



Studia podyplomowe_Zarządzanie projektem (online)

Numer usługi 2024/08/20/12546/2269534

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

23,68 PLN brutto/h

23,68 PLN netto/h

Uniwersytet
Ekonomiczny w
Katowicach



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Studia podyplomowe

🕒 190 h

📅 09.11.2024 do 30.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są do: <ul style="list-style-type: none">• Inżynierów realizujących projekty wewnętrzne i zewnętrzne• Inżynierów działów B+R (R&D)• Informatyków i automatyków realizujących projekty• Menedżerów i liderów w przedsiębiorstwach,• Kierowników zespołów, kierowników projektów,• Kierowników działów HR,• Menedżerów marketingu i działu PR,• Członków zespołów projektowych,• Osoby odpowiedzialne za realizację projektów w obszarze logistyki, zakupów, produkcji i innych
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	15-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	190
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Kończąc studia absolwent jest przygotowany m.in: zaplanować i zrealizować projekt; zaplanować strukturę zadań, harmonogram, budżet projektu i przypisać odpowiednie zasoby, stworzyć zespół projektowy, zaprojektować podstawowe dokumenty wspierające PM w przedsiębiorstwie, takie jak m.in. karta projektu, raporty z przebiegu projektu, harmonogramy finansowo – rzeczowe, kontrolować przebieg projektu, eliminować odchylenia od planu projektu; przewidywać i kontrolować ryzyko związane z projektem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posiada pogłębioną wiedzę sposobu planowania realizacji oraz zarządzania zmianą w projekcie - Ma poszerzoną wiedzę o miejscu zarządzania projektem w systemie nauk, oraz jej przedmiotowych i metodycznych powiązaniach z innymi koncepcjami i zespołami wiedzy zarządczej oraz z innymi dyscyplinami nauki. Zna zasadniczą część terminologii z zakresu zarządzania projektem wraz z akronimami (również w języku angielskim), rozumie jej źródła i zastosowanie w dziedzinach i dyscyplinach pokrewnych (teoria zarządzania, zarządzanie strategiczne, clienting, marketing usług, badania operacyjne, informatyka itd.). - Ma pogłębioną wiedzę na temat znaczenia relacji między różnymi uczestnikami projektu dostaw oraz zna współczesne metody zarządzania projektem. - Ma pogłębioną wiedzę o zarządzaniu projektem. Zna proces planowania projektu, oraz proces zarządzania zmianą w projekcie. Ma także pogłębioną wiedzę zasadach konstrukcji struktury organizacyjnej projektu, strukturze kosztów projektu i harmonogramie. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definiuje zasady planowania Projektu 2. Definiuje zasady realizacji projektu 3. Planuje miejsce projektu w przedsiębiorstwie 4. Identyfikuje i zarządza relacjami z interesariuszami w projekcie 5. Rozróżnia zasady zarządzania zespołem projektowym 6. Rozróżnia zasady zarządzania zmianą w projekcie 	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>UMIEJĘTNOŚCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do zaplanowania oraz realizacji projektu wykorzystując przy tym różnego typu narzędzia także informatyczne. - Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu logistyki, marketingu i zarządzania do opisu i analizowania procesów biznesowych zachodzących w projekcie. Posiada umiejętność rozumienia i analizowania podejścia systemowego, sieciowego i procesowego w zespołach wiedzy zarządczej. - Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w projektowaniu i analizowaniu struktury projektu. Podaje przykłady projektów z praktyki. Umie zastosować różne metody w planowaniu i kontroli projektu. Sprawnie posługuje się tymi metodami w rozwiązywaniu powstających problemów w zakresie zarządzania projektem, potrafi dobrać narzędzia pomiaru wykonania projektu. - Potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej podać przykłady projektów według własnego pomysłu oraz przeanalizować czynności wykonywane w projekcie. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planuje projekt, także z wykorzystaniem narzędzi informatycznych 2. Realizuje projekt uwzględniając realizację harmonogramu oraz dostawy materiałów i urządzeń na potrzeby projektu. Zaproponuje odpowiednią konstrukcję procesów związanych z ww. działaniami 3. Tworzy strukturę organizacyjną projektu tj. powołać zespół zdefiniować zakresy obowiązków poszczególnych członków zespołu 4. Definiuje wskaźniki i cele projektu 5. Stosuje odpowiednią metodykę prowadzenia projektu 	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efektywnie współdziała w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym potrafi kierować małym zespołem jako menedżer, przyjmując odpowiedzialność za efekty pracy. - Uczestniczy w przygotowaniu projektów, planuje i kontroluje efekty swojej pracy. - Potrafi samodzielnie uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę zawodową i umiejętności oraz poszerzyć je interdyscyplinarnie. - Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, w tym podejmować decyzje, rozwiązywać problemy, motywować do działania, skutecznie komunikować się w zespole projektowym a także motywować członków tego zespołu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaproponuje zespół projektowy do realizacji projektu, zdefiniuje zakresy obowiązków i role w projekcie 2. Będzie potrafił dokonać analizy wykonalności projektu i stworzyć konsekwencji biznesplan projektu, oraz podejmie decyzję dotyczącą uruchomienia danego projektu 3. Zdefiniuje zakres wiedzy niezbędny do stworzenia założeń projektu 	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które otrzymuje absolwent zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu zgodnie z Kartą Opisu Przedmiotu oraz po spełnieniu wymagań związanych z ukończeniem studiów podyplomowych, które wskazane zostały w Karcie Opisu Kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnej oceny końcowej, która weryfikowana jest przez 3-osobową komisję egzaminacyjną.

