



Język angielski na poziomie B2 - zajęcia indywidualne (Akademia kwalifikacji zawodowych)

Numer usługi 2024/08/20/137673/2270598

4 998,00 PLN brutto

4 998,00 PLN netto

119,00 PLN brutto/h

119,00 PLN netto/h

FUNDACJA
ROZWOJU
KOMPETENCJI I
PRZEDSIĘBIORCZO
ŚCI PROAKTYWNI



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 42 h

📅 13.01.2025 do 18.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa skierowana jest do osób, które posiadają już solidne podstawy języka angielskiego i chcą osiągnąć poziom umożliwiający swobodne i skuteczne komunikowanie się w bardziej złożonych sytuacjach.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	10-01-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	42
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik zna słownictwo i zasady gramatyczne w języku angielskim na poziomie średniozaawansowanym wyższym:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zna i wie jak użyć poszczególnych idiomów i kolokacji, - zna zaawansowane struktury gramatyczne (nowe czasy, struktury warunkowe mieszanie, zdania złożone) i wie kiedy je zastosować, - rozpoznaje i unika błędów gramatycznych 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik prowadzi swobodną rozmowę w języku angielskim:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi używać szerokiego słownictwa i zwrotów obejmujących różnorodne tematy, w tym specjalistyczne dziedziny, tj. biznes, technologia, nauka czy kultura, - jest zdolny do prowadzenia dyskusji, wyrażania swoich opinii, argumentowania oraz reagowania na opinie innych w sposób zrozumiały i płynny, - potrafi analizować treści oraz identyfikować główne idee i wnioski, a także rozumieć subtelne różnice w tonie i stylu, - czyta ze zrozumieniem dłuższe i złożone teksty, tj. artykuły prasowe, literaturę, eseje, raporty, materiały akademickie, - tworzy długie i spójne treści, przygotowuje raporty oraz wyjaśnienia skomplikowanych zagadnień, - potrafi zrozumieć różnorodne akcenty i style wypowiedzi, w tym szybkie, idiomatyczne czy związane z humorem lub sarkazmem, - bez trudności śledzi fabuły filmów, seriali, audycji radiowych i programów telewizyjnych 	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik po udziale w szkoleniu posiada rozwinięte kompetencje społeczne:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rozwija swoje umiejętności interpersonalne i pewność siebie, - komunikuje się przy jednoczesnym poszanowaniu różnic kulturowych, - jest przygotowany do swobodnej komunikacji w środowisku pracy, w tym prowadzeniu negocjacji, efektywnych prezentacji i złożonej korespondencji mailowej 	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK - dokument zawiera opis efektów uczenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK - dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK - procesy kształcenia i szkolenia oraz walidacji są procesami rozdzielonymi.

Program

Program usługi w języku efektów uczenia:

Uczestnik po udziale w szkoleniu:

- zna i wie jak użyć poszczególnych idiomów i kolokacji,
- zna zaawansowane struktury gramatyczne (nowe czasy, struktury warunkowe mieszanie, zdania złożone) i wie kiedy je zastosować,
- rozpoznaje i unika błędów gramatycznych,
- potrafi używać szerokiego słownictwa i zwrotów obejmujących różnorodne tematy, w tym specjalistyczne dziedziny, tj. biznes, technologia, nauka czy kultura,
- jest zdolny do prowadzenia dyskusji, wyrażania swoich opinii, argumentowania oraz reagowania na opinie innych w sposób zrozumiały i płynny,
- potrafi analizować treści oraz identyfikować główne idee i wnioski, a także rozumieć subtelne różnice w tonie i stylu,
- czyta ze zrozumieniem dłuższe i złożone teksty, tj. artykuły prasowe, literaturę, eseje, raporty, materiały akademickie,
- tworzy długie i spójne treści, przygotowuje raporty oraz wyjaśnienia skomplikowanych zagadnień,
- potrafi zrozumieć różnorodne akcenty i style wypowiedzi, w tym szybkie, idiomatyczne czy związane z humorem lub sarkazmem,
- bez trudności śledzi fabuły filmów, seriali, audycji radiowych i programów telewizyjnych,
- rozwija swoje umiejętności interpersonalne i pewność siebie,
- komunikuje się przy jednoczesnym poszanowaniu różnic kulturowych,
- jest przygotowany do swobodnej komunikacji w środowisku pracy, w tym prowadzeniu negocjacji, efektywnych prezentacji i złożonej korespondencji mailowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Temat 2	Anna Kacprzyk	16-01-2025	16:30	18:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 21 Temat 3	Anna Kacprzyk	23-01-2025	16:30	18:00	01:30
3 z 21 Temat 12	Anna Kacprzyk	27-01-2025	16:30	18:00	01:30
4 z 21 Temat 4	Anna Kacprzyk	30-01-2025	16:30	18:00	01:30
5 z 21 Temat 5	Anna Kacprzyk	03-02-2025	16:30	18:00	01:30
6 z 21 Temat 6	Anna Kacprzyk	06-02-2025	16:30	18:00	01:30
7 z 21 Temat 7	Anna Kacprzyk	10-02-2025	16:30	18:00	01:30
8 z 21 Temat 8	Anna Kacprzyk	13-02-2025	16:30	18:00	01:30
9 z 21 Temat 9	Anna Kacprzyk	17-02-2025	16:30	18:00	01:30
10 z 21 Temat 10	Anna Kacprzyk	20-02-2025	16:30	18:00	01:30
11 z 21 Temat 11	Anna Kacprzyk	20-02-2025	16:30	18:00	01:30
12 z 21 Temat 19	Anna Kacprzyk	20-02-2025	16:30	18:00	01:30
13 z 21 Temat 13	Anna Kacprzyk	06-03-2025	16:30	18:00	01:30
14 z 21 Temat 14	Anna Kacprzyk	13-03-2025	16:30	18:00	01:30
15 z 21 Temat 15	Anna Kacprzyk	20-03-2025	16:30	18:00	01:30
16 z 21 Temat 16	Anna Kacprzyk	27-03-2025	16:30	18:00	01:30
17 z 21 Temat 17	Anna Kacprzyk	03-04-2025	16:30	18:00	01:30
18 z 21 Temat 18	Anna Kacprzyk	10-04-2025	16:30	18:00	01:30
19 z 21 Temat 20	Anna Kacprzyk	17-04-2025	16:30	18:00	01:30
20 z 21 Temat 21	Anna Kacprzyk	24-04-2025	16:30	17:15	00:45
21 z 21 Walidacja	-	24-04-2025	17:15	18:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 998,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 998,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	119,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	119,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Kacprzyk

Absolwentka Nauczycielskiego Kolegium Języka Angielskiego UW, lektor pracujący głównie w firmach z dorosłymi

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne i papierowe opracowane przez prowadzącego szkolenie.

Informacje dodatkowe

Ostateczny harmonogram zajęć zostanie ustalony wspólnie między uczestnikiem a osobą prowadzącą minimum tydzień przed rozpoczęciem.

Warunki techniczne

Komputer/urządzenie mobilne z dostępem do internetu.

Kontakt



Fundacja Proaktywni

E-mail poczta@fundacjaproaktywni.pl

Telefon (+48) 14 3000 451