



Akademia Menadżera HR - Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji

Numer usługi 2024/08/23/6054/2276607

2 900,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

"OPTA" AGNIESZKA
MAZIARZ-LIPKA I
LILIANA WIELICZKO
SPÓŁKA JAWNA



📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 28.11.2024 do 29.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową usługi stanowią: 1) Pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za politykę personalną Przedsiębiorcy; 2) Pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów odpowiedzialni za zarządzanie zasobami ludzkimi Przedsiębiorcy.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	27-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie 'Akademia Menadżera HR - Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji' przygotowuje do samodzielnego zarządzania różnorodnością w organizacji poprzez: rozpoznawanie i rozumienie różnorodności

kulturowej, wiekowej, płciowej i społecznej, efektywne zarządzanie zespołami zróżnicowanymi pod względem tych cech oraz wykorzystanie różnorodności jako atutu i źródła innowacji w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętność pozytywnego wykorzystania społecznych i gospodarczych czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (m.in. różne pochodzenie etniczne, wiek, płeć czy przekonania) na gruncie własnej organizacji.</p> <p>Umiejętność identyfikowania podstawowych regulacji prawnych związane z zapewnieniem równouprawnienia pracowników i wdrażania rozwiązań ukierunkowanych na pozytywne wykorzystanie różnorodności i wielokulturowości.</p>	<p>Monitoruje i na bieżąco analizuje dane dotyczące zatrudnienia, awansów i ocen pracowniczych w celu zapewnienia równego traktowania wszystkich pracowników.</p> <p>Identyfikuje i omawia obowiązujące w kraju regulacje prawne dotyczących równouprawnienia pracowników oraz pozytywnego wykorzystania różnorodności i wielokulturowości</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Dostrzeganie / rozumienie pozytywnego wpływu różnorodności i wielokulturowości na poziom lojalności i wydajności pracowników.</p>	<p>Akceptuje i promuje różnorodność i wielokulturowość w miejscu pracy.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Umiejętność rozpoznawania specyfiki podejścia do pracy i współpracy osób z różnych kultur.</p> <p>Umiejętność wykorzystania różnorodności i wielokulturowości pracowników w celu zwiększenia poziomu innowacyjności zespołów i całej organizacji.</p>	<p>Rozpoznaje i rozwiązuje ewentualne konflikty wynikające z różnic kulturowych. Respektuje równość i wzajemny szacunek.</p> <p>Rozumie i opisuje różnorodność i wielokulturowość pracowników: wykazuje zrozumienie i szacunek dla różnic kulturowych i indywidualnych cech poszczególnych pracowników.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Umiejętność tworzenia kultury pracy oraz rozwiązań wspierających ukierunkowanych na zapewnienie równego traktowania pracowników (bez względu na ich pochodzenie, płeć, przekonania itp.) i sprawiedliwości organizacyjnej.</p>	<p>Monitoruje postępy w zakresie równego traktowania i sprawiedliwości organizacyjnej. Tworzy i przeprowadza ankiety pracownicze i audyty kultury organizacyjnej.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Tworzenie rozwiązań zapewniających dobrą komunikację między różnymi grupami pracowników, jak również pełną ich integrację z firmą.</p>	<p>Usprawnia komunikację wewnątrz firmy -umożliwia szybką i efektywną wymianę informacji między różnymi grupami pracowników.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kształtowanie pozytywnego wizerunku firmy -otwartej na współpracę z pracownikami z różnych środowisk oraz zapewniającej wszystkim możliwości wykorzystania (i rozwoju) ich potencjału.</p> <p>Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania konfliktów, które mogą być związane z różnicą stylów pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych itp.</p>	<p>Analizuje opinie pracowników na temat atmosfery i relacji w firmie.</p> <p>Rozwiązuje różne sytuacje konfliktowe związane z różnicą stylu pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Kształtowanie wśród pracowników postaw związanych z poszanowaniem i pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności.</p>	<p>Angażuje pracowników w działania związane z poszanowaniem i wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności, takie jak aktywny udział w szkoleniach, warsztatach czy inicjatywach organizacyjnych promujących różnorodność.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Wdrażanie rozwiązań gwarantujące przestrzeganie ważnych dla firmy zasad i wartości przez wszystkich pracowników firmy – niezależnie od ich pochodzenia, płci, wieku, przekonań itp.).</p>	<p>Monitoruje postępowanie pracowników w zakresie przestrzegania zasad i wartości firmy.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Tworzenie środowiska ułatwiającego wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami z różnych środowisk, kultur itp.</p>	<p>Angażuje pracowników w inicjowanie i uczestniczenie w projektach międzykulturowych</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Umiejętność wyjaśniania różnic w zakresie stylu funkcjonowania i potrzeb pracowników z różnych kultur.</p>	<p>Analizuje dane dotyczące efektywności i satysfakcji pracowników z różnych kultur w danym miejscu pracy.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia się podzielone są na wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Kryteria weryfikacji zostały określone jako jednoznaczne, realne oraz możliwe do zweryfikowania. Kryteria doprecyzowują efekty uczenia się, a podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W ramach jednego dostawcy OPTA A. Maziarz-Lipka i L. Wieliczko Sp.J. zapewniamy drugą osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia. Osobą prowadzącą jest Agnieszka Maziarz-Lipka a osobą prowadzącą walidację usługi jest Liliana Wieliczko.

