omówienie z prowadzącym w trakcie szkolenia	Wywiad swobodny
umiejętność pracy z trudnymi osobowościami w zespole oraz kompetencje z zakresu zarządzania konfliktem	omówienie z prowadzącym w trakcie szkolenia	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

MODUŁ 1 : Wprowadzenie do współczesnego przywództwa

1. Wprowadzenie do współczesnego zarządzania:
 - charakterystyka współczesnego środowiska pracy;
 - rola lidera w zmiennej rzeczywistości;
 - efektywne style zarządzania współczesnymi zespołami.
2. Budowanie samoświadomości:
 - autodiagnoza mocnych stron;
 - autodiagnoza obszarów rozwojowych;
 - plan rozwoju osobistego.

MODUŁ 2 : Autorytet lidera

1. Budowanie autorytetu lidera:
 - Komunikacja interpersonalna – kluczowe aspekty;
 - Zarządzanie relacjami i budowanie zaufania;
 - Autentyczność w przywództwie.
2. Emocje w pracy zespołowej:
 - inteligencja emocjonalna w przywództwie;
 - zarządzanie emocjami;
 - prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami.

MODUŁ 3 : Must have współczesnego lidera

1. Zwinność lidera:
 - elastyczność w przywództwie;
 - zarządzanie w zmiennej rzeczywistości.
2. Zarządzanie różnorodnością zespołową:
 - różnorodność pokoleniowa;
 - trudne osobowości w zespole;
 - zarządzanie konfliktem w zespole.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 000,00 PLN
Koszt usługi netto	4 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	222,22 PLN
Koszt godziny netto	222,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały i certyfikat ukończenia szkolenia (każdy moduł osobny certyfikat) oraz voucher promocyjny na studia podyplomowe prowadzone przez Wyższą Szkołę Administracji Publicznej w Szczecinie.

Warunki uczestnictwa

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na szkolenie musi przejść rekrutację. Rekrutacji można dokonać na naszej stronie internetowej www.wsap.szczecin.pl za pośrednictwem serwisu e-rekrutacja, telefonicznie pod numerem 796 308 468 lub osobiście w siedzibie uczelni pod adresem - ul. H.Siemiradzkiego 1a w Szczecinie.

Informacje dodatkowe

Planowane daty odbycia się modułów szkoleniowych:

17.09.2024 r.

24.09.2024 r.

01.10.2024 r.

* możliwość uczestnictwa w wybranym module szkoleniowym, osoby zainteresowane prosimy o kontakt mailowy na adres: szkolenia@wsap.szczecin.pl lub na nr kontaktowy 796-308-468.

Adres

ul. Henryka Siemiradzkiego 1A

71-331 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- jadalnia darmowe miejsce postojowe przed budynkiem automaty z napojami oraz przekąskami

Kontakt



Karolina Dołęga

E-mail karolina.dolega@wsap.szczecin.pl

Telefon (+48) 796 308 468