



## Szkolenie: US GAAP - Amerykańskie Standardy Rachunkowości

Numer usługi 2024/08/26/8058/2278475

1 380,00 PLN brutto

1 380,00 PLN netto

81,18 PLN brutto/h

81,18 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 14.10.2024 do 15.10.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pracownicy działów finansowych związanych z US GAAP,</li><li>• pracownicy działów controllingu powiązanych z tematyką US GAAP,</li><li>• wszyscy zainteresowani tematyką Amerykańskich Standardów Rachunkowości,</li><li>• pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,</li><li>• usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",</li><li>• Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".</li><li>• do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	17
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem usługi: "US GAAP - Amerykańskie Standardy Rachunkowości" jest przygotowanie uczestnika kursu do samodzielnego wykonywania ewidencji i prezentacji zdarzeń gospodarczych w sposób zorientowany na inwestorów i potrzeby rynku kapitałowego oraz podporządkowania rachunkowości zasadzie dominacji formy nad treścią w celu ukazywania prawdziwego obrazu finansowego przedsiębiorstwa".

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie standardów dotyczących aktywów trwałych i obrotowych	Omawia metody rozchodu zapasów	Test teoretyczny
	Charakteryzuje zasady amortyzacji wartości niematerialnych	Test teoretyczny
	Definiuje metody wyceny rzeczowych aktywów trwałych	Test teoretyczny
	Omawia zagadnienie trwałej utraty wartości aktywów	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą w zakresie standardów dotyczących przychodów z umów z klientami	Omawia pięciostopniową identyfikację przychodów	Test teoretyczny
	Charakteryzuje moment powstania przychodu	Test teoretyczny
	Definiuje zobowiązania do wykonania świadczenia	Test teoretyczny
	Omawia metody rozliczania przychodów w miarę upływu czasu	Test teoretyczny
	Identyfikuje leasing	Test teoretyczny
Definiuje standardy w zakresie leasingu	Omawia wycenę początkową i bilansową leasingu	Test teoretyczny
Charakteryzuje standardy w zakresie rezerw	Rozróżnia rezerwy i zobowiązania warunkowe	Test teoretyczny
	Charakteryzuje zobowiązania warunkowe	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą w zakresie sprawozdawczości	Omawia budowę sprawozdania finansowego	Test teoretyczny
	Definiuje rodzaje działalności w rachunku przepływów pieniężnych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: Dobiera odpowiedni styl komunikacji spójnej werbalnie i niewerbalnie  Umiejętności: Samodzielnie planuje proces własnego uczenia się przez całe życie, tzw. Lifelong learning	ocenia poziom wiedzy fachowej swojego rozmówcy;	Test teoretyczny
	dostosowuje formę swoich wypowiedzi do poziomu wiedzy swego rozmówcy tak, aby przekazywana mu wiedza była przez niego zrozumiała;	Test teoretyczny
	dokonuje samooceny dotyczącej własnych potrzeb rozwojowych wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem działań rozwojowych, w których powinien/a wziąć udział;	Test teoretyczny
	wypisuje swoje mocne/ słabe strony w odniesieniu do wymagań na nowym stanowisku;	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

## Program

### I. WPROWADZENIE DO US GAAP

1. Historia wprowadzania regulacji
2. Charakterystyka instytucji amerykańskiego systemu rachunkowości
3. Charakterystyka regulacji tworzących system
4. Omówienie funkcjonujących SFAC
5. Zakres przedmiotowy

6. Zakres podmiotowy
7. Założenia koncepcyjne standardów
8. Zasady rachunkowości oraz cechy jakościowe sprawozdań
9. Charakterystyka podstawowych elementów wg US GAAP – Aktywa, Pasywa, Przychody, Koszty, Wpływy, Wydatki
10. Rozwiązywanie praktycznych przykładów obejmujących powyższe zagadnienia (dotyczy pkt. 9)

## **II. POZYCJE SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH – wybrane zagadnienia**

### **1. Modele i kategorie wyceny wg US GAAP**

- Model Kosztu historycznego
- Model Wartości godziwej
- Pozostałe modele wyceny

### **2. Rzeczowe aktywa trwałe (w tym nieruchomości inwestycyjne, aktywa przeznaczone do sprzedaży, leasing)**

- ujmowanie i definicja
- wycena początkowa rzeczowych aktywów trwałych,
- wycena bilansowa środków trwałych,
- nakłady ponoszone w terminach późniejszych
- amortyzacja
- utrata wartości
- nieruchomości inwestycyjne
- aktywa przeznaczone do sprzedaży
- leasing

### **3. Wartości niematerialne**

- ujmowanie i definicja
- wycena początkowa
- wycena bilansowa
- amortyzacja – zasady
- koszty prac rozwojowych i badawczych
- wartość firmy

### **4. Instrumenty finansowe (aktywa finansowe)**

- zmiany w zakresie instrumentów finansowych od 2020 roku
- grupy aktywów finansowych
- wycena początkowa aktywów finansowych
- wycena bilansowa aktywów finansowych
- ujmowanie różnic
- trwała utrata wartości
- zobowiązania finansowe (wycena początkowa i bilansowa)
- instrumenty pochodne

