

Akademia
Humanitas

Administracja publiczna - studia podyplomowe online w czasie rzeczywistym- "Zielone kompetencje"

Numer usługi 2024/08/20/7930/2270079

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 190 h

📅 24.10.2024 do 30.09.2025

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

25,26 PLN brutto/h

25,26 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe Administracja Publiczna skierowane są do obecnych lub przyszłych pracowników administracji publicznej, w tym osób pracujących w jednostkach samorządowych, rządowych oraz terytorialnych. Zapraszamy wszystkie osoby, które pragną pogłębić swoją wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, finansów i zamówień publicznych oraz chcące zdobyć praktyczne umiejętności potrzebne do pracy w jednostkach samorządowych i rządowych oraz zdobyć w tym zakresie wiedzę dotyczącą zielonych kompetencji. Słuchaczami studiów mogą być osoby posiadające wyższe wykształcenie bez względu na ukończony wcześniej kierunek.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	15-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	190
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych jest zapoznanie uczestników z zasadami funkcjonowania administracji publicznej w jej dualistycznym modelu sfery rządowej, w tym terenowej i samorządowej. Wykształcenie umiejętności analizy struktury administracji publicznej i jej funkcjonowania w obszarach takich jak: wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach, tworzenie prawa miejscowego, w tym budżetowego, finansowanie zadań publicznych, gospodarki komunalnej, uwzględnienie w pracy obszaru zielonych kompetencji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Osoba kończąca studia podyplomowe</p> <p>Administracja Publiczna potrafi podejmować samodzielnie decyzje administracyjne oraz prowadzić postępowania,</p> <p>Sprawnie porusza się w tematyce związanej z funkcjonowaniem w strukturze administracyjnej,</p> <p>Jest przygotowany do pracy zawodowej w strukturach administracji publicznej,</p> <p>Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce podczas stosowania prawa handlowego i cywilnego na różnych poziomach struktury administracyjnej.</p> <p>Zyskuje umiejętność przeprowadzenia kontroli administracyjnej oraz postępowania egzekucyjnego,</p> <p>Nabywa podstawową wiedzę potrzebną do przeprowadzenia procesu zamówień publicznych.</p> <p>Zna i stosuje zasady zielonych kompetencji w praktyce</p>	<p>Absolwent zna zasady funkcjonowania administracji publicznej z uwzględnieniem zielonych kompetencji</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego zaliczenia wszystkich semestrów.

Program

Program studiów:

- Ustój administracji centralnej
- Ustrój administracji terenowej
- Współdziałanie administracji samorządowej i rządowej, w tym na rzecz zrównoważonego rozwoju
- Zasady tworzenia prawa miejscowego
- Podstawowe zagadnienia prawa administracyjnego
- Gospodarka komunalna
- Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądem administracyjnym
- Postępowanie egzekucyjne
- E-administracja
- Profesjonalna obsługa petenta w urzędzie
- Prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne z uwzględnieniem zasady ładu przestrzennego i zrównoważonego rozwoju
- Rola administracji publicznej w kształtowaniu zrównoważonego rozwoju w zakresie ochrony środowiska
- Prawo cywilne i handlowe w działaniach administracji publicznej
- Finanse publiczne
- Elementy prawa zamówień publicznych
- Zatrudnienie w administracji publicznej
- Budowanie strategii rozwoju miasta i regionu z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju i rozwoju zielonych kompetencji
- Kontrola administracji publicznej
- Ochrona danych osobowych
- Dostęp do informacji publicznej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 32

