



Uniwersytet
Ekonomiczny w
Katowicach



Studia podyplomowe_Trener, coach i menedżer ds. szkoleń (online)

Numer usługi 2024/08/19/12546/2268878

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Studia podyplomowe

🕒 220 h

📅 09.11.2024 do 30.06.2025

4 300,00 PLN brutto

4 300,00 PLN netto

19,55 PLN brutto/h

19,55 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Studia skierowane są do:</p> <ul style="list-style-type: none">• dyrektorów/menedżerów/pracowników działów HR/ szkoleń i rozwoju zawodowego,• liderów organizacji/ Partnerów biznesowych,• Trenerów wewnętrznych i zewnętrznych,• menedżerów ds. szkoleń i rozwoju,• właścicieli i pracowników firm/agencji szkoleniowych,• coachów biznesowych, indywidualnych,• headhunterów,• kierowników zespołów, kierowników projektów,• osób prowadzących kursy, warsztaty i szkolenia,• nauczycieli zajmujących się kształceniem,• osób, które planują zdobyć nowy zawód lub wzmocnić obecnie wykonywane zadania nowymi umiejętnościami.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	220
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Kończąc studia absolwent będzie przygotowany do: diagnozowania potrzeb szkoleniowych, tworzenia i realizowania planów szkoleniowych i rozwojowych zbudowania własnego projektu szkoleniowego w oparciu o analizę potrzeb szkoleniowych, zawierający harmonogram, budżet, narzędzia i metody pracy oraz raport poszkoleniowy; użyć spr. narzędzi i metod pracy w celu realizacji proj. szkoleniowego, warsztatu i kurs; efektywnie zaprezentować siebie i własną firmę; posługiwać się narzędziami coachingowymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ma poszerzoną wiedzę, obejmującą terminologię, teorie i metodologię z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów - Ma poszerzoną wiedzę o powiązaniach szkolenia (treningu) osób dorosłych oraz zarządzania personelem z innymi dziedzinami nauki i dyscyplinami naukowymi nauk o zarządzaniu, pozwalającą na integrowanie perspektyw właściwych dla kilku dyscyplin naukowych - Ma pogłębioną wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej szkolenia (treningu) osób dorosłych - Ma pogłębioną wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej zarządzania personelem, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności profesjonalnej 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definiuje terminologię związaną ze szkoleniami 2. Definiuje teorię uczenia się dorosłych 3. Definiuje zasady tworzenia polityki personalnej 4. Definiuje wpływ szkoleń na politykę personalną 5. Definiuje proces szkolenia osób dorosłych 6. Rozróżnia narzędzia szkolenia osób dorosłych 	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>UMIEJĘTNOŚCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania i przebiegu procesów i zjawisk w zakresie treningu osób dorosłych - Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w zakresie treningu osób dorosłych i zarządzania personelem, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy - Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym w zakresie szkolenia (treningu) osób dorosłych oraz zarządzania personelem. - Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i zarządzania personelem oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytyczne dane i metody analiz 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizuje proces uczenia się w trakcie szkolenia 2. Planuje politykę szkoleniową 3. Planuje przebieg szkolenia 4. Monitoruje przebieg szkolenia 5. Konstruuje w sposób właściwy swoje wypowiedzi w trakcie szkolenia 6. Wyciąga wnioski z monitoringu szkolenia i na tej podstawie konstruuje dalszy program szkoleniowy 	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efektywnie współdziała w grupie, przyjmując w niej różne role - Uczestniczy w przygotowaniu projektów szkoleniowych, planuje i kontroluje efekty swojej pracy - Potrafi samodzielnie uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę zawodową i umiejętności oraz poszerzyć je interdyscyplinarnie 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planuje wykorzystanie trenerów w trakcie szkoleń 2. Komunikuje się z trenerami w trakcie szkoleń celem skonstruowania projektu szkoleniowego 3. Realizuje proces szkolenia zgodnie z pozyskaną wiedzą 4. Poszukuje rozwiązań problemów szkoleniowych na podstawie pozyskanej wiedzy 	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które otrzymuje absolwent zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu zgodnie z Kartą Opisu Przedmiotu oraz po spełnieniu wymagań związanych z ukończeniem studiów podyplomowych, które wskazane zostały w Karcie Opisu Kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnej oceny końcowej, która weryfikowana jest przez 3-osobową komisję egzaminacyjną.

Program

Studia podyplomowe dwusemestralne zdalne w czasie rzeczywistym.

Główny cel usługi został wskazany w celu edukacyjnym.