### **5. Zapasy**

- aktywa finansowe przeznaczone do sprzedaży
- aktywa finansowe przeznaczone do obrotu
- pożyczki i należności
- aktywa finansowe utrzymywane do terminu wymagalności
- zobowiązania finansowe
- wycena początkowa
- wycena bilansowa
- ujmowanie różnic
- rozwiązywanie praktycznych przykładów obejmujących powyższe zagadnienia

### **5. Zapasy**

- definicja
- wycena początkowa
- wycena bilansowa
- metody rozchodu
- koszty finansowania zewnętrznego

## 6. Rozrachunki

- należności i zobowiązania
- wycena początkowa
- wycena bilansowa

## 7. Różnice kursowe

- ujmowanie pozycji pieniężnych
- ujmowanie pozycji niepieniężnych
- waluta funkcjonalna
- waluta raportowania

## 8. Kapitał własny i Rezerwy

- kapitał własny
- rezerwy
- zobowiązania warunkowe

## 9. Przychody ze sprzedaży i związane z nimi koszty

- nowe podejście do przychodów
- pięciostopniowa identyfikacja
- zobowiązania do wykonania świadczenia
- cena transakcyjna
- ujmowanie w danym momencie
- ujmowanie w miarę upływu czasu
- koszty pozyskania umowy
- koszty wykonania umowy
- modyfikacja umów i nowe umowy
- wyjątki stosowania

## 10. Środki pieniężne i ich ekwiwalenty

- środki pieniężne (definicja)
- ekwiwalenty środków pieniężnych (elementy)

## III – SPRAWOZDANIE FINANSOWE WG US GAAP

### 1. Prezentacja sprawozdania finansowego – omówienie elementów składowych:

- bilans (sprawozdanie z sytuacji finansowej)
- sprawozdanie z całkowitych dochodów (rachunek wyników + OCI)
- rachunek przepływów pieniężnych
- sprawozdanie ze zmian w kapitale własnym
- noty
- zmiana polityki rachunkowości
- korekty błędów
- wartości szacunkowe.

## IV. WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są wliczone dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80% - 100% (w zależności od wymagań Operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>1 z 12</b></p> <p>Wprowadzenie do US GAAP – poz. z Ramowego programu 1-5: wykłady, ćwiczenia i czat na żywo</p>	Mariusz Rutke	14-10-2024	09:00	10:30	01:30
<p><b>2 z 12</b></p> <p>Wprowadzenie do US GAAP – poz. z Ramowego programu 6-10: wykłady, ćwiczenia i czat na żywo</p>	Mariusz Rutke	14-10-2024	10:30	12:15	01:45
<p><b>3 z 12</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)</p>	Mariusz Rutke	14-10-2024	12:15	13:00	00:45
<p><b>4 z 12</b> Pozycje sprawozdań finansowych: Modele i kategorie wyceny, rzeczowe aktywa trwałe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo</p>	Mariusz Rutke	14-10-2024	13:00	14:30	01:30
<p><b>5 z 12</b> Pozycje sprawozdań finansowych: Wartości niematerialne, instrumenty finansowe (aktywa finansowe) – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo</p>	Mariusz Rutke	14-10-2024	14:30	16:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 12 Pozycje sprawozdań finansowych: zapasy, rozrachunki, różnice kursowe, kapitał własny i rezerwy – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Mariusz Rutke	15-10-2024	09:00	10:30	01:30
7 z 12 Pozycje sprawozdań finansowych: przychody ze sprzedaży i związane z nimi koszty oraz środki pieniężne i ich ekwiwalenty – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Mariusz Rutke	15-10-2024	10:30	12:15	01:45
8 z 12 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Mariusz Rutke	15-10-2024	12:15	13:00	00:45
9 z 12 Sprawozdanie finansowe wg US GAAP – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Mariusz Rutke	15-10-2024	13:00	14:30	01:30
10 z 12 Sprawozdanie finansowe wg US GAAP – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Mariusz Rutke	15-10-2024	14:30	16:15	01:45
11 z 12 Walidacja	-	15-10-2024	16:15	16:45	00:30
12 z 12 Walidacja	-	15-10-2024	16:45	17:00	00:15

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 380,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 380,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	81,18 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,18 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Mariusz Rutke

Specjalizuje się w dziedzinach tj.: Finanse, Controlling oraz Rachunkowość.

Ekspert, praktyk z zakresu finansów, controllingu, analizy finansowej w branży przemysłowej i branży finansowej oraz wykorzystania MS Excel i MS Access w biznesie.

Absolwent chorzowskiego Wydziału Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. W 2009 roku ukończył studia magisterskie na kierunku Finanse i Rachunkowość oraz w 2008 studia podyplomowe z zakresu Podatków.

Od ponad 12 lat prowadzi zajęcia dydaktyczne na uczelni wyższej oraz kursy i szkolenia dla instytucji szkoleniowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

### Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).



**Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".**

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting ([www.clickmeeting.com/pl](http://www.clickmeeting.com/pl)), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępne do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**Magdalena Rynkowska**

**E-mail** [magdalena.rynkowska@frr.pl](mailto:magdalena.rynkowska@frr.pl)

**Telefon** (+48) 501 380 880