



## Nowoczesne Zarządzanie Danymi - świadome wykorzystanie w przedsiębiorstwie Baz Danych, programu Excel i rozwiązań chmurowych (Cloud Computing).

5 904,00 PLN brutto  
4 800,00 PLN netto  
218,67 PLN brutto/h  
177,78 PLN netto/h

TALLENTO S.C.

Numer usługi 2024/08/22/120192/2274270



📍 Wrocław / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 27 h

📅 08.01.2025 do 22.01.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane do pracowników i osób zarządzających danymi w przedsiębiorstwach, które chcą efektywnie wykorzystać bazy danych, program Excel i rozwiązania chmurowe w swojej codziennej pracy. Uczestnicy to osoby odpowiedzialne za analizę danych, podejmowanie decyzji biznesowych oraz optymalizację procesów związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i przechowywaniem informacji. Szkolenie jest dedykowane zarówno doświadczonym specjalistom, jak i tym, którzy dopiero zaczynają wdrażać nowoczesne narzędzia do zarządzania danymi w swojej organizacji.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	4
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	07-01-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	27
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w umiejętności świadomego i efektywnego zarządzania danymi w przedsiębiorstwie poprzez optymalne wykorzystanie baz danych, programu Excel oraz rozwiązań chmurowych (Cloud Computing). Uczestnicy nauczą się integrować i analizować dane z różnych źródeł, automatyzować procesy raportowania oraz wprowadzać nowoczesne metody przechowywania i udostępniania danych. Dzięki szkoleniu zdobędą wiedzę na temat najlepszych praktyk zarządzania danymi.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik automatyzuje procesy raportowania i analizy danych, co przełożyło się na oszczędność czasu i zasobów.	Potrafi wprowadzać formuły usprawniające pracę w plikach	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Definiuje różnice i cechy wspólne dla różnych systemów raportowania	Test teoretyczny
Uczestnicy bezpiecznie przechowują, udostępniają i analizują dane w chmurze, co zwiększyło mobilność i dostępność informacji w organizacji.	Uczestnik swobodnie porusza się po systemie chmurowym	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik zna zasady bezpiecznego zarządzania danymi w chmurze	Test teoretyczny
Uczestnik skutecznie wdraża narzędzia do zarządzania danymi, co pozwoli poprawić efektywność operacyjną przedsiębiorstwa.	Samodzielnie porusza się po systemie chmurowym	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Ocenia, które rozwiązania będzie najlepsze dla wybranych sytuacji i potrzeb organizacji	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik efektywnie porusza się po bazach danych wprowadzonych w organizacji.	Samodzielnie tworzy, przenosi i kompletuje dane wraz z dostęпами	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Usprawnia formuły, zasady i komórki w systemie chmurowym oraz bazie danych klientów	Prezentacja

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

tak

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

tak

## Program

1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut.

Moduł 1. Raportowanie bieżącej pracy - CRM

- Zasady obowiązujące w naszej firmie
- Monitorowanie Postępu i Raportowanie prac - praca w CRM
- Obsługa programu do zarządzania danymi, które dotyczą sprzedanych samochodów - praktyczny trening

Moduł 2. Cloud Computing - nie taki diabeł straszny

- Efektywne planowanie pracy w Środowisku Cyfrowym - aplikacje komercyjne, dyski współdzielone Goggle Workspace, Office 360
- Korzyści i wyzwania związane z wdrożeniem rozwiązań chmurowych
- Wypracowanie systemu pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych - praca warsztatowa
- Spojrzenie w przyszłość: jakie zmiany mogą nadejść w zarządzaniu sprzedażą samochodów używanych i usług z nią związaną

Moduł 3. Arkusze kalkulacyjne jako podstawowe narzędzie organizacji danych w naszej firmie

- Wprowadzenie - Podstawowe wiadomości o programie:

Budowa głównego okna programu, Operacje na zeszytach i arkuszach, Otwieranie istniejących skoroszytów

- Edycja arkuszy

Edycja zawartości komórki, seria danych i opcja auto-wypełnianie, kopiowanie formuł, wycofywanie, powtarzanie i ponawianie operacji, konsolidowanie danych, tworzenie niestandardowego filtra

- Formatowanie danych

Formatowanie liczb, autodopasowanie, usuwanie formatowania z komórek, ustalanie sposobu wyświetlania różnych typów danych oraz wyników obliczeń (np. dat, kwot, procentów czy ułamków), ustalanie krawędzi oraz tła komórek, formatowanie tytułów wierszy i kolumn, używanie stylów

- Kopiowanie i przenoszenie danych
- Przetwarzanie informacji pochodzących z zewnętrznych źródeł