Lp	Przedmiot	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
1	Trening prezentacji i autoprezentacji	8	8	2
2	Trening umiejętności trenerskich i autodiagnoza	4	4	2
3	Metody pracy szkoleniowej i trenerskiej	20	20	8
4	Metody diagnozy potrzeb indywidualnych i grupowych w organizacji	4	4	2
5	Planowanie i przygotowanie szkoleń	4	4	2
6	Polityka szkoleniowa w przedsiębiorstwie	4	4	2
7	Proces uczenia się i nabywania kompetencji	4	4	2
8	Projektowanie programów szkoleniowych	8	8	3
9	Współpraca na rynku szkoleń	4	4	2
10	Marketing szkoleń	8	8	3
11	Psychospołeczne aspekty pracy trenera i menagera ds. szkoleń	16	16	8
12	Trening językowy	4	4	2
13	Trening kreatywności dla trenerów	4	4	2
14	Ewaluacja i ocena efektywności szkoleń	8	8	3
15	Trening superwizyjny	8	8	3
16	Techniki prezentacji projektów szkoleniowych	-	4	1
	Razem	108	112	47

Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

W czasie trwania usługi wykazany w harmonogramie zostały wliczone godziny dydaktyczne wraz z przerwami.

Sposób walidacji został ujęty w zakładce: Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Proces uczenia się i nabywania kompetencji	09-11-2024	08:55	16:05	07:10
2 z 13 Trening prezentacji i autoprezentacji I	16-11-2024	08:55	16:05	07:10
3 z 13 Trening prezentacji i autoprezentacji II	17-11-2024	08:55	16:05	07:10
4 z 13 Trening językowy	30-11-2024	08:55	16:05	07:10
5 z 13 Psychospołeczne aspekty pracy trenera i menedżera ds. szkoleń	01-12-2024	08:55	16:05	07:10
6 z 13 Psychospołeczne aspekty pracy trenera i menedżera ds. szkoleń	14-12-2024	08:55	16:05	07:10
7 z 13 Trening kreatywności dla trenerów	15-12-2024	08:55	16:05	07:10
8 z 13 Psychospołeczne aspekty pracy trenera i menedżera ds. szkoleń	18-01-2025	08:55	16:05	07:10
9 z 13 Psychospołeczne aspekty pracy trenera i menedżera ds. szkoleń	19-01-2025	08:55	16:05	07:10
10 z 13 Polityka szkoleniowa w przedsiębiorstwie	01-02-2025	08:55	16:05	07:10
11 z 13 Metody diagnozy potrzeb indywidualnych i grupowych w organizacji	02-02-2025	08:55	16:05	07:10

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 13 Planowanie i przygotowanie szkoleń	15-02-2025	08:55	16:05	07:10
13 z 13 Projektowanie programów szkoleniowych I	16-02-2025	08:55	16:05	07:10

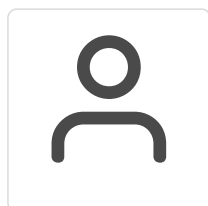
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	19,55 PLN
Koszt osobogodziny netto	19,55 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

mgr Katarzyna Kasperek

...

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne przekazywane są uczestnikom w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem przyjęcia na studia jest ukończenie studiów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

Informacje dodatkowe

1. **CENA STUDIÓW MOŻE ULEC ZMIANIE**, ze względu na przewidziane Zarządzeniem Rektora zniżki w czesnym lub dodatkową opłatę za rozłożenie płatności na raty: <https://bap.ue.katowice.pl/423-lista/d/4004/5/> (z późn. zm.)
2. Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.
3. Oprócz rejestracji w BUR należy zarejestrować się w Internetowym Systemie Rekrutacji.
4. Godziny rozpoczęcia zajęć oraz ich zakończenia zostały podane w harmonogramie jako godziny dyspozycyjności uczestnika (wraz z przerwami). Liczba godzin usługi jest podana w godzinach dydaktycznych.
5. Szczegółowy harmonogram wraz z salami oraz wszelkie informacje dostępne na stronie (<https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe/obsługa-słuchaczy/harmonogramy-zjazdow.html>)
6. Więcej informacji: <https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe.html>
7. Brak możliwości rozliczania się za pośrednictwem Bonów Rozwojowych.

Warunki techniczne

Do wszystkich zajęć prowadzonych w trybie zdalnym wykorzystywana jest platforma e-learningowa G Suite - Google Classroom, Google Meet. Logowanie możliwe jest tylko z adresów w domenie edu.uekat.pl (uczestnicy). Każdy uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje indywidualne konto w usłudze Google Apps.

Kontakt



Magdalena Gogolińska

E-mail magdalena.gogolinska@ue.katowice.pl

Telefon (+48) 322 577 769