



## Joomla! & WordPress - efektywne tworzenie stron od podstaw.

Numer usługi 2024/08/26/128520/2278379

3 200,00 PLN brutto

3 200,00 PLN netto

80,00 PLN brutto/h

80,00 PLN netto/h

NIEPUBLICZNA  
PLACÓWKA  
KSZTAŁCENIA  
USTAWICZNEGO  
"APIK"



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 17.10.2024 do 21.11.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Usługa dedykowana osobom, które chcą zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu tworzenia i zarządzania stronami internetowymi opartymi na Joomla! i WordPress.  Usługa adresowana jest między innymi do osób, które mają przyznane dofinansowania do szkoleń, w tym dla uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1 i „Nowy start w Małopolsce z EURESem" oraz Projekt Kierunek - Rozwój.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	14-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykonywania i zarządzania stronami internetowymi opartymi na Joomla! i WordPress.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Posługuje się wiedzą dotyczącą teoretycznych i praktycznych aspektów tworzenia strony www.	1. Omawia co to jest domena, hosting, CMS i do czego służy Joomla! oraz WordPress.	Wywiad swobodny
	2. Omawia co to jest szablon i templatka, kategoria, artykuł, moduł, komponent.	Wywiad swobodny
	3. Wybiera odpowiedni serwer i domenę.	Wywiad swobodny
	4. Instaluje i konfiguruje CMS.	Wywiad swobodny
	5. Porusza się po zapleczu witryny.	Obserwacja w warunkach symulowanych
2. Tworzy i zarządza stroną www.	1. Tworzy stronę w systemie CMS i nią zarządza.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	2. Zmienia wygląd strony instalując i modyfikując szablony.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	3. Modyfikuje stronę rozszerzając jej funkcjonalność poprzez dodanie nowych modułów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	4. Umiejętnie korzysta z funkcjonalności WordPressa łącząc je z Joomla!	Obserwacja w warunkach symulowanych
	5. Tworzy i zarządza kontami użytkowników.	Obserwacja w warunkach symulowanych
3. Zabezpiecza stronę www.	1. Zabezpiecza dane na serwerze przed niepożądanym dostępem.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	2. Zabezpiecza stronę przed błędami.	Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, zawiera.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, potwierdza.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, potwierdza.

## Program

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą nauczyć się od podstaw tworzenia i zarządzania stronami internetowymi opartymi na Joomla! i WordPress.

Program zajęć:

1. omówienie podstawowych pojęć związanych z przygotowaniem do tworzenia stron: hosting, domena, ftp,
2. wprowadzenie do CMS Joomla! i WordPress
3. dobieranie domeny i hostingu do potrzeby obsługi strony,
4. obsługa ftp,
5. instalacja i konfiguracja CMS,
6. omówienie zaplecza witryny,
7. omówienie menu, komponentów, modułów, dodatków,
8. wprowadzanie treści i grafiki,
9. instalacja i modyfikacja szablonów,
10. tworzenie i publikacja artykułów,
11. tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników,
12. zabezpieczanie danych i serwera.

Uczestnicy szkolenia otrzymują w formie elektronicznej materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe.

Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na każde 4 godz. zajęć przewidziano 15 min. przerwy (nie wliczane w czas usługi rozwojowej) oraz 45 min. walidacji po ostatnich zajęciach (również nie wliczane w czas usługi rozwojowej).

Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Ze względu na spore odległości czasowe harmonogram jest szczegółowo uzgadniany z Uczestnikami oraz Trenerem i publikowany najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawiera także informacje dotyczące podziału na dni i godziny, tematy zajęć, nazwisko Trenera oraz czas przeznaczony na walidację.

Zajęcia będą odbywać się w godzinach popołudniowych.

