



## Język angielski na poziomie A2 - szkolenie w grupie 6-10 os. (Małopolski Pociąg do Kariery)

Numer usługi 2024/08/20/137673/2270345

4 980,00 PLN brutto

4 980,00 PLN netto

60,00 PLN brutto/h

60,00 PLN netto/h

FUNDACJA  
ROZWOJU  
KOMPETENCJI I  
PRZEDSIĘBIORCZO  
ŚCI PROAKTYWNI



📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 83 h

📅 14.10.2024 do 09.12.2024

## Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa skierowana jest do osób, które posiadają podstawową znajomość języka angielskiego, ale chcą ją rozwijać, aby osiągnąć płynność na poziomie podstawowym.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	13-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	83
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Opanowanie języka na poziomie podstawowym – A2.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>WIEDZA:</b> Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozumie podstawowe słownictwo i wyrażenia,</li><li>- zna podstawowe czasy gramatyczne i wie kiedy zastosować poszczególne z nich,</li><li>- zna zasady konstruowania pytań.</li></ul>	<p>Uczestnik prowadzi swobodną rozmowę w języku angielskim.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- potrafi używać podstawowego słownictwa i zwrotów związanych z życiem codziennym takim jak zakupy, zamawianie jedzenia, pytanie o drogę, zgłaszanie wypadków itp.</li><li>- potrafi prowadzić proste rozmowy na dobrze znane tematy np. opisywanie siebie, swojej rodziny, hobby, codziennych czynności,</li><li>- czyta ze zrozumieniem krótkie, proste teksty tj. notatki, ogłoszenia, maile, napisy informacyjne, opisy produktów,</li><li>- tworzy proste i krótkie teksty tj. notatki, wiadomości, maile,</li><li>- rozumie proste informacje przekazywane w formie mówionej w wolnym tempie i wyraźnym języku.</li></ul>	<p>Uczestnik prowadzi swobodną rozmowę w języku angielskim.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozwija swoje umiejętności interpersonalne,</li><li>- zwiększają pewność siebie podczas komunikowania się,</li><li>- rozwija swoje zainteresowanie obcymi kulturami,</li><li>- zwiększają predyspozycje do poznawania zagranicznych społeczności, miejsc, tradycji.</li></ul>	<p>Uczestnik prowadzi swobodną rozmowę w języku angielskim.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK - dokument zawiera opis efektów uczenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK - dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielnie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK - procesy kształcenia i szkolenia oraz walidacji są procesami rozdzielnymi.

## Program

Program usługi w języku efektów uczenia:

Uczestnik po udziale w szkoleniu:

- rozumie podstawowe słownictwo i wyrażenia,
- zna podstawowe czasy gramatyczne i wie kiedy zastosować poszczególne z nich,
- zna zasady konstruowania pytań,
- potrafi używać podstawowego słownictwa i zwrotów związanych z życiem codziennym takim jak zakupy, zamawianie jedzenia, pytanie o drogę, zgłaszanie wypadków itp.
- potrafi prowadzić proste rozmowy na dobrze znane tematy np. opisywanie siebie, swojej rodziny, hobby, codziennych czynności,
- czyta ze zrozumieniem krótkie, proste teksty tj. notatki, ogłoszenia, maile, napisy informacyjne, opisy produktów,
- tworzy proste i krótkie teksty tj. notatki, wiadomości, maile,
- rozumie proste informacje przekazywane w formie mówionej w wolnym tempie i wyraźnym języku,
- rozwija swoje umiejętności interpersonalne,
- zwiększają pewność siebie podczas komunikowania się,
- rozwija swoje zainteresowanie obcymi kulturami,
- zwiększają predyspozycje do poznawania zagranicznych społeczności, miejsc, tradycji.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 980,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 980,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Karolina Radwańska**

- opis doświadczenia pojawi się wkrótce -

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne i papierowe opracowane przez prowadzącego szkolenie.

### Informacje dodatkowe

Zajęcia będą się odbywać w dni robocze w godzinach popołudniowych. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie uzupełniony wkrótce.

W szkoleniu mogą wziąć udział osoby spoza projektu. Prosimy o kontakt w sprawie szczegółów.

## Adres

pl. gen. Władysława Sikorskiego 2  
31-115 Kraków  
woj. małopolskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Fundacja Proaktywni**



**E-mail** [poczta@fundacjaproaktywni.pl](mailto:poczta@fundacjaproaktywni.pl)

**Telefon** (+48) 14 3000 451