

FUNDACJA BONA  
NOTITIA

## Szkolenie: O efektywnej komunikacji w zespole wielopokoleniowym i jej przełożeniu na wzrost ich zaangażowania .

Numer usługi 2024/08/23/130626/2276046

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 29 h

📅 18.10.2024 do 31.10.2024

4 930,00 PLN brutto

4 930,00 PLN netto

170,00 PLN brutto/h

170,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Właściciele, szefowie, liderzy zespołów, pracownicy szczególnie ważni z punktu widzenia komunikacji wewnętrznej w firmie odpowiedzialni za skuteczną realizację zadań
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	7
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	29
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego budowania zespołów opartych na różnorodności i inkluzywności - z nastawieniem na osiąganie celów biznesowych z poszanowaniem potrzeb i docenieniem wkładu poszczególnych, różnorodnych pracowników. Rozwijają kompetencje międzypokoleniowe w komunikacji w środowisku pracy

zróżnicowanym generacyjnie. Przygotowuje do efektywnego zarządzania zespołami złożonymi z pokoleń X, Y i Z poprzez poznanie wpływu skutecznej komunikacji na zaangażowanie pracowników

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wymienia podstawowe koncepcje związane z zaangażowaniem i komunikacją w różnorodnym zespole.	Wyjaśnia znaczenie samego pojęcia „zaangażowanie” oraz interpretuje zjawisko i podaje przykłady powodów spadku zaangażowania spowodowanego słabą komunikacją.	Test teoretyczny
Określa znaczenia kształtowania zaangażowania i komunikacji w kontekście celów biznesowych.  Wymienia podstawowe typy komunikacyjne oraz zna ich specyfikę	Wyjaśnia jak zaangażowanie pracowników i dobra komunikacja wpływa na osiąganie założonych celów biznesowych.  Wymienia i scharakteryzuje 4 podstawowe style komunikacyjne wg metodologii DISC.	Test teoretyczny  Test teoretyczny
Wykorzystuje metodologię typów komunikacyjnych DISC D3 w sprawnej komunikacji.	Dobiera odpowiednie argumenty w rozmowie z osobą o konkretnym stylu komunikacyjnym posługując się metodologią DISC D3.	Test teoretyczny
Monitoruje i analizuje zaangażowanie pracowników	Rozpoznaje symptomy spadku zaangażowania u pracowników.	Test teoretyczny
Rozpoznaje potrzeby zaspokojone i niezaspokojone pracowników i zaproponuje rozwiązania.  Jest świadomy posiadanych umiejętności i podniesienia swoich kompetencji zawodowych	Rozpoznaje typowe potrzeby pracowników zgodnie z metodologią stylów zachowań DISC D3.  W praktyce wykorzystuje zdobyte wiadomości, np. dobierając odpowiednie argumenty do rozmówcy podczas rozmów.	Obserwacja w warunkach symulowanych  Test teoretyczny
Charakteryzuje różne pokolenia na rynku pracy i rozumie ich oczekiwania	Opisuje podstawowe cechy i wyróżniki poszczególnych pokoleń na rynku pracy	Test teoretyczny
Stosuje efektywną komunikację międzypokoleniową	Powołuje się na trafiające do przedstawiciela konkretnego pokolenia argumenty i przykłady.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Motywuje i angażuje pracowników z różnych pokoleń.	Rozpoznaje i stosuje w rozmowach motywacyjnych typowe dla poszczególnych pokoleń motywatory	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Deleguje zadania w kontekście różnic pokoleniowych z uwzględnieniem kompetencji i preferencji pokoleniowych.	Posługuje się aparatem pojęciowym dostosowanym do przedstawiciela poszczególnych pokoleń, np. Do pracownika z pokolenia X mówi odwołując się do bezpieczeństwa finansowego, do Z odwołując się do elastyczności w podejściu do zadań.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Buduje zespoły zróżnicowane generacyjnie i efektywnie zarządza nimi	Charakteryzuje poszczególne pokolenia i dobiera odpowiedniego pracownika do zadania oraz motywuje go w indywidualny sposób.	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

## Program

Szkolenie trwa 29 godzin dydaktycznych. Godzina dydaktyczna to 60 minut. W każdym dniu szkolenia uwzględniona została przerwa minimum półgodzinna.

Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom w formie prezentacji.

W szkoleniu mogą również uczestniczyć osoby, które nie mają podstawowej wiedzy z zakresu komunikacji w zespole

Szkolenie zakończone zostanie wypełnieniem ankiet ewaluacyjnych oraz rozdaniem zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje i ukończenie szkolenia.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest frekwencja na poziomie minimum 80 %.