Program

Studia podyplomowe dwusemestralne, zdalne w czasie rzeczywistym.

Główny cel usługi został wskazany w celu edukacyjnym

Lp	Przedmiot	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
1	Zarządzanie projektem	11	21	10
2	Planowanie ryzyka w projekcie	1	7	1
3	Organizacja zaopatrzenia w projekcie	1	7	1
4	Planowanie i kontrola kosztów	2	6	1
5	Metody oceny rentowności projektu	2	14	3
6	Marketing projektu	4	4	1
7	Elementy psychologiczne w zarządzaniu projektem	6	16	4
8	Zarządzanie zmianą w projekcie	-	8	1
9	Konstrukcja projektu w oparciu o narzędzia informatyczne – MS Project	-	24	6
10	Zabezpieczenia formalno-prawne w projekcie	16	-	3
11	Zarządzanie projektem wg standardów PMI	10	30	10
	Razem	53	137	41

Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

W czas trwania usługi wykazany w harmonogramie zostały wliczone godziny dydaktyczne wraz z przerwami.

Sposób walidacji został ujęty w zakładce: Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Rozpoczęcie / Zarządzanie projektem 1 (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	09-11-2024	08:55	16:05	07:10
2 z 17 Elementy psychologiczne w zarządzaniu projektem (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	10-11-2024	08:55	16:05	07:10
3 z 17 Elementy psychologiczne w zarządzaniu projektem (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	23-11-2024	08:55	16:05	07:10
4 z 17 Elementy psychologiczne w zarządzaniu projektem (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	24-11-2024	08:55	14:15	05:20
5 z 17 Zarządzanie zmianą w projekcie (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	30-11-2024	08:55	16:05	07:10
6 z 17 Zarządzanie projektem 2 (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	07-12-2024	08:55	16:05	07:10
7 z 17 Zarządzanie projektem 3 (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	08-12-2024	08:55	16:05	07:10
8 z 17 Zarządzanie projektem 4 (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	14-12-2024	08:55	16:05	07:10