Program

Szkolenie skierowane jest do:

osób zarządzających odpowiedzialnych za politykę HR, pracowników lub menadżerów lub kandydatów na menadżerów odpowiedzialnych za zarządzanie zasobami ludzkimi Przedsiębiorcy i wszystkich tych, którzy chcą zwiększyć swoje umiejętności z zakresu HR.

Metodologia podczas szkolenia:

Stosujemy zasadę 80:20

- **20% mini-wykładów służących jako wprowadzenie do poszczególnych bloków tematycznych**
- **80% praktycznych warsztatów, a podczas nich:**
 - ćwiczenia indywidualne (np. związane ze zmianą postawy)
 - odgrywanie ról, metody Dramy (np. rozmowa z podwładnym)
 - praca w grupach (np. wypracowanie rozwiązań, najlepsze praktyki)
 - testy
 - gry

Usługa liczona jest w godzinach dydaktycznych. 1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych. Przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Ramowy program szkolenia:

Moduł 1: Wstęp do szkolenia i test wiedzy

- Wprowadzenie do tematu szkolenia
- Poznanie oczekiwań uczestników wobec szkolenia
- Pre-test wiedzy o różnorodności i wielokulturowości

Moduł 2: Różnorodność i wielokulturowość – podstawy teoretyczne

- Definicje różnorodności i wielokulturowości
- Znaczenie różnorodności dla organizacji
- Dyskusja: Wymiana doświadczeń uczestników

Moduł 3: Regulacje prawne dotyczące równouprawnienia

- Przegląd podstawowych regulacji prawnych związanych z równouprawnieniem pracowników
- Znaczenie prawne różnorodności w miejscu pracy

Moduł 4: Korzyści wynikające z różnorodności

- Wpływ różnorodności na innowacyjność i wydajność organizacji
- Studia przypadku: Sukcesy firm wynikające z efektywnego zarządzania różnorodnością

Moduł 5: Różnorodność w praktyce – podejścia i strategie

- Bariery i wyzwania wynikające z zarządzania różnorodnymi zespołami
- Wdrażanie rozwiązań wspierających różnorodność w organizacji
- Warsztaty: Projektowanie programów na rzecz różnorodności

Moduł 6: Komunikacja międzypokoleniowa, integracja i synergia

- Narzędzia i metody efektywnej komunikacji międzypokoleniowej
- Ćwiczenia: Symulacje i role-playing

Moduł 7: Rozwiązywanie konfliktów i budowanie zaangażowania w różnorodnych zespołach

- Techniki rozwiązywania konfliktów wynikających z różnic pokoleniowych / kulturowych
- Strategie budowania zaangażowania w zróżnicowanych zespołach
- Rola Lidera w różnorodnych zespołach

Moduł 8: Wizerunek firmy i zarządzanie wartościami

- Kształtowanie pozytywnego wizerunku firmy jako otwartej na różnorodność
- Wdrażanie zasad równego traktowania i sprawiedliwości organizacyjnej