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 32 Ustrój administracji centralnej	24-10-2024	16:30	20:30	04:00
2 z 32 Ochrona danych osobowych	30-10-2024	16:30	20:30	04:00
3 z 32 Ustrój administracji terenowej	06-11-2024	16:30	20:30	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 32 Dostęp do informacji publicznej	07-11-2024	16:30	20:30	04:00
5 z 32 Współdziałanie administracji samorządowej i rządowej, w tym na rzecz zrównoważonego rozwoju	14-11-2024	16:30	20:30	04:00
6 z 32 Współdziałanie administracji samorządowej i rządowej, w tym na rzecz zrównoważonego rozwoju	21-11-2024	16:30	20:30	04:00
7 z 32 Zasady tworzenia prawa miejscowego	28-11-2024	16:30	20:30	04:00
8 z 32 Zasady tworzenia prawa miejscowego	05-12-2024	16:30	20:30	04:00
9 z 32 Podstawowe zagadnienia prawa administracyjnego (część ogólna)	12-12-2024	16:30	20:30	04:00
10 z 32 Ochrona danych osobowych	18-12-2024	16:30	20:30	04:00
11 z 32 Podstawowe zagadnienia prawa administracyjnego (część ogólna)	19-12-2024	16:30	20:30	04:00
12 z 32 Gospodarka komunalna	09-01-2025	16:30	20:30	04:00
13 z 32 Podstawowe zagadnienia prawa administracyjnego (część ogólna)	15-01-2025	16:30	20:30	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 32 Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądem administracyjnym	16-01-2025	16:30	20:30	04:00
15 z 32 Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądem administracyjnym	23-01-2025	16:30	20:30	04:00
16 z 32 Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądem administracyjnym	30-01-2025	16:30	20:30	04:00
17 z 32 Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądem administracyjnym	06-02-2025	16:30	20:30	04:00
18 z 32 Postępowanie egzekucyjne	12-02-2025	16:30	20:30	04:00
19 z 32 Postępowanie egzekucyjne	13-02-2025	16:30	20:30	04:00
20 z 32 Postępowanie egzekucyjne	20-02-2025	16:30	20:30	04:00
21 z 32 E-administracja	27-02-2025	16:30	20:30	04:00
22 z 32 Profesjonalna obsługa petenta w urzędzie	05-03-2025	16:30	20:30	04:00
23 z 32 Prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne z uwzględnieniem zasady ładu przestrzennego i zrównoważonego rozwoju	06-03-2025	16:30	20:30	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 32 Prawo cywilne i handlowe w działaniach administracji publicznej	13-03-2025	16:30	20:30	04:00
25 z 32 Rola administracji publicznej w kształtowaniu zrównoważonego rozwoju w zakresie ochrony środowiska	20-03-2025	16:30	20:30	04:00
26 z 32 Prawo cywilne i handlowe w działaniach administracji publicznej	27-03-2025	16:30	20:30	04:00
27 z 32 Kontrola administracji publicznej	02-04-2025	16:30	20:30	04:00
28 z 32 Kontrola administracji publicznej	03-04-2025	16:30	20:30	04:00
29 z 32 Prawo cywilne i handlowe w działaniach administracji publicznej	10-04-2025	16:30	20:30	04:00
30 z 32 Finanse publiczne	08-05-2025	16:30	20:30	04:00
31 z 32 Finanse publiczne	15-05-2025	16:30	20:30	04:00
32 z 32 Finanse publiczne	22-05-2025	16:30	20:30	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	25,26 PLN
Koszt osobogodziny netto	25,26 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Magdalena Gurdek

Doktor habilitowany nauk prawnych, profesor Akademii Humanitas, radca prawny, wykładowca akademicki. Dyrektor Centrum Awansów Naukowych AH oraz Przewodnicząca Rady Dyscypliny Nauki Prawne AH. Członek Rady Naukowej Stowarzyszenia Badań nad Źródłami i Funkcjami Prawa „FONTES”. Specjalizuje się w problematyce szeroko pojętego prawa i postępowania administracyjnego, w szczególności prawa samorządu terytorialnego. Uczestniczka blisko 200 konferencji naukowych, w tym międzynarodowych, podczas których wygłosiła kilkadziesiąt referatów, prezentując wyniki prowadzonych przez siebie badań. Autorka blisko 200 publikacji (w tym monografii) i opracowań naukowych, kierownik licznych projektów badawczych.



2 z 3

Jarosław Rokicki

Doktor nauk ekonomicznych, wieloletni pracownik samorządowy i naukowy (z 24 letnim doświadczeniem pracy w zamówieniach publicznych). Przewodniczący Komisji ds. Zamówień Publicznych w Śląskim Związku Gmin i Powiatów w Katowicach oraz członek Zarządu Forum Zamówień Publicznych w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Regulskiego w Katowicach. Odznaczony brązowym medalem przez Prezydenta RP za wieloletnią służbę w administracji publicznej, a także Laurem Śląskiego Związku Gmin i Powiatów za zasługi dla samorządowej współpracy. Praca zespołu, którym kieruje w JST została doceniona otrzymaniem nagrody w ogólnopolskim konkursie: Ekspert Zamówień Publicznych 2023 w ramach kategorii specjalnej: zamawiający o wysokim poziomie profesjonalizacji zorganizowanym przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii w partnerstwie z Urzędem Zamówień Publicznych. Autor licznych publikacji (zwartych i artykułowych) z zakresu prawa samorządowego i polityki społecznej. Prowadzone zajęcia z zamówień publicznych dla organizacji pozarządowych w ramach studiów MBA na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.