Importowanie rozdzielanego pliku tekstowego

Importowanie tabeli bazy danych

Moduł.4. Obsługa MS Office: Excel

- Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w pracy (MS Excel) – zaawansowane funkcje.
- Komunikaty błędów w programie MS Excel.
- Tworzenie bazy danych przedsiębiorstwa za pośrednictwem programu Excel.
- Formuły

o Tworzenie, wstawianie, modyfikacja i kopiowanie formuł

o Odwołania cykliczne

o Formatowanie warunkowe za pomocą funkcji

- o Odwołania do innych arkuszy i skoroszytów
- o Używanie nazw komórek
- o Sumowanie zawartości komórek za pomocą przycisku Autosumowanie
- o Dodawanie funkcji przy użyciu okna dialogowego
- o Śledzenie błędów wykonywania formuł
- o Wyszukiwanie wartości w określonym wierszu i kolumnie
- o Zwracanie wartości z komórki o określonym położeniu na liście danych
  - Funkcje
- o Ogólne zasady używania funkcji
- o Budowa funkcji
- o Argumenty funkcji
- o Najczęściej używane funkcje (matematyczne i trygonometryczne, statystyczne, logiczne, wyszukiwania i adresu, informacyjne, daty i czasu, tekstowe)
- o Zagnieżdżanie funkcji
- o Użycie funkcji warunkowych
- o Kreator funkcji
  - Korzystanie z list
- o Polecenie Autofiltr
- o Filtry zaawansowane
- o Sortowanie
  - o Funkcje działające na bazach danych

#### Moduł 5. Bezpieczeństwo cyfrowe i wirtualne narzędzia

- Poruszanie się po cyfrowych narzędziach, a wyczulenie na niebezpieczeństwa.
- Wirtualne narzędzia i bezpieczeństwo cyfrowe.
- Szyfrowanie dokumentów z bazy danych.
- Zasady poufności.

#### Moduł 6. Walidacja - test praktyczny

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Moduł 1. Raportowanie bieżącej pracy - CRM	Adrianna Pazgan	08-01-2025	09:00	12:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 8</b> Moduł 2. Cloud Computing - nie taki diabeł straszny	Adrianna Pazgan	08-01-2025	12:00	15:00	03:00
<b>3 z 8</b> Moduł 3. Arkusze kalkulacyjne jako podstawowe narzędzie organizacji danych w naszej firmie	Katarzyna Rozmus	09-01-2025	08:00	11:00	03:00
<b>4 z 8</b> Formatowanie danych	Katarzyna Rozmus	09-01-2025	12:00	15:00	03:00
<b>5 z 8</b> Moduł 4. Obsługa MS Office: Excel	Katarzyna Rozmus	15-01-2025	09:00	12:00	03:00
<b>6 z 8</b> Formuły i funkcje - praca na arkuszach	Katarzyna Rozmus	15-01-2025	12:00	15:00	03:00
<b>7 z 8</b> Moduł 5. Bezpieczeństwo cyfrowe i wirtualne narzędzia	Adrianna Pazgan	16-01-2025	09:00	10:30	01:30
<b>8 z 8</b> Moduł 6. Walidacja - test praktyczny	-	16-01-2025	10:30	11:15	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 904,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,67 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Katarzyna Rozmus

Od 17 lat pracuje w środowisku korporacyjnym, gdzie zajmuje się usprawnianiem baz danych dla różnych pionów w firmie. Przez 14 lat mieszkała i obsługiwała irlandzkiego giganta i w trakcie pracy w tej korporacji zdobyła wykształcenie oraz niezbędne certyfikacje, m.in.: Bachelor of Accounting and Finance w Dublin Business School w Dublinie w Irlandii

Certyfikaty: Microsoft Office Specialist Excel i Microsoft Office Specialist Excel Expert. Szkolenia z zarządzania bazami i Microsoft Office Excel zaczęła prowadzić ponad 5 lat temu w Irlandii. Pomaga usprawniać procesy i znacząco zredukować czas pracy spędzany na robieniu raportów i poszukiwaniu danych w bazach zarówno w systemach zewnętrznych, jak i w intranecie oraz rozwiązaniach chmurowych..



2 z 2

### Adrianna Pazgan

Trener i koordynator szkoleń z 5-letnim doświadczeniem w zarządzaniu bazą danych w chmurze, wcześniej przez 3 lata pracowała jako specjalista ds. zarządzania bazą danych w przedsiębiorstwie średniej wielkości. Zna się na tworzeniu przestrzeni w chmurze, które usprawniają funkcjonowanie w firmach, ułatwia tworzenie plików, zarządzanie nimi i korzystanie z danych, które są potrzebne do bieżącej pracy pracowników przedsiębiorstwa. W ostatnich latach prowadziła podobne aktywności szkoląc głównie w sektorze MSP, gdzie rozwiązania chmurowe często zastępują lub wspierają pracę w systemie CRM i służą do zbierania i pracy na danych z różnych działów.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- podręcznik,
- instrukcje w formacie .doc, .pdf,
- autorskie materiały szkoleniowe - zadania przykładowe

## Adres

ul. Szczęśliwa 33/10-B14

53-445 Wrocław

woj. dolnośląskie

Siedziba firmy OK-MOTO

# Kontakt



**Agnieszka Wojtowicz-Chałupa**

**E-mail** [a.wojtowicz-chalupa@wp.pl](mailto:a.wojtowicz-chalupa@wp.pl)

**Telefon** (+48) 664 028 879