Moduł 9: Podsumowanie szkolenia, test wiedzy i zakończenie szkolenia

- Post-test wiedzy, porównanie wyników z pre-testem
- Podsumowanie szkolenia, omówienie możliwości zastosowania nabytej wiedzy
- Wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Moduł 1: Wstęp do szkolenia i test wiedzy	Agnieszka Maziarz-Lipka	28-11-2024	09:30	10:15	00:45
2 z 16 Moduł 2: Różnorodność i wielokulturowość – podstawy teoretyczne	Agnieszka Maziarz-Lipka	28-11-2024	10:15	11:00	00:45
3 z 16 Przerwa	Agnieszka Maziarz-Lipka	28-11-2024	11:00	11:15	00:15
4 z 16 Moduł 2: Różnorodność i wielokulturowość – podstawy teoretyczne (cz.2)	Agnieszka Maziarz-Lipka	28-11-2024	11:15	12:00	00:45
5 z 16 Moduł 3: Regulacje prawne dotyczące równouprawnienia	Agnieszka Maziarz-Lipka	28-11-2024	12:00	12:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 16 Przerwa	Agnieszka Maziarz-Lipka	28-11-2024	12:45	13:30	00:45
7 z 16 Moduł 4: Korzyści wynikające z różnorodności	Agnieszka Maziarz-Lipka	28-11-2024	13:30	15:00	01:30
8 z 16 Przerwa	Agnieszka Maziarz-Lipka	28-11-2024	15:00	15:15	00:15
9 z 16 Moduł 5: Różnorodność w praktyce – podejścia i strategię	Agnieszka Maziarz-Lipka	28-11-2024	15:15	16:45	01:30
10 z 16 Moduł 6: Komunikacja międzypokoleniowa i integracja /synergia	Agnieszka Maziarz-Lipka	29-11-2024	09:30	11:00	01:30
11 z 16 Przerwa	Agnieszka Maziarz-Lipka	29-11-2024	11:00	11:15	00:15
12 z 16 Moduł 7: Rozwiązywanie konfliktów i budowanie zaangażowania w różnorodnych zespołach	Agnieszka Maziarz-Lipka	29-11-2024	11:15	12:45	01:30
13 z 16 Przerwa	Agnieszka Maziarz-Lipka	29-11-2024	12:45	13:30	00:45
14 z 16 Moduł 8: Wizerunek firmy i zarządzanie wartościami	Agnieszka Maziarz-Lipka	29-11-2024	13:30	15:00	01:30
15 z 16 Przerwa	Agnieszka Maziarz-Lipka	29-11-2024	15:00	15:15	00:15
16 z 16 Moduł 9: Podsumowanie szkolenia, test wiedzy i zakończenie szkolenia	-	29-11-2024	15:15	16:45	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Maziarz-Lipka

e-mail: alipka@dobrytrener.pl

Twórczyni marki DobryTrener. Trenerka z 27-letnim stażem pracy. Od 1997 prowadzi firmę szkoleniową i doradczą OPTA.

W szkoleniach, które osobiście przeprowadziła, brała udział – lekko licząc – 28 tys. osób. Z wykształcenia psycholog, z zawodu praktyk. Certyfikowana trenerka dramy (Drama Way), konsultantka testu MTQ48 (badającego Siłę i Odporność psychiczną). Ukończyła także poddyplomowe studia „Zarządzanie projektami” (WSB Wrocław) oraz kurs Moderators Design Thinking.

Autorka wielu narzędzi/gier szkoleniowych wspierających rozwój kompetencji menedżerskich (np. karty „Jeden menedżer, wiele ról” oraz „Delegowanie w 7 krokach”).

Wspiera w rozwijaniu kompetencji menedżerów i specjalistów zarówno w korporacjach jak i MŚP. Programy rozwojowe realizowała dla wielu wiodących w swoich branżach firm/institucji – m.in. dla GK ENEA, Capgemini Polska Sp. z o.o., GK Eurocash, Mondelēz International, NOKIA, Diehl Controls Polska Sp. z o.o., ZF CV Systems Poland Sp. z o.o., Limango Polska Sp. z o.o., SGB-Bank S.A., Linux Polska Sp. z o.o., Fantasyexpo Sp. z o.o., Santander Bank Polska SA, Schaeffler Polska, ING Bank Śląski SA, Tauron, Bibby Financial Services Sp. z o.o.

W ciągu ostatnich dwóch lat zrealizowała ponad 120 godzin szkoleń menedżerskich (w tym także z zakresu zarządzania różnorodnością i wielokulturowością w organizacji), m.in. dla Grupy Eurocash SA (3 edycje szkoleń menedżerskich), NOKIA Kraków, Mondelēz International, Grupy Kapitałowej ENEA, PGNiG).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. Każdy uczestnik otrzymuje podręcznik szkoleniowy / workbook w wersji drukowanej oraz elektronicznej (*.pdf).
2. Uczestnicy otrzymują także dostęp do e-pigułek wiedzy.

Informacje dodatkowe

Zwolnienie z tytułu podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia z ukończenia szkolenia jest obecność min 80% czasu trwania usługi przez każdego uczestnika.

Adres

ul. Bierutowska 57-59
51-317 Wrocław
woj. dolnośląskie

Sala szkoleniowa spełnia warunki lokalowe oraz sprzętowe gwarantujące prawidłowe przeprowadzenie szkolenia tj. m.in. (stoły, krzesła, dostęp do sieci internetowej, flipchart, rzutnik multimedialny, laptop)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Liliana Wieliczko

E-mail lwieliczko@dobrytrener.pl

Telefon (+48) 605 634 979