Jest możliwość ustalenia godzin popołudniowych.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Zajęcia 1 - Omówienie podstawowych pojęć związanych z przygotowaniem do tworzenia stron: hosting, domena, ftp. wprowadzenie do CMS Joomla! i WordPress	Beata Gilska	17-10-2024	09:00	12:15	03:15
<b>2 z 11</b> Zajęcia 2 - Dobieranie domeny i hostingu do potrzeby obsługi strony, obsługa ftp	Beata Gilska	18-10-2024	09:00	12:15	03:15
<b>3 z 11</b> Zajęcia 3 - Instalacja i konfiguracja CMS	Beata Gilska	24-10-2024	09:00	12:15	03:15
<b>4 z 11</b> Zajęcia 4 - Omówienie zaplecza witryny	Beata Gilska	25-10-2024	09:00	12:15	03:15
<b>5 z 11</b> Zajęcia 5 - Omówienie menu, komponentów, modułów, dodatków	Beata Gilska	31-10-2024	09:00	12:15	03:15
<b>6 z 11</b> Zajęcia 6 - Wprowadzanie treści i grafiki	Beata Gilska	07-11-2024	09:00	12:15	03:15
<b>7 z 11</b> Zajęcia 7 - Instalacja i modyfikacja szablonów	Beata Gilska	08-11-2024	09:00	12:15	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 11</b> Zajęcia 8 - Tworzenie i publikacja artykułów	Beata Gilska	14-11-2024	09:00	12:15	03:15
<b>9 z 11</b> Zajęcia 9 - Tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników	Beata Gilska	15-11-2024	09:00	12:15	03:15
<b>10 z 11</b> Zajęcia 10 - Zabezpieczanie danych i serwera	Beata Gilska	21-11-2024	09:00	12:15	03:15
<b>11 z 11</b> Walidacja	-	21-11-2024	12:20	13:05	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Beata Gilska

mgr inż. studia inżynierskie informatyczne ukończyła na nowosądeckiej PWSZ, studia magisterskie na krakowskiej Akademii Ekonomicznej na kierunku Informatyka i Ekonometria, Podyplomowe Studia Pedagogiczne na Uniwersytecie Pedagogicznym w Krakowie.

Prowadzi Agencję Reklamową, w której zajmuje się zarówno opracowaniem graficznym reklam i różnorodnych materiałów promocyjnych, jak i ich drukiem (na dowolnym sprzęcie oraz dowolnym materiale). Projektuje i tworzy strony www (w tym sklepy internetowe, portale społecznościowe). Przygotowanie teoretyczne, pedagogiczne połączone z wieloletnim doświadczeniem zawodowym

gwarantuje, że prowadzone szkolenie będzie miało bardzo praktyczny wymiar. Specjalizuje się w szkoleniach z takiej tematyki jak: grafika komputerowa (Corel Draw, Illustrator, Photoshop), tworzenie i zarządzanie stronami internetowymi (Wordpress, Joomla, HTML, CSS, PHP, Java, JavaScript, sklepy internetowe).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały do ćwiczeń wraz z krótką instrukcją.

### Warunki uczestnictwa

Od uczestnika szkolenia wymagana jest znajomość podstawowej obsługi komputera oraz systemu Windows. Uczestnik wypełnia pre i post-test, a w ramach zaliczenia wykonuje stronę internetową w systemie CMS.

Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku zgodnie z Regulaminem Organizacji Usług Szkoleniowych SAI sp. z o.o. oraz regulaminów instytucji nadzorujących i monitorujących szkolenia dofinansowane.

### Informacje dodatkowe

Zawarto umowy z WUP w Krakowie w ramach Projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1 i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, oraz z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w innym terminie, z innego zakresu, według indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestników, również w trybie stacjonarnym, w dniach i godzinach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości.

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. szkolenie prowadzone będzie przy użyciu komunikatora Zoom,
2. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: Intel Core2 Duo CPU 2. XX GHz, 4 GB RAM,
3. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - 1Mb/s,
4. niezbędne oprogramowanie umożliwiające udział w szkoleniu: Windows 7, 8, 10, przeglądarka internetowa,
5. połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez Trenera link z dostępem do połączenia online.

W przypadku konieczności dokumentowania realizacji szkolenia poprzez utrwalenie wizerunku Uczestnika, musi on dysponować sprzętem (np. kamerką internetową, smartfonem), który pozwoli prawidłowo (zgodnie z regulaminami instytucji nadzorujących i monitorujących szkolenia dofinansowane) dokumentować fakt realizacji szkolenia przez Uczestnika.

Istnieje możliwość sprawdzenia online płynności połączenia przed szkoleniem.

Połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez Trenera link z dostępem do połączenia online.

Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest dostępny przez cały okres szkolenia.

## Kontakt



Agnieszka Krawińska



**E-mail** [akrawinska@sains.pl](mailto:akrawinska@sains.pl)

**Telefon** (+48) 606 108 472