Program

## Dzień 1

- Powitanie i ustalenie zasad współpracy
- Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej przed szkoleniem
- Co to jest zaangażowanie i czy da się je mierzyć?
- Ćwiczenie na wprowadzenie do typów komunikacyjnych
- Omówienie wyników. Czym się różnimy i dlaczego o tym nie mówimy

## Przerwa

- Jakie istnieją podstawowe typy komunikacyjne? Co je wyróżnia? Jakie są ich mocne i słabe strony?
- Sposoby szybkiego rozpoznania i trafnego reagowania

## Dzień 2 :

- Gra na powitanie i podsumowanie poprzedniego dnia
- Wypracowanie instrukcji obsługi dla poszczególnych typów komunikacyjnych.
- Budowanie ścieżki doświadczenia pracownika w zależności od tego , jaki typ reprezentuje
- Punkty styku, bólu i zachwytu i jak tym zarządzić.
- Przerwa
- Zmiana stylu w zależności od okoliczności? - czy to się zdarza ? Z czego wynika ?
- Wpływ stresu na sprawną komunikację. Jak nie dać się wkręcić w spiralę konfliktu?
- Z czego bierze się zła sława feedbacku i czemu w klasycznej formie on już nie działa?
- Zwinna wymiana zdań zamiast opasłych rozmów podsumowujących -ćwiczenia z uwzględnieniem różnic w typach komunikacji.
- Liderzy na pierwszej linii - odpowiedzialności liderów za kształt komunikacji i kulturę organizacji

## Dzień 3

- Powitanie, ustalenie zasad współpracy. Krótka prezentacja trenera oraz uczestników. Przedstawienie agendy szkolenia.
- Charakterystyka pokoleń na rynku pracy
- Dyskusja i omawianie case-ów z życia - autorefleksja, jak pokoleniowość wpływa na nasze nastawienie
- Efektywne techniki komunikacji dostosowane do różnych pokoleń.
- Prezentacja: przykłady dobrej i złej komunikacji.
- Jakie wartości są ważne dla Silversów, Boomerów,X,Y i Zetek?

## Dzień 4

- Przywitanie
- Czego potrzebują od lidera przedstawiciele poszczególnych pokoleń.
- Sposoby motywowania pracowników z różnych pokoleń.
- Ćwiczenia praktyczne i symulacje związane z omawianymi tematami.
- Budowanie ścieżki doświadczenia pracownika dla poszczególnych pokoleń.
- Grupowa analiza przypadków i dyskusje.
- Wypełnienie testu teoretycznego
- Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po szkoleniu

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 31

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 31</b> Powitanie i ustalenie zasad współpracy	Agnieszka Karłowicz	18-10-2024	09:00	09:20	00:20
<b>2 z 31</b> Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej przed szkoleniem	Agnieszka Karłowicz	18-10-2024	09:20	09:35	00:15
<b>3 z 31</b> Co to jest zaangażowanie i czy da się je mierzyć?	Agnieszka Karłowicz	18-10-2024	09:35	10:30	00:55
<b>4 z 31</b> Ćwiczenie na wprowadzenie do typów komunikacyjnych	Agnieszka Karłowicz	18-10-2024	10:30	11:30	01:00
<b>5 z 31</b> Omówienie wyników. Czym się różnimy i dlaczego o tym nie mówimy	Agnieszka Karłowicz	18-10-2024	11:30	13:00	01:30
<b>6 z 31</b> Jakie istnieją podstawowe typy komunikacyjne? Co je wyróżnia? Jakie są ich mocne i słabe strony?	Agnieszka Karłowicz	18-10-2024	13:30	15:00	01:30
<b>7 z 31</b> Sposoby szybkiego rozpoznania i trafego reagowania	Agnieszka Karłowicz	18-10-2024	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 31</b> Gra na powitanie i podsumowanie poprzedniego dnia	Agnieszka Karłowicz	23-10-2024	09:00	09:30	00:30
<b>9 z 31</b> Wypracowanie instrukcji obsługi dla poszczególnych typów komunikacyjnych .	Agnieszka Karłowicz	23-10-2024	09:30	10:30	01:00
<b>10 z 31</b> Budowanie ścieżki doświadczenia pracownika w zależności od tego , jaki typ reprezentuje.	Agnieszka Karłowicz	23-10-2024	10:30	11:30	01:00
<b>11 z 31</b> Punkty styku, bólu i zachwytu i jak tym zarządzić	Agnieszka Karłowicz	23-10-2024	11:30	12:00	00:30
<b>12 z 31</b> Zmiana stylu w zależności od okoliczności? - czy to się zdarza ? Z czego wynika ?	Agnieszka Karłowicz	23-10-2024	12:30	13:00	00:30
<b>13 z 31</b> Wpływ stresu na sprawność komunikację. Jak nie dać się wkręcić w spiralę konfliktu	Agnieszka Karłowicz	23-10-2024	13:00	13:30	00:30
<b>14 z 31</b> Z czego bierze się zła sława feedbacku i czemu w klasycznej formie on już nie działa?	Agnieszka Karłowicz	23-10-2024	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>15 z 31</b> Zwinna wymiana zdań zamiast opastych rozmów podsumowujących ćwiczenia z uwzględnieniem różnic w typach komunikacji	Agnieszka Karłowicz	23-10-2024	14:00	15:30	01:30
<b>16 z 31</b> Liderzy na pierwszą linię - o odpowiedzialności liderów za kształt komunikacji i kulturę organizacji	Agnieszka Karłowicz	23-10-2024	15:30	17:00	01:30
<b>17 z 31</b> Powitanie, ustalenie zasad współpracy. Krótka prezentacja trenera oraz uczestników. Przedstawienie agendy szkolenia.	Agnieszka Karłowicz	28-10-2024	09:00	09:30	00:30
<b>18 z 31</b> Charakterystyka pokoleń na rynku pracy.	Agnieszka Karłowicz	28-10-2024	09:30	11:00	01:30
<b>19 z 31</b> Dyskusja i omawianie case-ów z życia - autorefleksja, jak pokoleniowość wpływa na nasze nastawienie	Agnieszka Karłowicz	28-10-2024	11:00	12:30	01:30
<b>20 z 31</b> Efektywne techniki komunikacji dostosowane do różnych pokoleń.	Agnieszka Karłowicz	28-10-2024	13:00	14:15	01:15
<b>21 z 31</b> Prezentacja: przykłady dobrej i złej komunikacji.	Agnieszka Karłowicz	28-10-2024	14:15	15:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>22 z 31</b> Jakie wartości są ważne dla Silversów, Boomerów, X, Y i Zetek?	Agnieszka Karłowicz	28-10-2024	15:30	16:30	01:00
<b>23 z 31</b> Przywitanie	Agnieszka Karłowicz	31-10-2024	09:00	09:15	00:15
<b>24 z 31</b> Czego potrzebują od lidera przedstawiciele poszczególnych pokoleń.	Agnieszka Karłowicz	31-10-2024	09:15	10:15	01:00
<b>25 z 31</b> Sposoby motywowania pracowników z różnych pokoleń.	Agnieszka Karłowicz	31-10-2024	10:15	12:00	01:45
<b>26 z 31</b> Ćwiczenia praktyczne i symulacje związane z omawianymi tematami.	Agnieszka Karłowicz	31-10-2024	12:30	13:30	01:00
<b>27 z 31</b> Budowanie ścieżki doświadczenia pracownika dla poszczególnych pokoleń.	Agnieszka Karłowicz	31-10-2024	13:30	14:30	01:00
<b>28 z 31</b> Grupowa analiza przypadków i dyskusje.	Agnieszka Karłowicz	31-10-2024	14:30	15:30	01:00
<b>29 z 31</b> Wypełnienie testu teoretycznego	-	31-10-2024	15:30	16:00	00:30
<b>30 z 31</b> Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po szkoleniu	Agnieszka Karłowicz	31-10-2024	16:00	16:15	00:15