3 z 3

Bożena Wroniszewska-Drabek

Doktor nauk społecznych, adiunkt w Instytucie Nauk Prawnych AH, starszy wykładowca w Instytucie Nauk o Polityce i Administracji na Uniwersytecie Opolskim. Autorka i współautorka kilkunastu publikacji o charakterze naukowym w zakresie administracji publicznej i samorządu terytorialnego, koncentrująca się na tematyce: zarządzania miastem, efektywnego planowania kampanii wyborczych, marketingu politycznego i marketingu terytorialnego. Nie boi się mówić o systemie wyborczym, strategii, rywalizacji i biznesie w polityce. Od blisko 15 lat związana ze szkolnictwem

wyższym na rynku polskim. Dzięki wiedzy, kompetencjom i umiejętnościom pomaga ludziom i instytucjom osiągać zaplanowane cele – głównie jeden – sukces. Ten wymaga talentu i charakteru. Słucha uważnie siebie, mocno obserwując otoczenie. Obecnie Pełnomocnik Dziekana ds. studiów w Akademii Humanitas, menedżer, doradca ds. kształcenia. Jej motto brzmi: Jeśli możesz sobie coś wymarzyć, możesz to zrobić.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Studia podyplomowe realizowane przez AH prowadzone będą w 100% trybie on-line (poprzez platformę ClickMeeting, Zoom, Moodle), pozwalającymi na uczestnictwo w spotkaniu z każdego miejsca na świecie. Materiały dydaktyczne zamieszczane są przez wykładowców w Wirtualnej Uczelni, Moodle w formie prezentacji, plików pdf, etc.

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dostęp do pełnego pakietu Offi ce 365, dostęp do pełnej wersji Systemu Informacji Prawnej LEGALIS, LEX Czasopisma Premium i LEX Monografi e, LEXOTEKA. Dostęp do e-booków w Czytelniach IBUK Libra i Ebookpoint BIBLIO, Dostęp do baz danych m.in.: EBSCO, SCOPUS, Web of Science.

Warunki uczestnictwa

Do podjęcia studiów wymagane jest posiadanie wykształcenia wyższego.

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć, uzyskanie ocen pozytywnych z egzaminów i zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów.

Więcej informacji o studiach podyplomowych na stronie https://www.humanitas.edu.pl/APIB_Administracja_publiczna

Chcesz z nami porozmawiać o studiach, dopytać o szczegóły, skontaktuj się z nami:

tel. 032 - 36 - 31 - 206, e-mail: podyplomowe.rekrutacja@humanitas.edu.pl

Informacje dodatkowe

Studia podyplomowe są formą edukacji akademickiej. Są one zaliczane do podstawowych pozaszkolnych form kształcenia, doskonalenia i doskonalenia. Podstawę do ich tworzenia stanowi art. 163 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668). Z kolei na podstawie art. 160 ust. 4 tej samej ustawy Uczelnia jest uprawniona do wydawania świadectw ukończenia studiów podyplomowych. Niezbędne elementy takiego świadectwa określa z kolei Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego z dnia 12 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1791).

Godzina akademicka to 45 minut.

Czesne za studia podane w Karcie Usługi w Bazie Usług Rozwojowych nie obejmuje opłaty rekrutacyjnej w kwocie 85zł, którą wnosi uczestnik na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych

Warunki techniczne

Sprzęt komputerowy

Aby móc bezproblemowo uczestniczyć w zajęciach zdalnych, zalecamy posiadanie komputera/laptopa spełniającego poniższe wymagania:

Procesor: Co najmniej Intel Core i5 lub równoważny.

Pamięć RAM: Minimum 8 GB (zalecane 16 GB).

Dysk: SSD lub M.2.

Karta graficzna: Zintegrowana karta graficzna Intel UHD Graphics 620 lub lepsza.

System operacyjny: Windows 10/11 lub macOS 10.14 (Mojave) i nowsze.

Kamera i Mikrofon

Dobra jakość obrazu i dźwięku jest kluczowa podczas zajęć zdalnych. Oto nasze zalecenia:

Kamera: Wbudowana kamera o rozdzielczości co najmniej 720p HD. Jeśli Twój laptop nie posiada kamery o odpowiedniej jakości, rozważ

zakup zewnętrznej kamery USB.

Mikrofon: Wbudowany mikrofon o dobrej jakości dźwięku. Alternatywnie, możesz użyć zewnętrznego mikrofonu USB lub zestawu słuchawkowego z wbudowanym mikrofonem.

Połączenie internetowe

Stabilne połączenie internetowe jest kluczowe dla uczestnictwa w zajęciach zdalnych. Oto nasze zalecenia:

Typ połączenia: Stałe szerokopasmowe łącze internetowe o przepustowości minimum 2,5 Mbps (łącze 20MB).

Łączę Wi-Fi o tożsamy parametrach.

Przeglądarki internetowe

Do korzystania z platform edukacyjnych i uczestnictwa w zajęciach online, ważne jest, aby mieć zainstalowane najnowsze wersje przeglądarek internetowych. Proponujemy:

Google Chrome: Szybka i bezpieczna przeglądarka, która regularnie otrzymuje aktualizacje.

Mozilla Firefox: Alternatywna przeglądarka, ceniona za swoje funkcje prywatności i bezpieczeństwa.

Kontakt



Agnieszka Kwiatkowska

E-mail agnieszka.kwiatkowska@humanitas.edu.pl

Telefon (+48) 323 631 235