



Zygmunt Łenyk
Poliglota Szkoła
Języków



Angielski B1 /83h/ wt18.25/ Kraków / Poliglota/ Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy 2

Numer usługi 2024/08/23/16109/2276425

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 83 h

📅 17.09.2024 do 13.03.2025

4 980,00 PLN brutto

4 980,00 PLN netto

60,00 PLN brutto/h

60,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs dla osób dorosłych, które chciałyby kontynuować naukę na poziomie B1 i ukończyć poziom B1 uzyskując zaświadczenie o osiągnięciu celów uczenia. Kurs skierowany również dla uczestników projektu Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy 2
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	10-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	83
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego. Szkolenie kończy się uzyskaniem zaświadczenia. Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy z zakresu gramatyki, słownictwa i fonologii języka angielskiego w zakresie właściwym dla poziomu B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: Uczestnik zdobył wiedzę językową na tematy ogólne i wybrane problemy współczesnego świata niezbędną w komunikacji pisemnej i ustnej na poziomie B1, posługuje się słownictwem oraz gramatyką z omawianych tematów, zna formy omawianych rodzajów tekstów.</p> <p>Umiejętności: Uczestnik rozumie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, dotyczących znanych mu spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego, itd., radzi sobie w sytuacjach komunikacyjnych w regionie, gdzie mówi się danym językiem, tworzy proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy, które są mu znane bądź go interesują, opisuje doświadczenia i zdarzenia uzasadniając swoje opinie i plany.</p> <p>Kompetencje społeczne: Uczestnik uświadomił sobie możliwości kontaktów interpersonalnych z osobami anglojęzycznymi, konieczność rozwijania samodzielnego i systematycznego uczenia się oraz ciągłego doskonalenia umiejętności, różnice między kulturą krajów anglosaskich i naszą kulturą.</p>	<p>Uczestnik posługuje się w mowie i piśmie słownictwem oraz gramatyką właściwą i wymaganą dla poziomu B1.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad ustrukturyzowany</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdzam, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Proces kształcenia i szkolenia prowadzi inna osoba, niż proces walidacji.

Program

Szkolenie obejmuje 83 godziny lekcyjne i nastawione jest na uzyskanie przez uczestnika praktycznych umiejętności posługiwania się językiem angielskim w życiu codziennym. Zajęcia prowadzone są metodą komunikacyjną i w sposób równomierny rozwijają cztery umiejętności językowe: słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie.

Program realizuje standardy, które są zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

https://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf

Słuchanie

Potrafię zrozumieć główne myśli zawarte w jasnej, sformułowanej w standardowej odmianie języka wypowiedzi na znane mi tematy, typowe dla domu, szkoły, czasu wolnego itd. Potrafię zrozumieć główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących lub o sprawach interesujących mnie prywatnie lub zawodowo – wtedy, kiedy te informacje są podawane stosunkowo wolno i wyraźnie.

Czytanie

Rozumiem teksty składające się głównie ze słów najczęściej występujących, dotyczących życia codziennego lub zawodowego. Rozumiem opisy wydarzeń, uczuć i pragnień zawarte w prywatnej korespondencji.

Mówienie

Potrafię sobie radzić w większości sytuacji, w których można się znaleźć w czasie podróży po kraju lub regionie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafię - bez uprzedniego przygotowania – włączać się do rozmów na znane mi tematy prywatne lub dotyczące życia codziennego (np. rodziny, zainteresowań, pracy, podróżowania i wydarzeń bieżących).


Potrafię łączyć wyrażenia w prosty sposób, by opisywać przeżycia i zdarzenia, a także swoje marzenia, nadzieje i ambicje. Potrafię krótko uzasadniać i objaśniać własne poglądy i plany. Potrafię relacjonować wydarzenia i opowiadać przebieg akcji książek czy filmów, opisując własne reakcje i wrażenia.

Pisanie

Potrafię pisać proste teksty na znane mi lub związane z moimi zainteresowaniami tematy. Potrafię pisać prywatne listy, opisując swoje przeżycia i wrażenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
 Kurs języka angielskiego	Sara Wojciechowska	17-09-2024	16:45	18:15	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 980,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 980,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sara Wojciechowska

Lektor języka angielskiego.

kilkunastoletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania.

Doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego ogólnego i specjalistycznego, w tym Business English, w grupach i indywidualnie.

Przygotowanie do egzaminów międzynarodowych.

Wykształcenie wyższe, certyfikat CELTA.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas usługi Uczestnik otrzymuje materiały w formie kserokopii opracowane przez prowadzącego szkolenie oraz podręcznik.

Warunki uczestnictwa

1. Przystąpienie do testu kwalifikacyjnego. Testy dostępne są w siedzibie Poliglota i na stronie www.poliglota.pl
2. Podpisanie umowy z Poliglotą Szkołą Języków na szkolenie językowe i rozliczenie szkolenia bonami.
3. Zapis na kurs w BUR z dodaniem właściwego ID wsparcia.
3. Przystąpienie do walidacji końcowej.

Informacje dodatkowe

Po ukończonym szkoleniu oraz przystąpieniu do testu końcowego uczestnik otrzymuje zaświadczenie o osiągnięciu efektów uczenia.

Poliglota posiada certyfikat jakości MSUES.

Poliglota jest centrum egzaminacyjnym dla certyfikatów: TOLES, TGLS. Zajęcia prowadzone w Poliglocie umożliwiają zdanie egzaminów Cambridge, na które też prowadzimy zapisy.

Na zajęciach wykorzystywane są materiały własne Poliglota, materiały własne lektorów i podręczniki dostępne na rynku wydawniczym. Pracujemy na podręcznikach wydawnictw Oxford i Cambridge. Koszt materiałów wliczony jest w cenę kursu.

Adres

ul. Długa 88
31-146 Kraków
woj. małopolskie

Siedziba Poliglota, I piętro, winda

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Fyda

E-mail poliglota@poliglota.pl

Telefon (+48) 508 178 357