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 31 Zakończenie	Agnieszka Karłowicz	31-10-2024	16:15	16:30	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 930,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 930,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	170,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Agnieszka Karłowicz

Posiada ponad 20 letnią ścieżkę menadżerską w środowiskach korporacyjnych różnych branż : od telco, przez finanse do produkcji. Zarządza dużymi działami obsługowo-sprzedażowymi w modelu rozproszonym (od 20 do ponad 500 osób w kilku lokalizacjach).

Doświadczenie operacyjne jako dyrektor HR : w start up-ie, firmach produkcyjnych czy dystrybucyjnych. Trener, mentor, asesor w procesach assessment i development center. Od kilku lat prowadzi własną działalność szkoleniowo-doradcze specjalizując się w tematyce komunikacji biznesowej, współpracy, rozwoju kompetencji interpersonalnych. Współpracuje na stałe w kilkoma dużymi podmiotami prowadząc projekty rozwojowe dla kadry menadżerskiej, wspierając Zarządy i doradzając w procesach rekrutacyjnych.

Studia magisterskie na wydziale humanistycznym KUL. Odbyła kursy i szkolenia z zakresu: 7nawyków skutecznego działania Franklin Covey; Podstawowe umiejętności menadżerskie ;Efektywna komunikacja w pracy menadżera; Trzy role menadżera: jak zarządzać wynikami zespołu; Rola kierowników liniowych w skutecznej rekrutacji pracowników; Współczesne podejście do marketingu i marki pracodawcy - Social Media Now ; Budowanie strategii marki; Przekonujący język w Employer Branding ; Train The Trainer - skuteczny trener

W ciągu 24 miesięcy wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia zrealizował ponad 120 godzin szkoleń w zakresie tematycznym odpowiadającym szkoleniu.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom w formie prezentacji.

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest prawidłowy zapis na usługę w systemie Bazy Usług Rozwojowych

## Adres

ul. Bohdana Dobrzańskiego 1

20-262 Lublin

woj. lubelskie

Szkolenie realizowane będzie w sali szkoleniowej w Lubelskim Parku Naukowo Technologicznym

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Renata Flak**

**E-mail** [szkolenia@bonanotitia.org](mailto:szkolenia@bonanotitia.org)

**Telefon** (+48) 733 533 686