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 17 Planowanie ryzyka w projekcie (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	15-12-2024	08:55	16:05	07:10
10 z 17 Metody oceny rentowności projektu (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	11-01-2025	08:55	16:05	07:10
11 z 17 Metody oceny rentowności projektu (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	12-01-2025	08:55	16:05	07:10
12 z 17 Zarządzanie projektem wg standardów PMI (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	25-01-2025	08:55	16:05	07:10
13 z 17 Zarządzanie projektem wg standardów PMI (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	26-01-2025	08:55	16:05	07:10
14 z 17 Zarządzanie projektem wg standardów PMI (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	01-02-2025	08:55	16:05	07:10
15 z 17 Organizacja zaopatrzenia w projekcie (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	02-02-2025	08:55	16:05	07:10
16 z 17 Zarządzanie projektem wg standardów PMI (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	08-02-2025	08:55	16:05	07:10
17 z 17 Zarządzanie projektem wg standardów PMI (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	09-02-2025	08:55	16:05	07:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,68 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,68 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

mgr Katarzyna Kasperek

Katarzyna Kasperek: trener biznesu, konsultant i ekspert w zwiększaniu menedżerskiej efektywności oraz prowadzeniu zaawansowanych treningów negocjacyjnych. Dyrektor zarządzający i ekspert w firmie doradczo-szkoleniowej.



2 z 3

dr Aleksandra Tarasek-Gradoń

Doświadczony trener, specjalista i praktyk w zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstw z wieloletnim doświadczeniem, ekspert w dziedzinie zarządzania kapitałem finansowym, konsultant i doradca finansowy dla firm, w przystępny sposób mówiący o nie zawsze prostych sprawach. Wyjątkowe umiejętności przekazywania wiedzy na najwyższym poziomie.



3 z 3

dr Anna Kwiecień

adiunkt Katedry Zarządzania Przedsiębiorstwem
<https://www.ue.katowice.pl/pracownicy/wydzial-zarzadzania/katedra-zarzadzania-przedsiębiorstwem/anna-kwiecien.html>

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne (pliki dokumentów przygotowanych w dowolnych formach) przekazywane są uczestnikom w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem przyjęcia na studia jest ukończenie studiów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

Informacje dodatkowe

1. **CENA STUDIÓW MOŻE ULEC ZMIANIE**, ze względu na przewidziane Zarządzeniem Rektora zniżki w czesnym lub dodatkową opłatę za rozłożenie płatności na raty: <https://bap.ue.katowice.pl/423-lista/d/4004/5/> (z późn. zm.)
2. Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.
3. Oprócz rejestracji w BUR należy zarejestrować się w systemie internetowej rekrutacji IRK2 Uczelni.
4. Termin rejestracji w systemie IRK2 Uczelni upływa dnia 06.11.2024r.
5. Godziny rozpoczęcia zajęć oraz ich zakończenia zostały podane w harmonogramie jako godziny dyspozycyjności uczestnika (wraz z przerwami). Liczba godzin usługi jest podana w godzinach dydaktycznych.
6. Szczegółowy harmonogram wraz z salami oraz wszelkie informacje dostępne na stronie (<https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe/obsługa-słuchaczy/harmonogramy-zjazdów.html>)
7. Więcej informacji: <https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe.html>
8. Brak możliwości rozliczania się za pośrednictwem Bonów Rozwojowych.

Warunki techniczne

Do wszystkich zajęć niezbędny jest komputer lub inne urządzenie ze stałym łączem internetowym. Zajęcia prowadzone są na platformie e-learningowa G Suite - Google Classroom, Google Meet. Logowanie możliwe jest tylko z adresów w domenie edu.uekat.pl (uczestnicy). Każdy uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje indywidualne konto w usłudze Google Apps. Sygnały wychodzące od uczestnika we wszystkich sytuacjach muszą spełniać wymagania przepustowości 3,2 mbps . Sygnały przychodzące zależą od liczby uczestników: 4,0 Mb/s przy 10 uczestnikach.

Kontakt



Magdalena Gogolińska

E-mail magdalena.gogolinska@ue.katowice.pl

Telefon (+48) 322 577 769